

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Тернопільської обласної ради
від 17 червня 2025 року № 1231

Голова Тернопільської обласної ради



Богдан БУТКОВСЬКИЙ

СТАТУТ

**Чортківського медичного фахового коледжу
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту
охорони здоров'я Тернопільської
обласної військової адміністрації
Ольга ЯРМОЛЕНКО
2025 року



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Чортківського медичного фахового коледжу (далі - Коледж) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Коледжу.

1.2. Найменування Коледжу:

- повне найменування Коледжу: ЧОРТКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ;
- скорочене найменування Коледжу: ЧМФК;
- найменування англійською мовою: CHORTKIV MEDICAL VOCATIONAL COLLEGE;
- скорочене найменування англійською мовою: CHMVC;
- найменування німецькою мовою: TSCHORTKIVER MEDIZINISCHES FACHICHES COLLEGE.

Місцезнаходження Коледжу: Україна, 48500, Тернопільська область, Чортківський район, м. Чортків, вул. Гоголя, 7, тел.(03552)20253, тел./факс 20236, e-mail: medcollege@cor.tr.ukrtel.net.

1.3. Коледж заснований у 1946 році згідно з постановою Ради Міністрів УРСР і наказом Тернопільського облздороввідділу від 15 липня 1946 року № 84 як школа медичних сестер. У 1954 році Чортківська школа медичних сестер реорганізована в медичне училище (наказ Міністра охорони здоров'я УРСР від 24 червня 1954 року №404.). У 2001 році згідно з рішенням ДАК Міністерства освіти і науки України (протокол від 17 травня 2001 року № 33) і рішенням Тернопільської обласної ради від 20 червня 2001 року №272 Чортківське медичне училище змінило статус на Чортківський державний медичний коледж.

Коледж є правонаступником прав усього майна, усіх прав і зобов'язань Чортківського державного медичного коледжу.

1.4. Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області. Коледж підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Тернопільській обласній раді (далі – Засновник), а в галузевому відношенні підпорядковується департаменту охорони здоров'я та департаменту освіти і науки Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану – військової) адміністрації.

1.5. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, чинними законодавчими і нормативно-правовими актами наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, наказами директора департаменту охорони здоров'я, директора департаменту освіти і науки Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану – військової) адміністрації та цим статутом.

1.6. Коледж має самостійний баланс, має розрахунковий, поточний та інші рахунки в установах банку, територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, відповідні бланки і штампи.

ідентифікаційний код та інші необхідні реквізити. Коледж має вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, герб та інші атрибути. Коледж набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є комунальним закладом освіти в системі фахової передвищої освіти.

1.8. Коледж має відокремлене майно і може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та забезпечують виконання його статутних завдань.

1.10. Коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженням освітніми, освітньо-професійними програмами.

1.11. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для закладів охорони здоров'я;

2) підготовка та надання повної загальної середньої освіти з видачею відповідного документа особам, що вступили на навчання на основі базової загальної середньої освіти;

3) підготовка та надання професійної (професійно-технічної) освіти з видачею відповідного документа здобувачам освіти;

4) післядипломна освіта та атестація молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів України та фахових молодших бакалаврів;

5) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота;

6) пошуково-дослідна робота;

7) здійснення зовнішніх зв'язків;

8) здійснення торговельно-закупівельної діяльності;

9) роздрібна, оптова торгівля лікарськими засобами, виробами медичного призначення, предметами санітарії та гігієни, парфумерно-косметичними товарами, спиртом етиловим, виробами із спирту етилового, хімічними реактивами, аптечним та лабораторним посудом, обладнанням, продуктами харчування, іншими товарами, що не заборонені чинним законодавством України, для реалізації через аптеку Коледжу;

10) проведення роз'яснювальної роботи серед медичних працівників і населення про наявний асортимент лікарських засобів та інших медичних товарів;

11) виробництво лікарських засобів в умовах аптеки, збереження, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів з дотриманням санітарно-гігієнічних норм і

правил, вимог державної фармакопеї України, нормативних документів та правил аптечної технології з дозволених до застосування діючих речовин за індивідуальними рецептами лікарів, вимогами закладів охорони здоров'я, зверненнями окремих громадян.

1.12. Коледж відповідно до законодавства України має право здійснювати підготовку за освітніми, освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка кваліфікованих робітників та фахівців з фаховою передвищою освітою: фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

1.13. Коледж здійснює освітню діяльність у системі фахової передвищої освіти і має відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.

1.14. Свою діяльність з надання освітніх послуг у системі фахової передвищої освіти Коледж здійснює згідно з ліцензією для провадження діяльності з надання освітніх послуг, а відокремлені структурні підрозділи (філії, представництва тощо) Коледжу – після проведення ліцензування з внесенням їх до ліцензії Коледжу.

Коледж має право готувати фахівців згідно з ліцензіями, виданими Міністерством освіти і науки України, видавати свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації, дипломи фахового молодшого бакалавра та молодшого спеціаліста на підставі сертифікатів про акредитацію виданих згідно з рішенням Акредитаційної комісії.

1.15. Коледж самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України.

1.16. Коледж несе відповідальність за:

1) дотримання вимог чинного законодавства України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про засади державної мовної політики» та інших законодавчих актів;

2) дотримання державних стандартів освіти;

3) забезпечення належних умов проведення освітньої діяльності;

4) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

5) здійснення господарської діяльності;

6) дотримання фінансової дисципліни та збереження майна;

7) соціальний захист працівників та студентів коледжу.

1.17. Навчання та діловодство в Коледжі здійснюються українською мовою відповідно до статті 10 Конституції України.

1.18. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1.18.1. Автономії та самоврядування;

1.18.2. Розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, органів, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів.

1.18.3. Поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень.

1.18.4. Незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Головною метою діяльності Коледжу є здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців з ліцензованих та акредитованих спеціальностей.

2.2. Коледжу відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України як закладу фахової передвищої освіти надано право здійснювати підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», а також здійснювати підготовку – кваліфікаційних робітників за відповідною освітньою програмою.

Коледж здійснює надання повної загальної середньої освіти здобувачам, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, проводить державну підсумкову атестацію із загальноосвітніх дисциплін і видає атестати про повну загальну середню освіту державного зразка одночасно з дипломом «молодшого спеціаліста» чи «фахового молодшого бакалавра».

Коледж має відповідний рівень кадрового, інформаційно-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

2.3. Коледж відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів забезпечує громадянам України можливість отримати фахову передвищу освіту на рівні державних стандартів за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» як за денною, так і заочною формами навчання.

2.4. Прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до Коледжу здійснюється згідно з Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» та іншими нормативно-правовими актами.

2.5. Для забезпечення виконання вказаної мети діяльності основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту, повну загальну середню освіту, професійну (професійно-технічну) освіту;

2) провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, методичну, наукову, культурну, спортивно-оздоровчу діяльність;

3) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти;

4) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними спеціальностями,

спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами та робітничими професіями;

5) провадження післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, спеціалізація, стажування)

6) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

7) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

8) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного і практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

9) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

10) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

11) забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців освіти I-II рівнів акредитації;

12) інформування вступників і здобувачів освіти про ситуацію, що склалася на ринку праці щодо попиту на фахівців, підготовка яких здійснюється в Коледжі;

13) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;

14) забезпечення соціального розвитку колективу Коледжу, формування сучасної матеріальної бази, створення сприятливих можливостей для високопрофесійної праці і відпочинку;

15) забезпечення матеріальних і моральних стимулів до високоякісної праці викладацького та господарського персоналу Коледжу щодо підготовки відповідних спеціалістів;

16) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності Коледжу.

2.6. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітні, освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми та методи проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3) готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій та за договорами з громадянами;

4) розробляти та впроваджувати у встановленому законодавством порядку власні програми навчальної діяльності;

5) створювати в установленому порядку структурні підрозділи (навчально-виробничу аптеку, їдальню, навчально-спортивно оздоровчу базу), відкривати філії тощо;

6) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян, благодійних фондів;

7) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

8) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

9) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів Коледжу;

10) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів фахової передвищої освіти;

11) користуватися банківськими кредитами та позиками відповідно до чинного законодавства;

12) у встановленому порядку провадити самостійну видавничу діяльність: розробляти і видавати періодичні журнали, тексти лекцій, малотиражні навчальні посібники, навчально-методичну літературу для студентів і викладачів;

13) брати участь у діяльності міжнародних організацій;

14) налагоджувати стосунки зі спорідненими навчальними закладами зарубіжних країн;

15) розробляти пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної та методичної роботи;

16) розробляти і затверджувати графік режиму навчання та навчального процесу;

17) розробляти положення і впроваджувати заходи матеріального заохочення та стимулювання здобувачів фахової передвищої освіти і працівників Коледжу;

18) проводити педагогічні експерименти, обмін досвідом з іншими закладами України;

19) на добровільних засадах вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань за галузевими, територіальними чи іншими принципами з метою поліпшення підготовки спеціалістів, координації та кооперування діяльності, захисту майнових і немайнових прав, представлення інтересів у державних та інших органах;

20) направляти викладачів та інших спеціалістів Коледжу на курси підвищення кваліфікації;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) самостійно розпоряджатися чистим прибутком від фінансово-господарської, виробничої та іншої діяльності, передбаченої статутом;

23) здійснювати заходи матеріального заохочення працівників та здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;

24) створювати госпрозрахункові підрозділи, які можуть провадити діяльність, що не суперечить чинному законодавству України;

25) у випадках, передбачених чинним законодавством, одержувати ліцензії на здійснення окремих видів діяльності, а також приймати рішення та займатися діяльністю, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

2.7. Коледж здійснює постійні зв'язки з випускниками, вивчає їх виробничу діяльність і на основі аналізу удосконалює освітній процес.

2.8. Коледж планує та розвиває пошукові, фундаментальні та прикладні дослідження за рахунок бюджетних і власних коштів.

2.9. Для забезпечення виконання покладених завдань, зобов'язань, Коледж має право звертатися до органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади області усіх рівнів, інших суб'єктів господарювання за відповідною інформацією.

3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до чинного законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються керівником Коледжу.

3.2. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, курси підвищення кваліфікації (далі – КПК), бібліотека, навчальні лабораторії та кабінети, навчально-методичний центр, навчально-виробнича аптека, навчальна спортивно-оздоровча база та господарські підрозділи, не заборонені законом, для забезпечення статутної діяльності.

3.3. Відділення Коледжу – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей (спеціалізацій), у яких навчаються не менше 150 здобувачів освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

3.4. Циклова комісія Коледжу – структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може провадити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

Циклова комісія створюється, якщо до її складу входить не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Перелік циклових комісій, призначення на посади керівників циклових комісій Коледжу визначаються керівником Коледжу.

3.5. Курси підвищення кваліфікації Коледжу є структурним підрозділом Коледжу, який проводить післядипломну підготовку молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів.

3.6. Бібліотека Коледжу є навчальним, науковим, інформаційним і культурно-просвітницьким структурним підрозділом Коледжу, який координує та здійснює інформаційно-бібліографічну діяльність відповідно до запитів і потреб різних категорій індивідуальних і колективних користувачів на основі широкого доступу до фондів системи та світових інформаційних ресурсів.

3.7. Навчальна лабораторія Коледжу - структурний навчальний підрозділ Коледжу для організації та проведення навчальних занять, під час яких здобувач освіти під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за цикловою комісією, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

3.8. Навчально-методичний центр Коледжу здійснює планування та організовує навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Коледжі. Бере участь у розробленні та впровадженні навчальних планів, навчальних програм, методичних розробок, навчальних посібників, комплексів методичного забезпечення дисциплін, формуванні розкладу занять тощо. Навчально-методичний центр сприяє підвищенню кваліфікації та атестації педагогічних працівників Коледжу.

3.9. Навчально-виробнича аптека Коледжу забезпечує проведення навчальних занять з окремих дисциплін навчального плану, здійснює торговельно-закупівельну діяльність лікарськими засобами, товарами медичного призначення та іншими товарами, що не заборонені для реалізації через аптечну мережу, згідно з чинним законодавством України.

3.10. Навчальна спортивно-оздоровча база Коледжу забезпечує проведення навчальних занять з окремих дисциплін навчального плану, оздоровлення та проведення активного дозвілля працівників та здобувачів освіти Коледжу.

3.11. Соціально-побутові потреби Коледжу забезпечуються господарськими підрозділами: бухгалтерією, відділом кадрів, канцелярією, їдальнею, гуртожитком, господарськими службами тощо.

3.12. Бухгалтерія Коледжу – підрозділ, який веде бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Коледжу, складає фінансову, статистичну та іншу звітність, здійснює поточний контроль за дотриманням законодавства.

3.13. Відділ кадрів Коледжу здійснює кадрове забезпечення діяльності Коледжу.

3.14. Канцелярія Коледжу забезпечує документообіг Коледжу, отримання та відправлення кореспонденції, збереження документів поточного архіву тощо.

3.15. Їдальня Коледжу є підрозділом, який призначений для організації харчування здобувачів освіти, слухачів КПК, працівників Коледжу.

3.16. Гуртожиток Коледжу призначений для проживання на період навчання здобувачів освіти, слухачів КПК та підготовчих курсів.

3.17. Господарські служби Коледжу забезпечують належне функціонування матеріально-технічної бази Коледжу, відповідний рівень експлуатації та обслуговування обладнання, здійснюють поточні та капітальні ремонти тощо.

3.18. Коледж у своєму складі може мати практичні бази в лікарнях та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.19. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо керівнику Коледжу, який призначає на посаду керівника підрозділу, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу відповідно до чинного законодавства.

3.20. Коледж підключено до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизованої системи збирання, ресстрації, оброблення, зберігання та захисту відомостей і даних з питань функціонування Коледжу в межах території України з розмежуванням прав доступу, яка забезпечує захист від порушень цілісності інформації.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА КОЛЕДЖУ

4.1. Засновником Коледжу є Тернопільська обласна рада, яка здійснює повноваження, передбачені чинним законодавством.

Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими законами України та цим статутом.

4.2. Засновник має право:

4.2.1. Одержувати в установленому порядку від Коледжу інформацію і матеріали, що стосуються виконання покладених на нього завдань.

4.2.2. Вносити до Коледжу пропозиції з питань удосконалення роботи та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичної роботи Коледжу.

4.2.3. Утворювати комісії, експертні та робочі групи для перевірки виконання Коледжем завдань, покладених на нього статутом, рішеннями Тернопільської обласної ради, нормативним та інструктивними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, інших органів державного управління.

4.2.4. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу.

4.2.5. Затверджувати статут Коледжу, вносити до нього зміни та затверджувати нову редакцію статуту.

4.2.6. Оголошувати конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладати контракт з керівником Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та статутом Коледжу.

4.2.7. Розривати контракт з керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Коледжу та контрактом з керівником.

4.2.8. Забезпечувати створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.2.9. Здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного і соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4.2.10. Попередньо погоджувати штатний розпис Коледжу, відпустки керівника Коледжу та призначення на посаду заступника директора Коледжу.

4.2.11. Приймати рішення про приспівдання Коледжу як структурного підрозділу до закладу вищої освіти такої самої форми власності.

4.2.12. Приймати рішення про припинення діяльності Коледжу шляхом його реорганізації (злиття, приспівдання, поділу, перетворення) або ліквідації.

4.2.13. Здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством та статутом Коледжу.

4.3. Засновник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечувати в межах своїх повноважень виконання актів чинного законодавства України в Коледжі.

4.3.2. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов і вимог стандартів освіти.

4.3.3. Забезпечувати розгляд звернень громадян, працівників та здобувачів освіти Коледжу з питань, які належать до його компетенції, і у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу.

4.3.4. Забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим статутом, здійснюють:

5.1.1. Засновник – Тернопільська обласна рада.

5.1.2. Керівник Коледжу – директор Коледжу.

5.1.3. Наглядова рада Коледжу.

5.1.4. Колегіальний орган управління Коледжу – педагогічна рада Коледжу.

5.1.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу – загальні збори трудового колективу Коледжу.

5.1.6. Органи студентського самоврядування Коледжу – загальні збори студентів Коледжу.

5.1.7. Адміністративна рада Коледжу.

5.1.8. Приймальна комісія Коледжу.

5.1.9. Науково-методична рада Коледжу.

5.1.10. Стипендіальна комісія Коледжу.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор Чортківського медичного фахового коледжу (далі – директор Коледжу), який призначається на посаду на умовах контракту на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору і звільняється з посади за рішенням Тернопільської обласної ради, з підстав, визначених законодавством про працю, цим статутом, контрактом та відповідними рішеннями Тернопільської обласної ради.

5.3. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки підряд.

5.4. Директор Коледжу діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим статутом, представляє його в порядку самопредставництва в судах, а також у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

5.5. Директор Коледжу підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Тернопільській обласній раді.

5.6. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

5.6.1. Організовує діяльність Коледжу.

5.6.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників Коледжу.

5.6.3. Видає у межах своєї компетенції, накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Коледжу, і контролює їх виконання.

5.6.4. Забезпечує виконання кошторису Коледжу, укладає угоди, договори, відкриває рахунки в установах банків і територіальних органах Державної казначейської служби України.

5.6.5. Призначає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу.

5.6.6. Забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку в Коледжі.

5.6.7. Визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу, затверджує їх посадові інструкції.

5.6.8. У встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі.

5.6.9. Формує контингент здобувачів освіти Коледжу.

5.6.10. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх, освітньо-професійних програм Коледжу.

5.6.11. Контролює та забезпечує дотримання всіма підрозділами Коледжу штатно-фінансової дисципліни.

5.6.12. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, організацією навчально-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу.

5.6.13. Спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір Коледжу і після затвердження підписує їх.

5.6.14. Відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником.

5.6.15. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, є розпорядником майна і коштів Коледжу.

5.6.16. Забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу.

5.6.17. Забезпечує дотримання законодавства, статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу.

5.6.18. Подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу проєкт статуту Коледжу.

5.6.19. Призначає на посаду керівників відділень і циклових комісій Коледжу за згодою колегіального органу управління Коледжу; призначає на посаду заступників директора Коледжу.

5.6.20. Розробляє та ухвалює за погодженням колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу.

5.6.21. Організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

5.6.22. Розробляє проєкт штатного розпису Коледжу та подає його до Тернопільської обласної ради на погодження, після чого – на затвердження до департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану – військової) адміністрації.

5.6.23. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу.

5.6.24. Сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі.

5.6.25. Сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом.

5.6.26. Вирішує інші питання діяльності Коледжу.

5.7. Директор Коледжу персонально відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності Коледжу, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.8. Після виходу на пенсію з посади директора Коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена Почесним радником директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень у порядку, визначеному статутом Коледжу.

5.9. Директор Коледжу відбуває у відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради, після чого інформує директора департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану – військової) адміністрації.

5.10. Директор Коледжу має заступників директора, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Коледжу за погодженням з головою Тернопільської обласної ради, про що інформується департамент охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану – військової) адміністрації.

5.11. У разі відсутності директора Коледжу його обов'язки виконує один із заступників директора Коледжу, за окремим визначенням, з наданням права підпису фінансових, банківських і кадрових документів.

5.12. Директор Коледжу щороку звітує перед Тернопільською обласною радою, вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою Коледжу.

5.13. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті Коледжу.

5.14. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником, за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення статуту Коледжу та умов контракту.

5.15. Контракт з директором Коледжу може бути розірваний, а директор Коледжу звільнений з посади з ініціативи Засновника до закінчення строку дії контракту:

5.15.1. У разі систематичного невиконання директором Коледжу без поважних причин обов'язків, покладених на нього статутом Коледжу та контрактом.

5.15.2. У разі одноразового грубого порушення директором Коледжу вимог чинного законодавства України.

5.15.3. У разі невиконання обов'язків, передбачених статутом Коледжу та контрактом, у результаті чого для Коледжу настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо).

5.15.4. У разі невиконання Коледжем зобов'язань перед бюджетом і Пенсійним фондом України щодо сплати податків, боргів та обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини директора Коледжу.

5.15.5. У разі недотримання директором Коледжу трудового, фінансового та бюджетного законодавства.

5.15.6. У разі неподання або несвоєчасного подання засновнику на затвердження кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету та штатного розпису Коледжу.

5.15.7. У разі неподання у встановлені терміни на затвердження (погодження) Засновнику кошторису доходів і видатків Коледжу.

5.15.8. У разі неподання Засновнику квартальної та річної фінансової звітності Коледжу.

5.15.9. У разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів.

5.15.10. У разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини директора Коледжу.

5.15.11. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці.

5.15.12. У разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини директора Коледжу.

5.15.13. У разі надання в оренду майна, закріпленого за Коледжем, та укладення договорів комерційної концесії, спільної діяльності, купівлі-продажу, кредитних договорів, а також договорів підряду на суму, що перевищує допустиму передбачену законодавством, без отримання письмової згоди на те від засновника.

5.15.14. У разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дії (бездіяльності) директора Коледжу, що призвели до невиконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю.

5.15.15. На вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) Коледжу у разі порушення вимог законодавства про працю, про колективні договори і угоди, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.15.16. У разі порушень директором Коледжу вимог та положень Закону України «Про запобігання корупції».

5.16. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення директора Коледжу.

Подання Засновнику про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали не менш як дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

5.17. У визначених законодавством випадках засновник Коледжу за поданням наглядової ради Коледжу може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.18. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.19. Педагогічна рада Коледжу:

5.19.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу.

5.19.2. Розглядає проєкт статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

5.19.3. Розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу.

5.19.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

5.19.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

5.19.6. Погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу.

5.19.7. За поданням директора Коледжу надає згоду на призначення на посади завідувачів відділень та голів циклових комісій Коледжу.

5.19.8. Затверджує положення про організацію освітнього процесу Коледжу.

5.19.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу та професійну (професійно-технічну) освіти.

5.19.10. Має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

5.19.11. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу.

5.19.12. Приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти.

5.19.13. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу.

5.19.14. Приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Коледжу.

5.19.15. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

5.19.16. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства.

5.20. Головою педагогічної ради Коледжу є за посадою директор Коледжу.

До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5.21. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.22. Наглядова рада Коледжу утворюється і затверджується засновником строком на п'ять років у персональному складі в кількості від трьох до п'яти осіб.

5.23. Членом наглядової ради Коледжу не може бути особа, яка:

5.23.1. За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена.

5.23.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

5.23.3. Відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади.

5.23.4. За рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

5.23.5. Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

5.23.6. Підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.24. До складу наглядової ради Коледжу не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу.

5.25. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.26. Наглядова рада Коледжу має право:

5.26.1. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування.

5.26.2. Брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу.

5.26.3. Брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу.

5.26.4. Контролювати дотримання статуту Коледжу.

5.26.5. Проводити конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу.

5.26.6. Розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу.

5.26.7. Ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу, але не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради.

5.26.8. Відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу.

5.26.9. Вносити засновнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством або контрактом.

5.26. 10. Здійснювати інші права, визначені законом.

5.27. Організаційною формою роботи наглядової ради Коледжу є її засідання, які вважаються правочинними, якщо на них присутні більше половини її складу. Засідання наглядової ради Коледжу проводить її голова. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради Коледжу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.28. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядових рад закладів фахової передвищої освіти державної та комунальної форми власності затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.29. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради Коледжу або окремих її членів.

5.30. Рішення наглядової ради Коледжу у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду і відповідного реагування.

5.31. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи Коледжу: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія Коледжу.

5.32. З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи Коледжу: навчально-методичну раду тощо.

5.33. Положення про робочі та дорадчі органи Коледжу, а також їх персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу.

5.34. Засідання робочих та дорадчих органів оформляються протоколом. Протоколи засідань ведуть особи, визначені директором Коледжу.

5.35. Адміністративна рада Коледжу вирішує поточні питання навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності, дотримання правил внутрішнього розпорядку Коледжу, наказів та розпоряджень департаменту освіти і науки, департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану – військової) адміністрації, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов праці та відпочинку здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти і співробітників Коледжу.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методисти, головний бухгалтер, голова виборного органу профспілкової організації (за наявності), керівник фізичного виховання, помічник директора Коледжу з кадрової роботи.

5.36. Завдання адміністративної ради Коледжу:

1) розгляд та обговорення заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України;

2) контроль за здійсненням якості освітньої діяльності з акредитованих спеціальностей, зміцнення авторитету Коледжу на ринку освітніх послуг;

3) контроль за забезпеченням культурного і духовного розвитку особистості, виховання здобувачів освіти в дусі патріотизму й поваги до законів України;

4) вивчення попиту на підготовку фахівців і сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;

5) організація і забезпечення умов для професійного зростання педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення кваліфікації;

6) забезпечення розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, покращення соціально-побутових умов навчання, праці, відпочинку здобувачів освіти і працівників Коледжу;

7) забезпечення фінансової стабільності Коледжу.

5.37. Приймальна комісія Коледжу діє на підставі положення про приймальну комісію Коледжу, яке затверджується директором Коледжу.

Приймальна комісія Коледжу:

1) розробляє правила прийому до Коледжу згідно з Порядком (Умовами) прийому до закладів фахової передвищої освіти України;

2) координує діяльність підрозділів Коледжу, що займаються профорієнтацією молоді;

3) організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань і визначає умови зарахування до Коледжу;

4) здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій Коледжу;

5) контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб із забезпечення організації та проведення прийому здобувачів освіти.

5.38. Стипендіальна комісія Коледжу створюється наказом директора Коледжу для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти Коледжу, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

До складу стипендіальної комісії Коледжу входять: директор Коледжу, головний бухгалтер, юрисконсульт, заступники директора, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування, студентської профспілки. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та студентську профспілку, повинна становити не менш як 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія Коледжу керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим статутом та положенням про призначення і виплати стипендій здобувачам фахової передвищої освіти Чортківського медичного фахового коледжу.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу видає наказ про призначення академічних та соціальних стипендій.

5.39. Науково-методична рада Коледжу створюється наказом директора Коледжу в складі заступників директора, завідувачів відділень, методистів, голів циклових комісій Коледжу з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності.

Науково-методична рада проводить засідання згідно з планом роботи, затвердженим директором Коледжу.

Науково-методична рада Коледжу:

1) розглядає заходи з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок органів вищого рівня з методичної та навчально-виховної роботи;

2) подає пропозиції щодо обговорення на засіданнях педагогічної ради Коледжу питань з методичної та навчально-виховної роботи;

3) визначає основні напрями методичної роботи Коледжу на навчальний рік;

4) розробляє типові методичні матеріали щодо організації навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів Коледжу;

5) розробляє загальні методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти Коледжу;

6) розробляє заходи з підвищення професійної майстерності викладачів, оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;

- 7) контролює і координує роботу циклових комісій Коледжу;
- 8) заслуховує інформації голів циклових комісій Коледжу про стан виконання планів роботи;
- 9) виконує інші завдання, передбачені положенням про методичну раду Коледжу.

5.40. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.41. Органи студентського самоврядування Коледжу:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та статутом Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів освіти;
- 6) делегують своїх представників до складу робочих і дорадчо-консультативних органів Коледжу;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитку Коледжу та організації харчування;
- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;
- 10) при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу, надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання побуту та відпочинку студентів Коледжу;
- 11) вносять пропозиції щодо змісту освітніх, освітньо-професійних програм;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації діяльності яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 14) виконують інші функції, передбачені Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.42. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборних комісій.

5.43. Рішення органів студентського самоврядування Коледжу, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації Коледжу, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором Коледжу, іншими органами управління Коледжу.

5.44. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є загальні збори студентів Коледжу, які у своїй діяльності керуються законодавством, статутом Коледжу, положенням про студентське самоврядування Коледжу, що затверджується загальними зборами студентів Коледжу.

5.45. Загальні збори студентів Коледжу:

5.45.1. Затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу.

5.45.2. Обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування – студентську раду Коледжу, визначають її структуру і строк повноважень, дають оцінку її діяльності.

5.45.3. Затверджують процедуру використання майна і коштів органів студентського самоврядування Коледжу, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

5.45.4. Затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Коледжу, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання.

5.45.5. Обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів Коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.45.6. Формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування Коледжу.

5.45.7. Обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, дають оцінку їхній діяльності.

5.45.8. Заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Коледжу, дають оцінку їхній діяльності.

5.45.9. Здійснюють інші повноваження, передбаченні чинним законодавством України та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.46. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Коледжу (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.47. Кошти органів студентського самоврядування Коледжу спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.48. Органи студентського самоврядування Коледжу публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є: особи, які навчаються в Коледжі; педагогічні, науково-педагогічні працівники та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи; особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість; працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій; батьки (законні представники) здобувачів освіти.

6.2. Особами, які навчаються в Коледжі, є: здобувачі фахової передвищої освіти; інші особи, які навчаються в Коледжі.

Здобувачами фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти в Коледжі є студенти. Студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття освіти.

6.3. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

6.3.1. Вибір освітньої, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу.

6.3.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

6.3.3. Якісні освітні послуги.

6.3.4. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

6.3.5. Трудову діяльність у позанавчальний час.

6.3.6. Безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку.

6.3.7. Безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами).

6.3.8. Забезпечення гуртожитком Коледжу на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством.

6.3.9. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством.

6.3.10. Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності.

6.3.11. Участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.

6.3.12. Участь у роботі громадських об'єднань.

6.3.13. Участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, філій, відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування Коледжу.

6.3.14. Здобуття освіти одночасно за декількома освітніми, освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (професійно-технічної, вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджетів.

6.3.15. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

6.3.16. Внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання.

6.3.17. Участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів освіти, за погодженням з директором Коледжу.

6.3.18. Самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг.

6.3.19. Навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання і кредитів, отриманих під час мобільності.

6.3.20. Забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.3.21. Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством.

6.3.22. Збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період.

6.3.23. Зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків.

6.3.24. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.3.25. Моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо.

6.3.26. Повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти.

6.3.27. Безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством.

6.3.28. Канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

6.3.29. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.3.30. Оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників.

6.3.31. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.3.32. Інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.3.33. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти) та навчання на робочому місці (на виробництві).

6.3.34. Отримання академічних і соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не може становити менше 50 відсотків фактичної чисельності студентів Коледжу, які навчаються за денною та дуальною формами здобуття освіти. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.4. Особи які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

6.4.1. Виконувати вимоги освітньої, освітньо-професійної програм та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартами професійної (професійно-технічної), фахової освіти та освітньою чи освітньо-професійною програмами.

6.4.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

6.4.3. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

6.4.4. Виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарно-протиепідемічних норм, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

6.4.5. Дотримуватися вимог законодавства, цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

6.5. Особи, які навчаються в Коледжі, мають також інші обов'язки, передбачені законодавством.

6.6. Відповідно до Законів України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» підставами для відрахування здобувачів освіти Коледжу є:

6.6.1. Завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмами.

6.6.2. Власне бажання.

6.6.3. Переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання).

6.6.4. Невиконання індивідуального навчального плану.

6.6.5. Порухшення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування.

6.6.6. Порухшення академічної доброчесності.

6.6.7. Стан здоров'я (за наявності відповідного висновку).

6.6.8. Інші випадки, визначені законом.

6.7. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи. Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

6.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

6.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають право на:

6.9.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній, освітньо-професійній програмам.

6.9.2. Педагогічну ініціативу.

6.9.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

6.9.4. Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурами Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому рішенням директора Коледжу відповідно до законодавства.

6.9.5. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності.

6.9.6. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.

6.9.7. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

6.9.8. Захист професійної честі і гідності.

6.9.9. Підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

6.9.10. Одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку.

6.9.11. Отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку.

6.9.12. Подовжену оплачувану відпустку.

6.9.13. Участь у громадському самоврядуванні Коледжу.

6.9.14. Індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу.

6.9.15. Соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.9.16. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, яка здійснюється на засадах, визначених законодавством.

6.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором або статутом Коледжу.

6.11. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу у Коледжі, визначаються законодавством та відповідними договорами.

6.12. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

6.12.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток.

6.12.2. Виконувати освітню, освітньо-професійну програми для досягнення здобувачами освіти передбачених ними результатів навчання.

6.12.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

6.12.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики.

6.12.5. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

6.12.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

6.12.7. Формувати у здобувачів освіти Коледжу усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

6.12.8. Виховувати у здобувачів освіти Коледжу повагу до державної мови та державних символів України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

6.12.9. Формувати у здобувачів освіти Коледжу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

6.12.10. Захищати здобувачів освіти Коледжу під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, пониження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди і агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

6.12.11. Розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

6.12.12. Додержуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

6.13. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.14. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та статутом Коледжу.

6.15. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу за неналежне виконання своїх посадових обов'язків несуть вудіповідальність згідно із законом.

6.16. Права та обов'язки осіб, які залучаються до освітнього процесу Коледжу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, їх посадовими інструкціями.

7. КОНЦЕПЦІЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

7.1. Освітній процес у Коледжі - це інтелектуальна, творча діяльність, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвинутої особистості.

Організація освітнього процесу здійснюється Коледжем згідно з державними стандартами освіти і положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

7.2. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу, є примірний навчальний план, погоджений Міністерством освіти і науки України і затверджений Міністерством охорони здоров'я України.

Для конкретизації планування освітнього процесу на основі примірного навчального плану на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план Коледжу з кожної кваліфікації або освітньо-професійної програми.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти.

7.3. Формами здобуття освіти в Коледжі є:

- 1) денна;
- 2) заочна;
- 3) дуальна.

7.4. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється у таких формах:

- 1) навчальні заняття;
- 2) виконання індивідуальних завдань;
- 3) самостійна робота;
- 4) практична підготовка;
- 5) контрольні заходи;
- 6) дистанційні заняття в синхронному і асинхронному режимах з використанням засобів LMS, систем проведення відеоконференцій.

7.5. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекції;
- 2) практичне, лабораторне, семінарське заняття;
- 3) консультація.

7.6. У межах кожної ліцензованої спеціальності, кваліфікації Коледж розробляє освітні, освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу.

7.6.1. Освітня програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів годин, необхідний для здобуття кваліфікації за робітничими професіями;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника Коледжу.

7.6.2. Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника Коледжу.

7.7. Графік освітнього процесу, тривалість навчального тижня в Коледжі розробляються на основі робочих навчальних планів і затверджуються заступником директора Коледжу з навчальної роботи. Кількість і послідовність занять визначаються розкладом.

Зміни в розкладі проводяться у разі відсутності викладача через хворобу, перебування у службових відрядженнях та ін. і фіксуються в журналі заміни.

Навчальний тиждень здобувача освіти в Коледжі складає не більше 36 академічних аудиторних годин. Навчальний рік у Коледжі, як правило, розпочинається 1 вересня і складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів.

Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу в Коледжі. Відвідування навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для здобувачів освіти.

7.8. Знання і вміння здобувачів освіти Коледжу оцінюються:

- 1) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», «молодшого спеціаліста» і освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за чотирибальною шкалою;
- 2) для здобуття повної загальної середньої освіти за дванадцятибальною шкалою.

Оцінка за повний курс вивчення предмета виставляється на підставі екзамену або диференційованого заліку.

Здобувачам освіти, які бажають поліпшити підсумкову оцінку з окремого предмета, надається право повторної здачі екзамену чи диференційованого заліку з вивченого матеріалу протягом навчання в Коледжі, але не пізніше початку переддипломної практики і не більше двох предметів за період навчання. Екзамен або диференційований залік проводяться на підставі заяви здобувача освіти та наказу керівництва Коледжу в присутності комісії. Повторна Perezдача не дозволяється.

7.9. Ліквідація академічної заборгованості проводиться до початку наступного семестру.

У випадку неатестації здобувача освіти через хворобу або з інших поважних причин строки ліквідації заборгованості визначаються директором Коледжу.

До проходження переддипломної практики здобувачі освіти, які не виконали навчального плану, не допускаються.

Здобувачі освіти, які отримали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, підлягають відрахуванню з Коледжу.

7.10. Здобувачам освіти Коледжу, що мають більше двох незадовільних оцінок за результатами семестрового контролю, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання іспитів та диференційованих заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни.

7.11. Здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, які навчаються на контрактній основі і показують відмінні успіхи в навчанні та беруть участь у громадському житті Коледжу, можуть бути звільнені від оплати.

7.12. Навчальне навантаження викладача Коледжу це обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах.

7.13. Робочий час викладача Коледжу визначається правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі і складається з його навчального навантаження, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному робочому плані.

7.14. Графік робочого часу викладача Коледжу визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому Коледжем, з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання.

У вільний від аудиторних занять час, у тому числі у випадку відсутності навчального аудиторного навантаження (наприклад: усі лекції вичитані), викладач Коледжу повинен виконувати інші види робіт, передбачені його індивідуальним планом роботи.

7.15. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу Коледжу включає:

- 1) державні стандарти освіти;
- 2) навчальні плани;
- 3) навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- 4) програми переддипломної, навчальної і виробничої практики;
- 5) підручники і навчальні посібники;
- 6) інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;

7) текстові та електронні варіанти тестів для поточного і підсумкового контролю;

8) контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;

9) контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу;

10) методичні матеріали для організації самостійної роботи здобувачів освіти.

7.16. Практична підготовка осіб, які навчаються в Коледжі.

Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики).

Особи, які навчаються в Коледжі, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків.

Залежно від кваліфікації, спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів освіти, практика може бути: навчальна, технологічна, пропедевтична, інших видів.

Перелік усіх видів практик для кожної освітньої, освітньо-професійної програм, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

7.17. Атестація осіб, які навчаються в Коледжі.

Атестацію здобувачів освіти здійснює екзаменаційна комісія Коледжу, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління Коледжу.

Атестація здобувачів освіти за робітничою професією відбувається у формі захисту кваліфікаційних робіт, а для здобувачів фахової передвищої освіти проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного екзамену.

Державна підсумкова атестація здобувачів повної загальної середньої освіти проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У випадках, передбачених законодавством України, атестація може проводитися в Коледжі, для чого створюється державна атестаційна комісія. Перелік навчальних предметів, з яких проводиться атестація, щороку встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.18. Виховні завдання реалізуються в спільній роботі педколективу і здобувачів освіти Коледжу, які об'єднані єдиною метою – виховання індивідуальної та суспільної особистості високих моральних якостей, милосердя, гуманності і відповідальності. Вони здійснюються на принципах добровільного співробітництва за участю громадських організацій, батьків та колективу Коледжу.

8. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

8.1. Майно Коледжу становлять основні фонди, а також цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Коледжу.

Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу) Коледжу станом на 01 січня 2020 року становить 17 738 542,00 грн 00 коп (сімнадцять мільйонів сімсот тридцять вісім тисяч п'ятсот сорок дві гривні 00 копійок).

Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

8.2. Коледж здійснює господарську діяльність згідно з чинним законодавством і має право самотійно розпоряджатися доходами від такої діяльності і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

Коледж реалізує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим статутом. Функції управління майном, яке закріплене за Коледжем, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснює Засновник.

8.3. Фінансування Коледжу проводиться за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування (кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, відповідно до укладених договорів; плата за надання додаткових освітніх послуг; добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян) та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством. Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел фінансування Коледжу. Кошти, які надходять з додаткових джерел, є загальним доходом і використовуються Коледжем згідно з чинним законодавством України.

8.4. Коледж відповідно до законодавства України і статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг, встановлених державними стандартами як основний статутний вид діяльності.

8.5. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги.

8.6. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства України, а у разі встановлення законодавством України вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

8.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щороку, щосеместру, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем і фізичною (юридичною) особою,

яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.8. Коледж має право змінювати плату за освітню послугу в порядку, визначеному законодавством України.

8.9. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах Коледжу та в будь-який інший спосіб.

8.10. Коледж є неприбутковим навчальним закладом. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, не вважаються прибутком.

8.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Коледжу або їх частини серед Засновника, працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.12. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються законодавством України та договорами (контрактами).

8.13. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом, оплати (преміювання) працівників і здобувачів освіти Коледжу.

8.14. Оплата праці педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу проводиться відповідно до чинного законодавства України з урахуванням педагогічного навантаження і категорії працівника.

Оплата праці педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, які задіяні до проведення навчальних занять зі слухачами КПК, проводиться виходячи зі ставок педагогічних працівників, встановлених залежно від розряду, категорії, освіти.

Оплата праці адміністративного і господарського персоналу Коледжу проводиться згідно з чинним законодавством у відповідності до займаних посад. Доплати за розширення зон обслуговування, надбавки за високі досягнення у праці встановлюються згідно з чинним законодавством у межах затвердженого фонду заробітної плати. Доплати за суміщення посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників проводяться згідно з чинним законодавством у межах затвердженого фонду заробітної плати Коледжу.

8.15. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу. Коледж не має у своєму складі інших юридичних осіб.

8.16. Відчуження майна Коледжу, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплене за Коледжем, здійснюється з дозволу Тернопільської обласної ради.

8.17. Коледж має право з дозволу Засновника обмінювати, надавати в оренду, користування іншим юридичним і фізичним особам устаткування, транспортні засоби, нежитлові приміщення та інші матеріальні цінності, а також списувати їх згідно з чинним законодавством.

8.18. Вилучення основних фондів та іншого майна Коледжу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду.

8.19. Коледж відповідно до чинного законодавства України користується землею та іншими природними ресурсами і зобов'язаний нести відповідальність за дотримання вимог і норм з її охорони.

8.20. Ревізія, перевірка фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством України уповноваженими державними органами.

8.21. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

8.22. Питання соціального розвитку Коледжу, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються згідно з чинним законодавством.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством України.

9.2. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу проводиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладення договорів, інших юридичних актів з іноземними юридичними, приватними особами.

9.3. Коледж може відкривати у встановленому законом порядку валютний рахунок в установах банків. Валютна виручка може поступати від юридичних та фізичних осіб-нерезидентів.

9.4. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення статутної діяльності згідно з кошторисом та законодавством.

9.5. За навчальне обладнання, приладдя, що надходять з-за кордону, ввізне мито і митні збори сплачуються згідно з чинним законодавством України.

9.6. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Коледж користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Коледж у межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж відповідно до бюджетно-фінансового законодавства та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх Засновнику та департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану – військової) адміністрації, а також окремі форми звітності – до територіальних органів центральних органів виконавчої влади, які реалізують державну політику у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів, статистики, державну податкову політику; до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування.

10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку і облік персональних даних працівників Коледжу, а також веде юридичну, фінансову і кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.3. Коледж несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.4. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Коледжу.

10.5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень.

10.7. Контроль за діяльністю Коледжу здійснюють Засновник, наглядова рада Коледжу в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим статутом.

10.8. Галуzeвий контроль за діяльністю Коледжу здійснює департамент охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану – військової) адміністрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Створення, реорганізація, ліквідація Коледжу здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення діяльності Коледжу усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації Коледжу, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншими ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу Коледжу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Коледжу, що ліквідується.

11.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.7. Працівникам Коледжу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.8. Коледж є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

12.1. Зміни і доповнення до цього статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення статуту у новій редакції.

12.2. Зміни і доповнення до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. Статут Коледжу після затвердження його рішенням Засновника реєструється директором Коледжу у відповідного суб'єкта державної реєстрації та після проведення державної реєстрації статуту його копія подається до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради.

12.4. У разі несвоєчасного забезпечення керівником Коледжу проведення державної реєстрації статуту та подання до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради до керівника Коледжу головою Тернопільської обласної ради застосовуються заходи дисциплінарного стягнення.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13. Положення, які не знайшли свого відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.

Продумано, проведено
та сфотографовано
на 27 (середній) проміжок в 3-х аркушах
Голова Тернопільської обласної ради



Голова