

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Чортківського медичного

фахового коледжу

канд.мед.наук



Любомир БІЛИК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ЧОРТКІВСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 1 від "18" серпня 2023

Чортків, 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка є однією з форм організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти у Чортківському медичному фаховому коледжі (далі – Коледж), спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів фахової передвищої освіти різних спеціальностей та освітньо-професійних програм, за якими проводиться підготовка у Коледжі.

1.3. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 №510; Наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2021 №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі та інших нормативно-правових актів.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти, та розробниками освітньо-професійної програми.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти заочної форми здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

1.6. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.7. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практичної підготовки в Чортківському медичному фаховому коледжі є:

- практичні заняття;
- виробнича практика;
- переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, навчальними планами, графіком освітнього процесу.

2.3. Практичні заняття

2.3.1. Зміст і послідовність практичного навчання визначається освітньо-професійною програмою, робочою навчальною програмою та повинен відповідати цьому Положенню та навчальному плану.

2.3.2. Метою практичного навчання є закріплення теоретичних знань з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності відповідно до навчального плану, ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти зі специфікою майбутнього фаху, набуття ними первинних професійних умінь і навичок, формування професійної компетентності відповідно до освітньо-професійної програми.

2.3.3. Практичне навчання реалізується у вигляді практичних занять. Практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни.

2.3.4. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях Коледжу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією групою (підгрупою). Практичні (лабораторні) заняття можуть проводитися в кабінетах, навчальних лабораторіях, оснащених необхідними засобами навчання, на базі закладів охорони здоров'я і аптечних закладів.

2.4. Виробнича практика

2.4.1. Виробнича практика проводиться відповідно до навчального плану та графіка освітнього процесу в умовах закладів охорони здоров'я.

2.4.2. Метою виробничої практики є узагальнення набутих теоретичних знань і практичних навичок та умінь, отримання початкового практичного досвіду застосування набутих компетентностей з організації професійної діяльності, набуття професійних навичок та умінь, формування професійної компетентності, що забезпечує якісну підготовку майбутніх фахівців; формування навиків роботи в команді, ефективного спілкування з колегами, розвитку професійного мислення.

2.5. Переддипломна практика

2.5.1. Переддипломна практика є завершальним компонентом практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, яка проводиться на випускному курсі.

2.5.2. Переддипломна практика проводиться відповідно до навчального плану та графіка освітнього процесу в умовах закладів охорони здоров'я.

2.5.3. До переддипломної практики допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

2.5.4. Метою переддипломної практики є узагальнення та інтеграція отриманих теоретичних знань та практичних навичок та умінь в реальних умовах їх застосування в практичній охороні здоров'я; узагальнення та вдосконалення здобутих знань, практичних умінь та навичок; формування спеціальних професійних знань, вміння їх практично застосовувати; оволодіння здобувачами

фахової передвищої освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в професійній галузі, формування професійних умінь для прийняття самостійних рішень під час конкретних виробничих ситуацій в реальних умовах; оволодіння професійним досвідом, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та вміння творчо застосовувати отримані знання в практичній діяльності.

2.6. Зміст практик визначається наскрізною та робочими програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі в закладі фахової передвищої освіти.

Програма практики містить: назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, розподіл часу, зміст, завдання для самостійної роботи, підведення підсумків практики та критерії оцінювання.

Програми практик оновлюються з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, побажань і зауважень отриманих від керівників практики, роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти тощо.

III. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практична підготовка (практичні заняття, виробнича та переддипломна практика) здійснюються у відповідно оснащених в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях Коледжу, на базі закладів охорони здоров'я усіх форм власності та сфер управління, які відповідають вимогам програм практики.

Вибір баз практики здійснює директор Коледжу на основі договорів (угод) із закладами охорони здоров'я, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти за погодженням відповідальної особи за організацію та проведення практичної підготовки Коледжу можуть самостійно підбирати для себе місце проходження виробничої або переддипломної практики і пропонувати його для використання, отримуючи дозвіл від керівництва цих баз, з наступним укладанням договору між Коледжем і базою практики.

3.3. Основною вимогою до баз практики є їх здатність забезпечити виконання програми практики. Заклади охорони здоров'я незалежно від форми власності і підпорядкування, які є базами практики, повинні відповідати таким вимогам: наявність структурних підрозділів, що відповідають освітньо-професійним програмам, за якими здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів в Коледжі та програмам практик; наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів фахової передвищої освіти; надання здобувачам фахової передвищої освіти права користуватись бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики; наявність інформаційного забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти щодо новітніх технологій, які використовуються в галузі.

3.4. Не може використовуватись як база практики заклад, установа за межами території України.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Організацію та проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор Коледжу.

4.2. Загальну організацію та контроль проведення практики здійснює заступник директора з практичної роботи.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечують відповідні циклові комісії.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком виробничої та переддипломної практик директор Коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики, із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Під час проведення практичних занять академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.7. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення практичних занять не повинна перевищувати 30-36 академічних годин на тиждень.

Виробнича та переддипломна практики плануються в тижнях із розрахунку 1,5 кредити ЄКТС на тиждень. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої та переддипломної практик не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження виробничої та переддипломної практик здобувачі фахової передвищої освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Після закінчення виробничої та переддипломної практик здобувачі фахової передвищої освіти складають підсумковий контроль у формі диференційованого заліку, де звітують про виконання програми практики та завдань для самостійної роботи, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практик є щоденник з практики, що включає цифровий звіт про виконання переліку практичних навичок, текстовий звіт та характеристика з бази практики, підписані та оцінені керівником бази практики.

5.3. Після завершення виробничої і переддипломної практики здобувачі освіти складають підсумковий контроль з практики у формі диференційованого заліку, який приймається комісією, призначеною директором Коледжу. До складу комісії входять методичні керівники практики від Коледжу, викладачі циклових комісій, які були задіяні в підготовці студентів за відповідною освітньо-професійною програмою.

5.4. До складання підсумкового контролю з практики допускаються здобувачі освіти, які мають належним чином оформлені документи (щоденник, звіт з практики, характеристику, підготовлені завдання з самостійної роботи).

5.5. Оцінювання результатів виробничої та переддипломної практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі та вимог робочої програми практики. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій (далі - Порядок), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року N 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року N 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків відповідного семестрового контролю.

5.6. Здобувачу фахової передвищої освіти, який не виконав програму виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі.

Здобувач освіти, який не виконав програму виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Порядку.

Здобувач освіти, який не виконав програму переддипломної практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, відраховується з Коледжу з наданням права на проходження цієї практики повторно після поновлення на навчання.

VI. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені «Положенням про практичну

підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» від 2 травня 2023 року №510, встановлюються самостійно Коледжем відповідно до навчальних планів.

6.2. Терміни і витрати часу на методичне керівництво практикою, кількість здобувачів фахової передвищої освіти у групах і підгрупах, а також інші організаційні питання практичної підготовки встановлюються самостійно Коледжем відповідно до навчальних планів та фінансування.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення схвалюється рішенням Педагогічної ради та набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються на засіданні Педагогічної ради.

У Г О Д А № _____ про проходження практики здобувачами освіти Чортківського медичного фахового коледжу

місто _____

" ____ " _____ 202_

Ми, що нижче підписались, з однієї сторони Чортківський медичний фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора канд.мед.наук **Білика Любомира Степановича**, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та _____, в особі (посада) _____, (далі - "База практики"), що діє на підставі _____, з другої сторони, уклали цю угоду про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Базою практики умов для проходження практики здобувачами освіти спеціальності _____ (далі – здобувачі освіти) на Базі практики.

2. База практики зобов'язується

2.1. Прийняти здобувачів освіти Чортківського медичного фахового коледжу на практику згідно з графіком проходження практики.

№ з/п	Шифр і назва галузі знань, спеціальності, ОПП	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів освіти	Строки практики	
					Початок	Закінчення

2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати використання праці здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

2.4. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.5. Надати здобувачам освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.6. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та інші порушення повідомляти Коледж.

2.7. Після закінчення практики надати характеристику на здобувача освіти, у котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.8. Надавати здобувачам освіти можливість збору інформації для індивідуальних самостійних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень від коледжу.

3. Коледж зобов'язується

3.1. На початок практики надати Базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

3.2. Призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів Коледжу.

3.3. Забезпечити дотримання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами освіти під час проходження практики.

3.4. При оформленні на Базу практики надати здобувачам освіти наступні документи: графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

4.1 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством України про працю.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

5.1. Угода набирає чинності з дня її підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженою, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін.

5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Угоди вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.

5.3. Усі зміни та доповнення до цієї Угоди оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.

5.4. Угода складена у 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - Базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси та реквізити сторін

Заклад освіти:

Чортківський медичний фаховий коледж

Директор коледжу

канд. мед. наук _____ Любомир БЛИК

м/п

База практики:

Директор _____

м/п

Місце кутового штампа
закладу освіти

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

(повне найменування підприємства, організації, установи)

Дирекція Чортківського медичного фахового коледжу повідомляє, що відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 02.05.2023 за № 510, та (договору від "___" _____ 202_ року №___), Вашого листа від _____ № _____

направляються на практику здобувачі освіти _ курсу,
які навчаються за спеціальністю _____,
освітньо-професійна програма _____
(освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр)

№ з/П	Прізвище та ініціали
1.	
2.	

Назва практики, строки: _____
з "___" _____ 202_ року по "___" _____ 202_ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії

тел. _____
(ПБ, посада, тел.)

Директор Чортківського
медичного фахового коледжу

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Вик. _____

Повертається у заклад освіти
після закінчення практики

ПОВІДОМЛЕННЯ
Здобувачі освіти

№ з/п	Прізвище та ініціали	Освітньо-професійна програма	Курс
1.			
2.			

прибули «__» _____ 202__ року до

_____ (назва підприємства, організації, установи, закладу)

і приступили до _____ практики.
(назва практики)

Наказом по підприємству (організації, установі)

від «__» _____ 202__ року № _____

здобувачі освіти зараховані на посаду **ПРАКТИКАНТ**.

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, ім'я, прізвище)

Печатка (підприємства,
організації, установи)

“__” _____ 202__ року

Заступник директора
з практичної роботи

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

тел. _____

«__» _____ 202__ року