

Чортківський медичний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чортківського медичного
фахового коледжу
канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

20 25 року

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Галузь знань

22 Охорона здоров'я
(код і найменування галузі знань)

Спеціальність

223 Медсестринство
(код і найменування спеціальності)

Освітньо-професійна
програма

Акушерська справа

Чортків – 2025 рік

Наскрізна програма практики для здобувачів освіти галузі знань **22 Охорона здоров'я** спеціальності **223 Медсестринство** освітньо-професійної програми **Акушерська справа** складена на основі навчального плану 2024 року.

18 серпня 2025 року - 33 с.

Наталія СЛОБОДЯН - заступник директора з практичної роботи, спеціаліст вищої категорії, викладач –методист.

Наскрізну програму практики розглянуто та погоджено на засіданнях циклових комісій професійної та практичної підготовки хірургічного профілю, терапевтичного профілю та основ медсестринства

Протокол № 1 від 18 серпня 2025 року

Голова циклової комісії викладачів професійної та практичної підготовки хірургічного профілю


(підпис)

Ліана ОЗЕРЯНСЬКА
(прізвище та ініціали)

Голова циклової комісії викладачів професійної та практичної підготовки терапевтичного профілю та основ медсестринства


(підпис)

Ольга ЦЬОМИК
(прізвище та ініціали)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Наскрізню програму практики складено для здобувачів освіти галузі знань **22 Охорона здоров'я** спеціальності **223 Медсестринство** освітньо-професійної програми **Акушерська справа** на основі навчального плану 2024 року.

Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

Основна мета практичного навчання: набуття здобувачами освіти міцних професійних знань, умінь та навичок для вирішення виробничих питань; прийняття самостійних рішень під час виконання будь-якої роботи в умовах сучасного виробництва на базі вже отриманих у закладі освіти знань, умінь та навичок.

Програма *виробничої практики* передбачає закріплення, поглиблення і розширення теоретичних знань та практичних умінь, отриманих на практичних заняттях. Під час виробничої практики здобувачі освіти повинні закріпити, поглибити і розширити теоретичні знання з акушерства і гінекології та практичні вміння, отримані на практичних заняттях, необхідних для закріплення професійних компетенцій.

Метою *переддипломної практики* є поглиблення та систематизація знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення таких дисциплін, як акушерство та гінекологія.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Проведення виробничої та переддипломної практик

Відповідно до освітньо-професійної програми Акушерська справа та навчального плану 2024 року виробничі та переддипломна практики здійснюються в таких обсягах:

№ п/п	Практика	Кількість тижнів	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин			Вид контролю
				Загальна	На базах практики	Самостійна робота	
1	Виробнича практика	2	3	90	60	30	Диф. залік
2	Виробнича практика	4	6	180	120	60	Диф. залік
2	Переддипломна практика	8	12	360	240	120	Диф. залік
Усього		14	21	630	420	210	

Примітка. Практична підготовка планується із розрахунку орієнтовно один тиждень - 1,5 кредити ЄКТС. Тривалість робочого тижня здобувачів освіти на базах практики становить 30 год, самостійної роботи — 15 год.

2. Загальна мета і зміст практичного навчання

Метою практики є:

- оволодіння здобувачами освіти сучасними методами та формами організації праці в галузі акушерства та гінекології;
- формування потреби систематично поновлювати знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- набуття професійних компетенції з питань акушерства та гінекології;
- удосконалення професійних навичок та вмінь зі спеціальності;
- підготовка до майбутнього самостійної роботи.

Завданням практичної підготовки здобувачів освіти є формування в умовах виробництва професійних навичок на основі здобутих теоретичних знань, необхідних для майбутньої професійної діяльності фахівців.

Виробнича практика (з основ медсестринства та маніпуляційної маніпуляційної техніці) проводиться з метою:

- поглиблення знань з основ медсестринства відповідно до принципів медичної етики і деонтології;
- відпрацювання та вдосконалення техніки виконання медичних маніпуляцій.

Проводиться на завершальному етапі вивчення навчальної дисципліни «Основи медсестринства та медичної маніпуляційної техніки». За час проходження практики здобувачі освіти ознайомлюються з роботою приймального відділення, відділень стаціонару, вивчають посадові обов'язки сестри (брата) медичної (медичного) на кожному робочому місці, накази та інструкції МОЗ України, які регламентують роботу закладу охорони здоров'я з інфекційної безпеки.

Виробнича (акушерська) практика проводиться з метою:

- повного оволодіння технікою виконання маніпуляцій, передбачених програмою;
- закріплення, систематизації та поглиблення теоретичних знань з навчальних дисциплін, що формують спеціальні компетентності;
- здійснення диференційованого догляду за хворими, вагітними, породіллями та новонародженими;
- засвоєння принципів організації лікувально-охоронного режиму і методів санітарно-освітньої роботи.

Самостійно і під контролем медичних сестер та акушерок здобувачі освіти виконують обов'язкові практичні навички, оцінюють стан тяжкості вагітних, породіль і

новонароджених, здійснюють догляд за тяжко хворими, беруть участь у наданні невідкладної допомоги, проведенні профілактичних оглядів, закріплюють навички роботи з медичною документацією. Разом з лікарями і досвідченими медсестрами та акушерками проводять беруть участь в огляді й обстеженні дітей різних вікових груп, ознайомлюються з роботою медсестер та акушерок в організації і проведенні профілактичних щеплень.

Переддипломна практика є завершальним етапом підготовки. Вона проводиться після закінчення теоретичного і практичного курсу та успішного складання заліків, які передбачені навчальними планами.

Практика здобувачів освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики.

В результаті практичної підготовки здобувачі освіти набувають таких компетентностей та результатів навчання:

Інтегральна компетентність. Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання в медичній галузі або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідної науки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК4. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Здатність до міжособистісної взаємодії.

Спеціальні компетентності

СК1. Здатність до застосування професійних стандартів та нормативно-правових актів у повсякденній медичній практиці.

СК2. Здатність до вміння задовольняти потреби пацієнта протягом різних періодів життя (у тому числі процес вмирання), шляхом обстеження, діагностики, планування та виконання медичних втручань, оцінювання результату та корекції індивідуальних планів догляду та супроводу пацієнта.

СК3. Здатність до самоменеджменту в професійній медичній діяльності.

СК4. Здатність до співпраці з пацієнтом, його оточенням, з іншими медичними й соціальними працівниками на засадах сімейно-орієнтованого підходу, враховуючи особливості здоров'я чи перенесені хвороби та фізичні, соціальні, культурні, психологічні, духовні чинники і фактори довкілля, здійснювати санітарно-просвітницьку роботу.

СК5. Здатність до динамічної адаптації та саморегуляції у важких життєвих і професійних ситуаціях з урахуванням механізму управління власними емоційною, мотиваційно-вольовою, когнітивною сферами.

СК6. Здатність до роботи в мультидисциплінарній команді при здійсненні професійної діяльності, для ефективного надання допомоги пацієнту протягом життя, з урахуванням усіх його проблем зі здоров'ям.

СК7. Здатність до вміння обирати обґрунтовані рішення в стандартних клінічних ситуаціях, спираючись на здобуті компетентності та нести відповідальність відповідно до законодавства.

СК8. Здатність до використання інформаційного простору та сучасних цифрових технологій в професійній медичній діяльності.

СК9. Здатність до використання сукупностей професійних навичок (умінь) при підготовці та проведенні діагностичних досліджень та застосовуванні дезінфікуючих і лікарських засобів у професійній діяльності.

СК10. Здатність до забезпечення безпеки пацієнта, дотримання принципів інфекційної та особистої безпеки, збереження здоров'я в процесі здійснення догляду, виконання маніпуляцій, процедур, при переміщенні та транспортуванні пацієнта, наданні екстреної медичної допомоги.

СК11. Здатність до застосування сукупностей втручань та дій для забезпечення пацієнту гідного ставлення, конфіденційності, захисту його прав, фізичних, психологічних та духовних потреб на засадах транскультурального медсестринства, толерантної та неосудної поведінки.

СК12. Здатність до безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я (освіта впродовж життя).

СК13. Здатність до використання професійно профільованих знань, умінь та навичок для здійснення санітарно-гігієнічних і лабораторних досліджень, протиепідемічних та дезінфекційних заходів.

СК14. Здатність до дотримання принципів медичної етики та деонтології.

СК15. Здатність до здійснення профілактичних втручань, спрямованих на зменшення інфекційних захворювань серед дорослого та дитячого населення, зокрема вакцинацію згідно з календарем профілактичних щеплень та екстрену імунопрофілактику, враховуючи її популяризацію.

Результати навчання

РН1. Вільне спілкування державною та іноземною мовами для комунікації, ведення медичної та іншої ділової документації.

РН 2. Застосування сучасних цифрових та комунікативних технологій для пошуку інформації та документування результатів професійної діяльності.

РН 3. Застосовування основних положень законодавства в охороні здоров'я.

РН 4. Ведення медичної документації за формами, встановленими нормативно-правовими документами.

РН 5. Дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

РН6. Обрання тактики спілкування з пацієнтами та членами їхніх родин, колегами, дотримуючись принципів професійної етики, толерантної та неосудної поведінки при здійсненні професійної діяльності з урахуванням соціальних, культурних, гендерних та релігійних відмінностей.

РН7. Застосування паліативної компетентності при роботі з пацієнтами, їх оточенням, медичними та соціальними працівниками під час здійснення професійної діяльності.

РН8. Уживання заходів, спрямовані на створення безпечного лікарняного середовища та дотримання лікувально-охоронного режиму в інтересах збереження власного здоров'я та зміцнення здоров'я пацієнта.

РН9. Уміння розпізнавати й інтерпретувати ознаки здоров'я та його змін, хвороби чи інвалідності (оцінка/діагноз), обмежень можливостей повноцінної життєдіяльності і визначати проблеми пацієнтів при різних захворюваннях й станах.

РН10. Уміння проводити підготовку пацієнта до лабораторних, інструментальних та інших досліджень, здійснювати забір біологічного матеріалу та проб, скеровувати до лабораторії.

РН11. Застосування лікарських препаратів та медикаментів при здійсненні професійної діяльності.

РН12. Виконання медичних маніпуляцій та процедур відповідно до фахових протоколів, алгоритмів, у тому числі й надання послуг з первинної медичної допомоги в складі команди первинної медичної допомоги .

РН13. Надання екстреної та невідкладної долікарської медичної допомоги.

РН14. Здійснення заходів щодо збереження репродуктивного здоров'я населення з метою покращення демографічної ситуації.

PH15. Надання консультативної допомоги та навчання населення щодо здорового способу життя, наслідків нездорового способу життя, важливості збільшення фізичної активності та здорового харчування, вакцинації; забезпечувати реабілітацію реконвалесцентів та диспансеризацію пацієнтів.

PH16. Уживання заходів, спрямованих на специфічну та неспецифічну профілактику захворювань.

PH17. Уживання протиепідемічних заходів в осередку інфекційних та особливо небезпечних захворювань при здійсненні професійної діяльності.

PH18. Дотримання правил ефективної взаємодії в команді для надання якісної медичної допомоги різним категоріям населення.

PH19. Здійснення взаємозалежних професійних функцій із метою забезпечення якісної медичної допомоги населенню.

3. Загальні вимоги до організації проведення та керівництва практикою

Практика здобувачів освіти проводиться на оснащених відповідним чином базах практики, з якими заклад освіти завчасно укладає договори про проведення практики. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Здобувачі освіти можуть самостійно підбирати місце проходження практики і пропонувати його як базу практики.

Обов'язки здобувачів освіти на практиці:

- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та інфекційного контролю;
- виконувати всі завдання, що передбачаються програмою практики, та правилами внутрішнього розпорядку аптечного закладу;
- подати до коледжу щоденник практики, характеристики, текстовий звіт та індивідуально виконані завдання;
- відповідати за виконану роботу та її результати на рівні зі штатними працівниками закладу охорони здоров'я;
- брати активну участь у суспільному житті колективу аптеки (виробничі наради, конференції, конкурси тощо);
- по закінченні практики брати участь у підсумковій конференції;
- дотримуватися правил фармацевтичної етики;
- проводити санітарно-освітню роботу з пацієнтами та їхніми родичами;
- своєчасно скласти залік з практики.

Обов'язки методичного керівника практики:

- здійснювати зв'язок з керівниками практики від аптечних закладів (аптечних мереж);
- скласти графік проходження практики здобувачами освіти відповідно до програми;
- брати участь у розподілі здобувачів освіти по робочих місцях;
- здійснювати контроль за веденням щоденників практикантами, ходом виконання програми;
- розробляти тематику індивідуальних завдань, перевіряти їх виконання;
- проводити із здобувачами освіти конференції, семінари за розділами програми;
- оцінювати результати виконання здобувачами освіти програми практики;
- своєчасно проводити контроль за ходом практики на базах практики;
- вести облік відвідування здобувачами освіти практики;
- брати участь у підготовці диференційованого заліку з практики;
- своєчасно інформувати навчальну частину коледжу про хід практики на базах.

Обов'язки керівника від бази практики:

- приймати здобувачів освіти на практику згідно з календарним планом;
- призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою;
- забезпечити здобувачам освіти умови безпеки на кожному робочому місці;

- проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці; у разі потреби навчати здобувачів освіти безпечним методам праці;
- створювати необхідні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- надати здобувачам освіти і керівникам практики від закладу освіти можливість користування технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечувати облік виходу на роботу здобувачів освіти-практикантів;
- повідомляти заклад освіти про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;
- після закінчення практики скласти характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта, в якій відобразити якість підготовленого ним звіту;
- оцінити знання та практичні навички.

4. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої практики є звіт з практики, щоденник та характеристика з бази практики. Оформлені документи з практики (щоденник, звіт, характеристика) повинні бути оцінені, підписані та завірені печаткою безпосередньо керівником від бази практики.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем фахової передвищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуальних завдань, мати розділи з питань охорони праці, висновки і пропозиції тощо.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які не подали письмового звіту про практику, підписаного, оціненого та завіреного печаткою безпосереднім керівником практики від бази практики, та інших документів, установлених Коледжем, до здачі диференційованого заліку не допускаються.

Звіт з практики проходить у формі диференційованого заліку і приймається комісією, призначеною директором Коледжу. До складу комісії входять методичні керівники практики від Коледжу, викладачі циклових комісій професійно-орієнтованих дисциплін, які були задіяні в підготовці здобувачів освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.

Критерії оцінювання

Оцінка «відмінно» ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, поданий звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований.

Оцінка «добре» ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, але є незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, правильне оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які здобувач освіти сам виправляє.

Оцінка «задовільно» ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, є порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які здобувач освіти виправляє сам або за допомогою викладача.

Оцінка «незадовільно» ставиться здобувачу освіти, коли відсутня систематичність у роботі, звіт або не відповідає вимогам програми, або відповідає вимогам програми

практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, мають порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити.

II. ПРОГРАМИ ПРАКТИК ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Мета і завдання практики:

- поглиблення і систематизації отриманих теоретичних знань;
- вдосконалення практичних навичок і вмінь з основ медсестринства відповідно до принципів медичної етики і деонтології;
- відпрацювання та вдосконалення техніки виконання медичних маніпуляцій.

РОЗПОДІЛ ЧАСУ НА ПРАКТИЦІ

№ з/п	Відділення	Дні	Години		
			Усього	Робота у відділенні	Самостійна робота
1	Приймальне відділення	2	18	12	6
2	Відділення стаціонару	8	72	48	24
	Усього	10	90	60	30

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Приймальне відділення лікарні (2 дні)

У приймальному відділенні здобувачі освіти знайомляться з режимом роботи відділення, правилами реєстрації пацієнтів, заповненням медичної документації; беруть участь у загальному огляді, проведенні антропометрії та санітарній обробці пацієнтів (у тому числі з педикульозом), виконанні маніпуляцій, транспортуванні пацієнтів у відділення, приготуванні дезінфекційних розчинів.

Здобувачі освіти повинні знати:

- інфекційний контроль в приймальному відділенні;
- посадові обов'язки акушерки, сестри (брата) медичної (ого), накази та інструкції, які регламентують роботу медичного працівника приймального відділення;
- правила прийому і санітарної обробки пацієнта;
- приготування та застосування сучасних дезінфекційних засобів, правила зберігання та техніку безпеки під час роботи з ними.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- проводити санітарну обробку пацієнта;
- проводити антропометрію; зважувати вагітних;
- виконувати маніпуляції;
- транспортувати пацієнтів;
- готувати дезінфікуючі розчини.

Відділення стаціонару (8 днів)

У відділенні стаціонару здобувачі знайомляться з особливостями забезпечення санітарно-протиепідемічного режиму відділень лікарні (накази, галузеві стандарти, СОПи, інструкції, методичні рекомендації та ін.), правилами виписування, отримання, зберігання і обліку ліків у відділенні, обліком наркотичних (психотропних) лікарських засобів, посадовими обов'язками медичного персоналу, наказами та інструкціями, які регламентують роботу відділення, лікувально-охоронним режимом, організацією лікувального харчування у відділенні.

Здобувачі освіти повинні знати:

- інфекційний контроль у відділеннях стаціонару;
- посадові обов'язки молодшого медичного персоналу;
- правила виписування, зберігання і обліку ліків у відділенні (у тому числі наркотичних);
- організацію лікувального харчування у відділенні, принципи лікувального харчування та годування пацієнтів, вагітних та породіль;
- методи найпростішої фізіотерапії;
- правила спостереження і догляду за пацієнтами та вагітними.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- підготувати до роботи маніпуляційний кабінет;
- накривати стерильний стіл, лоток;
- проводити облаштування ліжка пацієнта, заміну натільної і постільної білизни, перекладання і транспортування пацієнта;
- проводити догляд за шкірою, волоссям, очима, вухами, носовими ходами, порожниною рота, статевими органами, проводити комплексну профілактику пролежнів;
- проводити годування тяжкохворого;
- вимірювати температуру тіла, артеріальний тиск, досліджувати артеріальний пульс, проводити оцінку отриманих результатів та їх реєстрацію;
- проводити спостереження і догляд за вагітними та породіллями, пацієнтами із захворюваннями органів дихання, кровообігу, травлення, нирок і сечовивідних шляхів, тяжкохворими.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛКУ

1. Проведення повного, часткового і спеціального (протипедикульозного) санітарного оброблення пацієнтки.
2. Дезінфекція предметів догляду, особистої гігієни вагітної, породіллі, матері-годувальниці. Дезінфекція посуду.
3. Стерилізація в повітряному стерилізаторі. Контроль стерильності.
4. Підготування перев'язувального матеріалу, укладання в стерилізаційні коробки. Стерилізація водяною парою під тиском у парових стерилізаторах.
5. Підготовка ліжка пацієнтки. Проведення туалету.
6. Техніка транспортування і перекладання породіллі, матері-годувальниці.
7. Догляд за статевими органами і промежиною.
8. Догляд за порожниною рота: полоскання, зрошення, чищення зубів.
9. Складання порційної вимоги.
10. Робота акушерки з листком лікарських призначень.
11. Закладання мазі за повіки.
12. Користування інсуліновим шприцом. Розрахунок дози інсуліну.
13. Розведення та розрахунок дози антибіотиків.
14. Монтаж і заповнення системи для внутрішньовенних вливань.
15. Техніка внутрішньовенного краплинного введення лікарських засобів.
16. Графічна реєстрація показників температури тіла в температурному листку.
17. Техніка застосування грілки і міхура з льодом.
18. Подавання кисню з кисневої подушки та через носові катетери.
19. Дослідження артеріального пульсу, його характеристики, графічна і цифрова реєстрація в температурному листку.
20. Вимірювання артеріального тиску, його оцінювання, реєстрація результатів вимірювання.
21. Катетеризація сечового міхура м'яким катетером.
22. Визначення добового діурезу і водного балансу.
23. Підготовка пацієнтів і збирання сечі для лабораторних досліджень (за методами Зимницького, Нечипоренка, для бактеріологічного дослідження).

24. Виписування направлень на лабораторні дослідження.
25. Миття рук, соціальний, гігієнічний, хірургічний рівень.
26. Техніка безпека медичного персоналу при роботі з ВІЛ-інфікованими.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Заповнення документації приймального відділення.
2. Проведення санітарної обробки пацієнта.
3. Проведення санітарної обробки пацієнта з педикульозом.
4. Утилізація одноразових шприців та голок після їх використання.
5. Накривання стерильного стола.
6. Облаштування ліжка пацієнта.
7. Заміна натільної і постільної білизни лежачого пацієнта.
8. Техніка користування функціональним ліжком.
9. Техніка транспортування і перекладання пацієнта.
10. Вимірювання росту. Зважування.
11. Догляд за шкірою: вмивання, обтирання лежачих пацієнтів.
12. Догляд за волоссям: миття, розчісування, гоління.
13. Догляд за статевими органами, промежиною (профілактика попрілостей).
14. Догляд за очима: промивання, очні ванночки.
15. Догляд за вухами, обробка зовнішнього слухового ходу.
16. Догляд за носовими ходами.
17. Догляд за порожниною рота: огляд, зрошення, протирання, чищення зубів, полоскання.
18. Комплексна профілактика пролежнів.
19. Догляд за шкірою в разі наявності пролежнів.
20. Складання порційної вимоги.
21. Складання приблизного добового меню згідно з рекомендованою дієтою.
22. Годування лежачого пацієнта з ложки, напувальника.
23. Годування пацієнта через назогастральний зонд за допомогою шприца Жане.
24. Годування пацієнта через гастростому, обробка шкіри навколо гастростоми.
25. Вимірювання температури тіла, оцінка отриманих даних, реєстрація.
26. Догляд за пацієнтом з лихоманкою.
27. Надання допомоги пацієнту під час критичного зниження температури тіла.
28. Визначення частоти, глибини, ритму дихання, оцінка отриманих даних.
29. Допомога пацієнту під час кашлю і задишки.
30. Долікарська допомога в разі кровохаркання та легеневої кровотечі.
31. Подача кисню з кисневої подушки та через носовий катетер.
32. Дослідження артеріального пульсу, його характеристика, реєстрація.
33. Вимірювання артеріального тиску, його оцінка, реєстрація.
34. Визначення добового діурезу, водного балансу, оцінка отриманих даних.
35. Надання долікарської допомоги під час блювання, аспірації блювотних мас.
36. Надання долікарської допомоги у разі виникнення шлунково-кишкової кровотечі.
37. Промивання шлунка за допомогою товстого зонда.
38. Застосування газовідвідної трубки.
39. Застосування очисної клізми.
40. Застосування олійної клізми.
41. Застосування сифонної клізми.
42. Застосування медикаментозної мікроклізми.
43. Катетеризація сечового міхура.
44. Промивання (інстиляція) сечового міхура.
45. Техніка поставлення медичних банок.
46. Техніка накладання гірчичників.
47. Техніка накладання вологого зігрівального компресу.

48. Техніка накладання охолоджувального компресу.
49. Техніка заповнення водою та застосування гумової грілки.
50. Техніка заповнення льодом та застосування гумового міхура.
51. Вибір призначень з листка лікарських призначень пацієнта.
52. Складання вимоги-замовлення на лікарські засоби.
53. Розкладання лікарських засобів у медичній шафі за способом їх застосування.
54. Втирання мазі, накладання пластиру, застосування присипки.
55. Закапування крапель у ніс, вуха, очі.
56. Закладання мазі за повіки.
57. Техніка користування дозованим аерозольним інгалятором.
58. Набирання розчину з ампул, флаконів.
59. Виконання скарифікаційної діагностичної проби на індивідуальну чутливість організму до антибіотика.
60. Виконання проби Манту.
61. Виконання підшкірних ін'єкцій.
62. Користування інсуліновим шприцом. Розрахунок дози інсуліну.
63. Уведення олійних розчинів.
64. Розчинення порошкоподібного антибіотика для парентерального введення та розрахунок дози антибіотиків.
65. Розчинення порошкоподібного антибіотика для поставлення діагностичної проби на індивідуальну чутливість організму до препарату.
66. Техніка постановки периферичного внутрішньовенного катетера.
67. Техніка накладання венозного джгута.
68. Техніка внутрішньовенного струминного введення лікарських засобів.
69. Заповнення системи одноразового використання інфузійним розчином.
70. Техніка внутрішньовенного краплинного введення лікарських засобів.
71. Узяття крові з вени для лабораторних досліджень.
72. Узяття мазка із зівя і порожнини носа.
73. Збирання мокротиння для загального клінічного аналізу, бактеріологічного дослідження, дослідження для виявлення мікобактерій туберкульозу.
74. Взяття блювотних мас і промивних вод шлунка для лабораторного дослідження.
75. Збирання калу для копрологічного, бактеріологічного досліджень, дослідження на приховану кров, яйця гельмінтів.
76. Техніка фракційного зондування, направлення матеріалу в лабораторію.
77. Техніка дуоденального зондування, направлення матеріалу в лабораторію.
78. Збирання сечі для загального клінічного аналізу.
79. Збирання сечі для дослідження за Зимницьким, Нечипоренком.
80. Збирання сечі для дослідження на діастазу, 17-кетостероїди.
81. Збирання сечі на наявність глюкози, кетонів тіл.
82. Збирання сечі для бактеріологічного дослідження.
83. Підготовка пацієнта до рентгенологічного дослідження шлунка і кишківника.
84. Підготовка пацієнта до іригоскопії.
85. Підготовка пацієнта до бронхоскопії.
86. Підготовка пацієнта до езофагогастродуоденоскопії.
87. Підготовка пацієнта до колоноскопії.
88. Підготовка пацієнта до ректороманоскопії.
89. Підготовка пацієнта до ультразвукової діагностики (УЗД) органів черевної порожнини.
90. Підготовка пацієнта до цистоскопії.
91. Підготовка пацієнта до плевральної пункції (плевроцентез), оснащення, допомога лікарю, догляд і спостереження за пацієнтом під час і після проведення процедури.
92. Підготовка пацієнта до абдомінальної пункції (лапароцентез), оснащення, допомога лікарю, спостереження і догляд за пацієнтом під час і після проведення процедури.
93. Виписування направлень на лабораторне дослідження.

94. Заповнення екстреного повідомлення про наявність інфекційного захворювання, харчового, гострого професійного отруєння.

САМОСТІЙНА РОБОТА

З метою набуття здобувачами освіти під час виробничої практики умінь та навичок для самостійного розв'язання виробничих, наукових і організаційних завдань та активізації їх діяльності, розширення світогляду, підвищення ініціативи, вони мають виконати такі індивідуальні завдання

Дні	Вид і форма самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	К-сть годин
1 день	Чергування в приймальному відділенні.	1. Прийом пацієнтів. 2. Повна та часткова санітарно-гігієнічна обробка пацієнтів.	3
2 день	Чергування в приймальному відділенні.	1. Транспортування пацієнтів. 2. Ведення первинної документації приймального відділення. 3. Заповнення медичної документації: <ul style="list-style-type: none"> ➤ історії хвороби; ➤ екстреного повідомлення про інфекційне захворювання; ➤ карти вибулого зі стаціонару. 	3
3 день	Підготовка та проведення бесіди на санітарно-просвітницьку тематику.	1. Складання тексту бесіди. 2. Проведення бесіди.	3
4 день	Робота на посту чергової сестри медичної.	1. Прийом чергування. 2. Ознайомлення з документацією постової сестри медичної. 3. Написання режиму роботи постової сестри медичної.	3
5 день	Чергування у гінекологічному/а кушарському відділенні.	1. Виконання призначень чергового лікаря, догляд за хворими.	3
6 день	Робота на посту чергової сестри медичної.	1. Виписування ліків з аптеки. 2. Розкладання ліків у медичній шафі. 3. Вибірка призначень з листка призначень. 4. Складання порційної вимоги. 5. Складання добового меню згідно з рекомендованою дієтою.	3
7 день	Робота на посту чергової сестри медичної.	1. Вимірювання температури тіла, ведення температурного листка. 2. Підрахунок частоти дихання і запис результатів у температурний листок. 3. Вимірювання АТ і запис результатів у температурний листок. 4. Дослідження пульсу і запис результатів у температурний листок.	3
8 день	Робота в маніпуляційному	1. Знайомство з документацією маніпуляційного кабінету.	3

	кабінеті.	2. Вивчення режиму роботи маніпуляційного кабінету.	
9 день	Підготовка та проведення бесіди на санітарно-просвітницьку тематику для пацієнтів та відвідувачів терапевтичного відділення.	1. Складання тексту бесіди. 2. Проведення бесіди.	3
10 день	Написання і оформлення щоденників. Написання звіту про виробничу практику.	Звіт за схемою: Характеристика структури і функцій відділення. Режим роботи сестри (брата) медичної (ого) Об'єм виконаної роботи. Що робив(ла)? Що бачив(ла)? Був(ла) присутній(ня)? Самостійно виконував(ла). Висновок про практику.	3
Всього:			30

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Метою практики є:

- оволодіння здобувачами освіти сучасними методами та формами організації праці в галузі акушерства та гінекології;
- формування потреби систематично поновлювати знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- набуття професійних компетенцій з питань акушерства та гінекології;
- удосконалення професійних навичок та вмінь зі спеціальності;
- підготовка до майбутнього самостійної роботи;
- повного оволодіння технікою виконання маніпуляцій, передбачених програмою;
- закріплення, систематизації та поглиблення теоретичних знань зі спеціальних предметів;
- здійснення диференційованого догляду за хворими, вагітними, родільями, породільями та новонародженими;
- засвоєння принципів організації лікувально-охоронного режиму і методів санітарно-освітньої роботи.

Самостійно і під контролем медичних сестер та акушерок здобувачі освіти виконують обов'язкові практичні навички, оцінюють стан тяжкості хворих, вагітних, роділь, породіль і новонароджених, здійснюють догляд за тяжкохворими, беруть участь у наданні невідкладної допомоги, проведенні профілактичних оглядів, закріплюють навички роботи з медичною документацією.

РОЗПОДІЛ ЧАСУ НА ПРАКТИЦІ

	Відділення	Дні	Години		
			Усього	Робота в ЗОЗ	Самостійна робота
1	Жіноча консультація	5	45	30	15
2	Пологове відділення	10	90	60	30
3	Гінекологічне відділення	5	45	30	15
	Усього	20	18-	120	60

ЗМІСТ ПРАКТИКИ ЖІНОЧА КОНСУЛЬТАЦІЯ

Здобувачі освіти повинні знати:

- функціональні обов'язки акушерки;
- нормативно-правові документи, які регламентують роботу жіночої консультації;
- симптоматику захворювань та їх ускладнення;
- обсяг долікарської допомоги при невідкладних станах;
- форми роботи з групами ризику;
- принципи консультування в питаннях планування сім'ї;
- правила техніки безпеки.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- під наглядом лікаря виконувати обов'язкові практичні навички, передбачені програмою практики;
- обстежувати вагітних, гінекологічних хворих;
- заповнювати медичну документацію;
- визначати термін вагітності, дату майбутніх пологів та допологової відпустки;
- заповнювати направлення на додаткові дослідження;
- проводити заходи з допологової освіти;
- працювати в маніпуляційних і процедурних кабінетах, стерилізувати медичні інструменти;
- брати участь у профоглядах;
- проводити консультування щодо використання різних видів контрацептивів;
- проводити санітарно-освітню роботу.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Ведення медичної документації в жіночій консультації.
2. Заповнення паспортної частини індивідуальної картки вагітної і породілі.
3. Заповнення направлень на додаткові дослідження (у тому числі через МІС).
4. Збирання анамнезу в гінекологічних хворих, вагітних та породіль.
5. Загальний огляд гінекологічних хворих, вагітних та породіль.
6. Зважування вагітної.
7. Вимірювання артеріального тиску.
8. Визначення пульсу, його характеристика.
9. Вимірювання зовнішніх розмірів таза, індексу Соловйова та розрахунок справжньої кон'югати.
10. Огляд шийки матки за допомогою піхвових дзеркал.
11. Проведення бімануального піхво-черевностінкового дослідження.
12. Вимірювання діагональної кон'югати.
13. Визначення дати пологів і допологової відпустки.
14. Вимірювання обводу живота, висоти стояння дна матки. Визначення гаданої маси плода.
15. Проведення зовнішнього акушерського обстеження (4 прийоми).
16. Вислуховування серцебиття плода.
17. Підготовка жінки до ультразвукового дослідження.
18. Заповнення направлень і взяття матеріалу на онкоцитологічне дослідження.
19. Заповнення направлень і взяття матеріалу на визначення ступеня чистоти піхви.
20. Заповнення направлень і взяття матеріалу на гормональне дослідження.
21. Вимірювання базальної температури, графічне записування її.
22. Заповнення направлень і взяття матеріалу на бактеріоскопічне дослідження.
23. Заповнення направлень і взяття матеріалу на бактеріологічне дослідження.
24. Проведення провокації перед взяттям мазка на гонорею.
25. Проведення піхвового спринцювання.
26. Проведення піхвової ванночки.
27. Введення піхвового тампону.

28. Підготовка до стерилізації, стерилізація матеріалів та інструментів.
29. Консультування в питаннях планування сім'ї.

АКУШЕРСЬКИЙ СТАЦІОНАР

I. Приймальне відділення

Здобувачі освіти повинні знати:

- функціональні обов'язки акушерки в приймальному відділенні;
- основні принципи санітарно-епідеміологічного режиму пологового будинку;
- нормативно-правові документи, які регламентують роботу пологового будинку;
- порядок прийому вагітних та роділь;
- симптоматику захворювань та обсяг невідкладної допомоги.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- під наглядом акушерки або лікаря виконувати обов'язкові практичні навички;
- за даними обстеження оцінити стан жінки та за необхідності надати їй допомогу.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Ведення медичної документації в пологовому будинку.
2. Загальний огляд пацієнтки.
3. Антропометрія.
4. Огляд на педикульоз.
5. Огляд горла за допомогою шпателя.
6. Оформлення паспортної частини історії вагітності та пологів.
7. Вимірювання артеріального тиску.
8. Визначення пульсу, його характеристика.
9. Вимірювання зовнішніх розмірів таза, індексу Соловйова та розрахунок справжньої кон'югати.
10. Вимірювання обводу живота, висоти стояння дна матки. Визначення гаданої маси плода.
11. Проведення зовнішнього акушерського обстеження (4 прийоми).
12. Вислуховування серцебиття плода.
13. Визначення білка в сечі.

II. Пологове відділення

Здобувачі освіти повинні знати:

- функціональні обов'язки акушерки в пологовому відділенні;
- нормативно-правові документи, які регламентують роботу в пологовому відділенні;
- сучасну наркозну та реанімаційну техніку;
- техніку безпеки під час роботи з медичною апаратурою;
- основи фармакотерапії.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- під наглядом акушерки виконувати обов'язкові практичні навички;
- готувати роділлю та все необхідне для пологів;
- надавати допомогу в пологах роділлі та новонародженому;
- проводити знеболювання в пологах;
- проводити обстеження, оцінювати стан роділлі та за потреби надавати долікарську допомогу.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Підготовка роділлі до огляду.
2. Підготовка гінекологічного крісла до роботи.
3. Визначення групи крові та резус-належності.
4. Взяття крові на сумісність.

5. Підготовка ліжка-трансформера.
6. Визначення тривалості переймів і пауз між ними.
7. Вимірювання артеріального тиску.
8. Визначення пульсу, його характеристика.
9. Проведення зовнішнього акушерського обстеження (4 прийоми).
10. Вислуховування серцебиття плода.
11. Проведення внутрішнього акушерського дослідження.
12. Знеболювання пологів у I періоді.
13. Підготовка роділлі до пологів.
14. Підготовка медика до приймання пологів.
15. Оцінка пологової діяльності.
16. Надання акушерської допомоги під час пологів (на фантомі).
17. Відсмоктування слизу в новонароджених.
18. Обробка та перев'язка пуповини.
19. Профілактика офтальмії новонароджених.
20. Антропометрія новонародженого.
21. Одягання новонародженого в пологовій залі.
22. Проведення первинного туалету новонародженого.
23. Оцінювання стану новонародженого за шкалою Апгар.
24. Проведення реанімаційних заходів відповідно до стану новонародженого.
25. Заповнення браслетів для новонародженого.
26. Визначення ознак відокремлення плаценти.
27. Активне ведення III періоду пологів.
28. Огляд посліду на цілість та наявність додаткових часточок.
29. Визначення крововтрати в послідовому і ранньому післяпологовому періодах.
30. Демонстрація на фантомі техніки ручного відокремлення плаценти, обстеження порожнини матки.
31. Підготовка до стимуляції пологової діяльності.
32. Знеболювання пологів у II періоді.
33. Діагностика неправильних положень плода.
34. Встановлення і приймання пологів при розгинальних передлежаннях (на фантомі).
35. Відтворення на фантомі біомеханізму пологів у випадках загальнорівномірнорозвуженого, плоскоракітичного, простого плоского таза, загальнозвуженого плоского таза, попереочнозвуженого таза.
36. Визначення ознаки Вастена і вимірювання розміра Цангенмейстера.
37. Демонстрація техніки класичної ручної допомоги при повному тазовому передлежанні.
38. Демонстрація техніки допомоги за Цов'яновим при чисто сідничному передлежанні.
39. Демонстрація техніки допомоги за Цов'яновим при ніжному передлежанні.

III. Відділення/палати сумісного перебування матері і дитини

Здобувачі освіти повинні знати:

- функціональні обов'язки акушерки в палаті сумісного перебування матері і дитини;
- нормативно-правові документи, які регламентують роботу відділення/палат сумісного перебування матері і дитини;
- фізіологічні та патологічні процеси, що відбуваються в організмі породіллі;
- основи фармакотерапії.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- під наглядом акушерки виконувати практичні навички;
- доглядати за породіллею, виконувати призначення лікаря;
- проводити курацію породіль та вести документацію;
- проводити санітарно-освітню роботу.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Огляд породіль.
2. Вимірювання артеріального тиску.
3. Визначення пульсу, його характеристика.
4. Вимірювання температури тіла, оформлення температурного листка.
5. Зважування породіллі.
6. Туалет породіль.
7. Катетеризація сечового міхура.
8. Проведення очисної клізми.
9. Заповнення направлень і взяття матеріалу на визначення ступеня чистоти піхви.
10. Зовнішній масаж матки.
11. Вимірювання висоти стояння дна матки.
12. Профілактика та лікування тріщин сосків.
13. Спостереження за породіллею в палаті інтенсивної терапії після патологічних пологів.
14. Оформлення документації.
15. Проведення санітарно-освітніх бесід на теми: “Гігієна породіллі”, “Сучасні методи контрацепції”, “Грудне вигодовування”.
16. Контрольне зважування новонародженого.
17. Проведення щоденного туалету новонародженого.
18. Вакцинація новонароджених.
19. Дотримання санітарно-епідемічного режиму.

ГІНЕКОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ

Здобувачі освіти повинні знати:

- функціональні обов’язки акушерки гінекологічного відділення;
- нормативно-правові документи, що регламентують роботу гінекологічного відділення;
- симптоматику захворювань та методи обстеження гінекологічних хворих;
- основи фармакотерапії та обсяг невідкладної допомоги.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- під наглядом лікаря виконувати обов’язкові практичні навички;
- обстежувати гінекологічних хворих;
- оцінити стан хворої та в разі потреби надати невідкладну допомогу;
- брати участь у підготовці до операції;
- спостерігати за ходом малих та великих гінекологічних операцій, доглядати за хворими в післяопераційній палаті, виконувати призначення лікаря;
- проводити санітарно-освітню роботу.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Збирання анамнезу в гінекологічній хворій.
2. Визначення маси тіла.
3. Вимірювання зросту.
4. Вимірювання артеріального тиску.
5. Визначення пульсу, його характеристика.
6. Оформлення облікової документації.
7. Підготовка до стерилізації, стерилізація матеріалів та інструментарію.
8. Огляд піхви та шийки матки за допомогою піхвових дзеркал.
9. Проведення бімануального піхво-черевностінкового дослідження.
10. Заповнення направлень і взяття матеріалу на онкоцитологічне дослідження.
11. Заповнення направлень і взяття матеріалу на визначення ступеня чистоти піхви.
12. Заповнення направлень і взяття матеріалу на гормональне дослідження.
13. Вимірювання базальної температури, графічне записування її.
14. Заповнення направлень і взяття матеріалу на бактеріоскопічне дослідження.

15. Заповнення направлень і взяття матеріалу на бактеріологічне дослідження.
16. Проведення провокації перед взяттям мазка на гонорею.
17. Вимірювання температури тіла, оформлення температурного листка.
18. Підготовка до ультразвукового дослідження.
19. Підготовка жінки та оснащення для додаткових методів дослідження: зондування порожнини матки, роздільного діагностичного вишкрібання порожнини матки, пункції черевної порожнини через заднє склепіння піхви, кольпоскопії, біопсії шийки матки, аспіраційної біопсії, метросальпінгографії, гідротубації.
20. Збирання, зберігання та відправлення матеріалу на гістологічне дослідження.
21. Проведення піхвового спринцювання.
22. Проведення піхвової ванночки.
23. Введення піхвового тампону.
24. Застосування міхура з льодом.
25. Застосування грілки.
26. Застосування зігрівального компресу.
27. Визначення групи крові.
28. Підготовка системи для внутрішньовенних вливань.
29. Катетеризація сечового міхура.
30. Підготовка жінки до ургентної гінекологічної операції.
31. Підготовка жінки до планової гінекологічної операції.
32. Підготовка жінки до піхвових операцій.
33. Підготовка до введення внутрішньоматкових протизаплідних засобів (спіралей).

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ

1. Визначення ознак відокремлення плаценти.
2. Демонстрування зовнішніх прийомів виділення плаценти.
3. Огляд посліду на цілість та наявність додаткових часточок.
4. Визначення кровотрати в послідовному і ранньому післяпологовому періодах.
5. Проведення профілактики кровотечі в третьому періоді пологів.
6. Методи зупинки кровотечі в ранньому післяпологовому періоді.
7. Демонстрація на фантомі техніки відокремлення посліду, ручного обстеження порожнини матки.
8. Підготовка до приймання пологів та оброблення новонародженого.
9. Діагностика неправильних положень плода.
10. Діагностика розгинальних передлежань і відпрацювання біомеханізму на фантомі.
11. Відтворення на фантомі біомеханізму пологів у випадках загальнорівномірнорозвуженого, плоскоракітичного, простого плоского таза, поперечнозвуженого.
12. Визначення ознак Вастена і Цангемейстера.
13. Демонстрація техніки класичної ручної допомоги при тазовому передлежанні.
14. Демонстрація техніки допомоги за Цов'яновим при чистому сідничному передлежанні.
15. Підготовка до накладання швів на промежину.
16. Підготовка вагітної і породіллі до ультразвукової та рентгенологічної діагностики.
17. Ведення журналів обліку у пологовому будинку.
18. Ведення журналів обліку у жіночій консультації.
19. Оформлення документації при виписуванні породіллі з пологового будинку.
20. Заповнення паспортної частини індивідуальної карти вагітної і породіллі (форма 111/о).
21. Оформлення паспортної частини історії пологів.
22. Оформлення паспортної частини історії розвитку новонародженого.
23. Вимірювання артеріального тиску у вагітної.
24. Проведення зовнішнього акушерського обстеження (4 прийоми).
25. Вислуховування серцебиття плода.

26. Вимірювання зовнішніх розмірів таза.
27. Вимірювання діагональної кон'югати, індексу Соловйова.
28. Визначення справжньої кон'югати.
29. Вимірювання розмірів площини виходу з малого таза.
30. Вимірювання окружності живота, висоти стояння дна матки, вислуховування серцебиття плода.
31. Огляд шийки матки за допомогою піхвового дзеркала.
32. Техніка бімануального дослідження.
33. Зовнішній огляд хворих вагітних.
34. Визначення строку пологів і строку декретної відпустки.
35. Визначення тривалості переймів і пауз між ними.
36. Якісне визначення білка в сечі.
37. Прийом пологів (на фантомі) при головному передлежанні.
38. Клеймування пупочного залишку.
39. Первинний туалет новонародженого.
40. Тепловий ланцюжок.
41. Профілактика бленореї новонароджених.
42. Антропометрія новонародженого.
43. Заповнення браслеток і медальйона для новонародженого.
44. Підготовка шийки матки та індукція пологів.
45. Підготовка вагітної і роділлі до ультразвукової та рентгенологічної діагностики.
46. Первинна реанімація новонародженим.
47. Складання набору до надання невідкладної допомоги при тяжких формах гестозу.
48. Заповнення партограм.
49. Активне ведення третього періоду пологів.

САМОСТІЙНА РОБОТА

З метою набуття здобувачами освіти під час виробничої практики умінь та навичок для самостійного розв'язання виробничих, наукових і організаційних завдань та активізації їх діяльності, розширення світогляду, підвищення ініціативи, вони мають виконати такі індивідуальні завдання.

Дні	Вид і форма самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	К-ть годин
1	Робота в жіночій консультації.	1. Заповнення паспортної частини індивідуальної карти вагітної та породіллі. 2. Заповнення направлень на додаткові дослідження. 3. Вимірювання артеріального тиску в пацієнток та реєстрація даних.	3
2	Робота в жіночій консультації.	1. Підготовка до стерилізації, стерилізація матеріалів та інструментів. 2. Підрахунок частоти пульсу та графічний запис даних. 3. Проведення огляду шийки матки. 4. Заповнення направлення і взяття матеріалу на онкоцитологічне дослідження. 5. Робота в кабінеті УЗД і функціональної діагностики. 4. Робота в кольпоскопічному кабінеті: огляд шийки матки; взяття матеріалу на онкоцитологічне дослідження, заповнення направлення; асистування лікарю.	3

3	Робота в жіночій консультації.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота в маніпуляційному кабінеті ЖК: <ul style="list-style-type: none"> - проведення піхвового спринцювання; - проведення піхвової ванночки; - введення піхвового тампону. 2. Забір крові з вени для дослідження на Rh-фактор, RW, ВІЛ-інфекцію. 3. Заповнення журналу маніпуляцій. 	3
4-5	Підготовка і проведення бесіди на санітарно-просвітницьку тематику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання тексту бесіди. 2. Проведення бесіди. 	6
6	Пологове відділення.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заповнення медичної документації: <ul style="list-style-type: none"> - журнал запису пологів у стаціонарі; - історії вагітності та пологів. 	3
7-8	Нічне чергування.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийом чергування. 2. Ведення I періоду пологів: <ul style="list-style-type: none"> - визначення тривалості перейм і пауз між ними; - проведення зовнішнього акушерського обстеження; - вислуховування серцебиття плода; - проведення внутрішнього акушерського дослідження; - знеболювання пологів у першому періоді. 3. Підготовка до приймання пологів. 4. Ведення II періоду пологів: <ul style="list-style-type: none"> - надання акушерської допомоги в пологах; - відсмоктування слизу в новонароджених; - обробка та перев'язка пуповини; - профілактика офтальмії в новонароджених; - антропометрія новонародженого. 5. Ведення III-го періоду пологів: <ul style="list-style-type: none"> - активне ведення; - очікувальне ведення. 6. Ведення раннього післяпологового періоду. <ul style="list-style-type: none"> - оцінка тонуусу матки; - огляд посліду; - визначення та оцінка крововтрати в пологах. 	6
9-10	Підготовка і проведення бесіди на санітарно-просвітницьку тематику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання тексту бесіди. 2. Проведення бесіди. 	6
11-15	Пологове відділення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Транспортування пацієнток. 2. Вивчення та заповнення медичної документації. 	15
16	Відділення/палати сумісного перебування матері і дитини	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота в палатах: <ul style="list-style-type: none"> - огляд породіль; - огляд, масаж та зціджування молочних залоз породіль; - вимірювання висоти стояння дна матки. 2. Оформлення документації: 	3

		<ul style="list-style-type: none"> - історії вагітності та пологів; - температурного листа; - листа лікарських призначень; - карти пацієнта, який вибув із стаціонару. <p>3. Вивчення режиму кварцування палат, коридорів, маніпуляційної.</p>	
17	Гінекологічне відділення.	<p>1. Заповнення направлень і взяття матеріалу на визначення ступеня чистоти піхви.</p> <p>2. Заповнення направлень і взяття матеріалу на гормональне дослідження.</p>	3
18	Гінекологічне відділення.	<p>1. Підготовка оснащення для додаткових методів дослідження: роздільного діагностичного вишкрібання порожнини матки; пункції черевної порожнини через заднє склепіння; біопсії шийки матки.</p> <p>2. Підготовка пацієнтки та асистування під час малих гінекологічних операцій.</p>	3
19	Гінекологічне відділення.	<p>1. Заповнення направлень і взяття матеріалу на онкоцитологічне дослідження.</p>	3
20	Оформлення документації з виробничої практики	<p>1. Згідно до переліку практичних навичок вказати кількість їх виконання.</p> <p>2. При оформленні щоденника звернути увагу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - що робив(ла)? - що бачив(ла)? - був(ла) присутня. <p>3. Звіт по практиці.</p>	3
Всього:			60

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Метою практики є:

- оволодіння здобувачами освіти сучасними методами та формами організації праці в галузі акушерства та гінекології;
- формування потреби систематично поновлювати знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- набуття професійних компетенцій з питань акушерства та гінекології;
- удосконалення професійних навичок та вмінь зі спеціальності;
- підготовка до майбутнього самостійної роботи;
- повного оволодіння технікою виконання маніпуляцій, передбачених програмою;
- закріплення, систематизації та поглиблення теоретичних знань зі спеціальних предметів;
- здійснення диференційованого догляду за хворими, вагітними, породіллями та новонародженими;
- засвоєння принципів організації інфекційної безпеки, лікувально-охоронного режиму і методів санітарно-освітньої роботи.

Самостійно і під контролем медичних сестер та акушерок здобувачі освіти виконують обов'язкові практичні навички, оцінюють стан тяжкості вагітних, породіль і новонароджених, здійснюють догляд за тяжкохворими, беруть участь у наданні невідкладної допомоги, проведенні профілактичних оглядів, закріплюють навички роботи з медичною документацією.

РОЗПОДІЛ ЧАСУ НА ПРАКТИЦІ

	Відділення	Дні	Години		
			Усього	Робота в ЗОЗ	Самостійна робота
1	Жіноча консультація	10	90	60	30
2	Пологове відділення	15	135	90	45
3	Відділення патології вагітних	5	45	30	15
3	Гінекологічне відділення	10	90	60	30
	Усього	40	360	240	120

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1. Жіноча консультація

Здобувачі освіти повинні знати:

- функціональні обов'язки акушерки;
- нормативно-правові документи, які регламентують роботу жіночої консультації;
- симптоматику захворювань та їх ускладнення;
- обсяг долікарської допомоги при невідкладних станах;
- форми роботи з групами ризику;
- правила техніки безпеки.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- під наглядом лікаря виконувати практичні навички, передбачені програмою практики;
- обстежувати вагітних та гінекологічних хворих;
- заповнювати медичну документацію;
- визначати термін вагітності, дату майбутніх пологів та допологової відпустки;
- заповнювати направлення на додаткові дослідження;
- проводити заходи з допологової освіти;
- працювати в маніпуляційних і процедурних кабінетах, стерилізувати інструменти;
- брати участь у профоглядах;
- проводити консультування щодо використання різних видів контрацептивів;
- проводити санітарно-освітню роботу.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Ведення медичної документації жіночої консультації.
2. Заповнення паспортної частини індивідуальної карти вагітної і породіллі.
3. Виписування направлень на додаткові дослідження (у тому числі через МІС).
4. Збирання анамнезу в пацієнок.
5. Загальний огляд гінекологічних хворих, вагітних та породіль.
6. Зважування вагітної.
7. Вимірювання артеріального тиску у вагітної.
8. Визначення пульсу, його характеристика.
9. Вимірювання зовнішніх розмірів таза.
10. Огляд шийки матки за допомогою піхвових дзеркал.
11. Проведення бімануального піхво-черевностінкового дослідження,
12. Вимірювання діагональної кон'югати.
13. Вимірювання індексу Соловйова, розрахунок справжньої кон'югати.
14. Визначення дати пологів і допологової відпустки.
15. Вимірювання обводу живота, висоти стояння дна матки. Визначення гаданої маси плода.
16. Проведення зовнішнього акушерського обстеження (4 прийоми).
17. Вислуховування серцебиття плода.

18. Підготовка жінки до ультразвукового дослідження.
19. Заповнення направлень і взяття матеріалу на онкоцитологічне дослідження.
20. Заповнення направлення і взяття матеріалу на визначення ступеня чистоти піхви.
21. Заповнення направлення і взяття матеріалу на гормональне дослідження.
22. Вимірювання базальної температури, графічне записування її.
23. Заповнення направлення і взяття матеріалу на бактеріоскопічне дослідження.
24. Заповнення направлення і взяття матеріалу на бактеріологічне дослідження.
25. Проведення провокації перед взяттям мазка на гонорею.
26. Проведення піхвового спринцювання.
27. Проведення піхвової ванночки.
28. Введення піхвового тампону.
29. Підготовка до стерилізації, стерилізація матеріалів та інструментів.
30. Консультування в питаннях планування сім'ї.

2. Акушерський стаціонар

I. Приймальне відділення

Здобувачі освіти повинні знати:

- функціональні обов'язки акушерки в приймальному відділенні;
- основні принципи санітарно-епідеміологічного режиму пологового будинку;
- накази, інструкції, що регламентують роботу пологового будинку;
- порядок прийому вагітних та роділь;
- симптоматику захворювань та обсяг невідкладної долікарської допомоги.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- під наглядом акушерки або лікаря виконувати обов'язкові практичні навички;
- за даними обстеження оцінити стан жінки та при необхідності надати допомогу;
- приймати вагітних та роділь, проводити обстеження, оформляти відповідну документацію.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Ведення медичної документації в пологовому будинку.
2. Загальний огляд пацієнтки.
3. Антропометрія.
4. Огляд на педикульоз.
5. Огляд горла за допомогою шпателя.
6. Оформлення паспортної частини історії вагітності та пологів.
7. Вимірювання артеріального тиску.
8. Визначення пульсу, його характеристика.
9. Вимірювання зовнішніх розмірів таза, індексу Соловйова та розрахунок справжньої кон'югати.
10. Вимірювання обводу живота, висоти стояння дна матки. Визначення гаданої маси плода.
11. Проведення зовнішнього акушерського обстеження (4 прийоми).
12. Вислуховування серцебиття плода.
13. Визначення білка в сечі.

II. Пологове відділення

Здобувачі освіти повинні знати:

- функціональні обов'язки акушерки в пологовому відділенні;
- нормативно-правові документи, які регламентують роботу в пологовому відділенні;
- сучасну наркозну та реанімаційну техніку;
- техніку безпеки під час роботи з медичною апаратурою;
- основи фармакотерапії.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- під наглядом акушерки виконувати обов'язкові практичні навички;
- готувати роділлю та все необхідне для пологів;
- надавати допомогу в пологах роділлі та новонародженому;
- проводити знеболювання в пологах;
- проводити обстеження, оцінювати стан роділлі та за потреби надавати долікарську допомогу.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Підготовка роділлі до огляду.
2. Підготовка гінекологічного крісла до роботи.
3. Визначення групи крові та резус-належності.
4. Взяття крові на сумісність.
5. Підготовка ліжка-трансформера.
6. Визначення тривалості переймів і пауз між ними.
7. Вимірювання артеріального тиску.
8. Визначення пульсу, його характеристика.
9. Проведення зовнішнього акушерського обстеження (4 прийоми).
10. Вислуховування серцебиття плода.
11. Проведення внутрішнього акушерського дослідження.
12. Знеболювання пологів у першому періоді.
13. Підготовка роділлі до пологів.
14. Підготовка медика до приймання пологів.
15. Оцінка пологової діяльності.
16. Надання акушерської допомоги під час пологів (на фантомі).
17. Відсмоктування слизу в новонароджених.
18. Обробка та перев'язка пуповини.
19. Профілактика офтальмії новонароджених.
20. Антропометрія новонародженого.
21. Одягання новонародженого в пологовій залі.
22. Проведення первинного туалету новонародженого.
23. Оцінювання стану новонародженого за шкалою Апгар.
24. Первинна реанімаційна допомога новонародженим.
25. Заповнення браслетів для новонародженого.
26. Визначення ознак відокремлення плаценти.
27. Активне ведення III періоду пологів.
28. Огляд посліду на цілість та наявність додаткових часточок.
29. Визначення крововтрати в послідовому і ранньому післяпологовому періодах.
30. Зупинка кровотечі в ранньому післяпологовому періоді різними методами.
31. Демонстрація на фантомі техніки ручного відокремлення плаценти, обстеження порожнини матки.
32. Підготовка до стимуляції пологової діяльності.
33. Знеболювання пологів у другому періоді.
34. Діагностика неправильних положень плода.
35. Встановлення і приймання пологів при розгинальних передлежаннях (на фантомі).
36. Відтворення на фантомі біомеханізму пологів у випадках загальнорівномірнорозвуженого, плоскоракітичного, простого плоского таза, загальнозвуженого плоского таза, попереочнозвуженого таза.
37. Визначення ознаки Вастена і вимірювання розміра Цангенмейстера.
38. Демонстрація техніки класичної ручної допомоги при повному тазовому передлежанні.
39. Демонстрація техніки допомоги за Цов'яновим при чисто сідничному передлежанні.
40. Демонстрація техніки допомоги за Цов'яновим при ніжному передлежанні.
41. Підготовка до накладання швів на промежину в разі розриву I-II ступенів: підготовка

- жінки, інструментів, шовного та перев'язувального матеріалу до операції.
42. Асистування під час операції з приводу: накладання акушерських щипців, витягання плода за тазовий кінець, руйнування плода, інструментального обстеження порожнини матки, зашивання розривів шийки матки та розриву промежини III ступеня.
 43. Спостереження за пацієнткою в палаті інтенсивної терапії після патологічних пологів (гестози, оперативні втручання, кровотечі).
 44. Підготовка пацієнтки до ультразвукового дослідження.

III. Відділення/палати сумісного перебування матері і дитини

Здобувачі освіти повинні знати:

- функціональні обов'язки акушерки в палаті сумісного перебування матері і дитини;
- нормативно-правові документи, які регламентують роботу відділення/палат сумісного перебування матері і дитини;
- фізіологічні та патологічні процеси, що відбуваються в організмі породіллі;
- основи фармакотерапії;
- симптоматику післяпологових ускладнень та обсяг долікарської допомоги при них.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- під наглядом акушерки виконувати практичні навички;
- доглядати за породіллею, виконувати призначення лікаря;
- проводити курацію породіль та вести документацію;
- проводити санітарно-освітню роботу.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Огляд породіль.
2. Вимірювання артеріального тиску.
3. Визначення пульсу, його характеристика.
4. Вимірювання температури тіла, оформлення температурного листка.
5. Зважування породіллі.
6. Туалет породіль.
7. Катетеризація сечового міхура.
8. Проведення очисної клізми.
9. Заповнення направлення і взяття матеріалу на визначення ступеня чистоти піхви.
10. Зовнішній масаж матки.
11. Вимірювання висоти стояння дна матки.
12. Підготовка пацієнтки, оснащення та зняття швів з промежини.
13. Догляд за швами після кесаревого розтину.
14. Профілактика та лікування тріщин сосків.
15. Спостереження за породіллею в палаті інтенсивної терапії після патологічних пологів.
16. Оформлення документації.
17. Проведення санітарно-освітніх бесід на теми «Гігієна породіллі», «Сучасні методи контрацепції», «Грудне вигодування» тощо.
18. Контрольне зважування новонародженого.
19. Проведення щоденного туалету новонародженого.
20. Вакцинація новонароджених.
21. Ведення породіль з септичними захворюваннями I-II етапів розповсюдження інфекції.
22. Дотримання санітарно-епідемічного режиму.

IV. Відділення/палати патології вагітності та екстрагенітальної патології

Здобувачі освіти повинні знати:

- функціональні обов'язки акушерки у відділенні патології вагітних;
- нормативно-правові документи, які регламентують роботу відділення/палат патології вагітності та екстрагенітальної патології;

- симптоматику екстрагенітальних захворювань і ускладнень вагітності; обсяг допомоги;
- основи фармакотерапії.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- самостійно виконувати обов'язкові практичні навички;
- спостерігати за вагітними з різними захворюваннями та з ускладненнями вагітності;
- оцінювати стан хворої та в разі потреби надавати допомогу;
- виконувати призначення лікаря, проводити підготовку до пологів та батьківства;
- готувати вагітних по планового розродження та пологів;
- проводити санітарно-освітню роботу.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Курація вагітних з екстрагенітальними захворюваннями.
2. Курація вагітних з ускладненнями вагітності.
3. Розгляд історії вагітності та пологів і розв'язання ситуаційних задач.
4. Підготовка системи для внутрішньовенних вливань.
5. Оцінювання ступеня зрілості шийки матки.
6. Оцінювання загального стану хворої (стан свідомості, показники гемодинаміки, дихання, колір шкіри).
7. Вимірювання годинного, добового, нічного діурезу за допомогою постійного сечового катетера.
8. Проведення кисневої інгаляції, маскового наркозу.
9. Надання невідкладної допомоги в разі:
 - передлежання плаценти;
 - передчасного відшарування нормально розташованої плаценти;
 - загрози передчасних пологів;
 - загрози розриву матки;
 - пізніх гестозів;
 - анафілактичного шоку;
 - набряку легень;
 - гіпо-, гіперглікемічних ком;
 - дистресу плода;
 - гострої судинної недостатності.
 - ниркової коліки;
 - клінічної смерті.
10. Спостереження за пацієнткою з патологічною вагітністю (гестози, кровотечі) в палаті інтенсивної терапії.

3. Гінекологічне відділення

Здобувачі освіти повинні знати:

- функціональні обов'язки акушерки гінекологічного відділення;
- нормативно-правові документи, що регламентують роботу гінекологічного, відділення;
- симптоматику захворювань та методи обстеження гінекологічних хворих;
- основи фармакотерапії та обсяг невідкладної допомоги.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- під наглядом лікаря виконувати обов'язкові практичні навички;
- обстежувати гінекологічних хворих;
- оцінити стан хворої та в разі потреби надати невідкладну допомогу;
- брати участь у підготовці до операції;
- спостерігати за ходом малих та великих гінекологічних операцій, доглядати за хворими в післяопераційній палаті, виконувати призначення лікаря;

- проводити санітарно-освітню роботу.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Збирання анамнезу в гінекологічній хворій.
2. Визначення маси тіла.
3. Вимірювання зросту.
4. Вимірювання артеріального тиску.
5. Визначення пульсу, його характеристика.
6. Оформлення облікової документації.
7. Підготовка до стерилізації, стерилізація матеріалів та інструментарію.
8. Огляд піхви та шийки матки за допомогою піхвових дзеркал.
9. Проведення бімануального піхво-черевностінкового дослідження.
10. Заповнення направлень і взяття матеріалу на онкоцитологічне дослідження.
11. Заповнення направлення і взяття матеріалу на визначення ступеня чистоти піхви.
12. Заповнення направлення і взяття матеріалу на гормональне дослідження.
13. Вимірювання базальної температури, графічне записування її.
14. Заповнення направлення і взяття матеріалу на бактеріоскопічне дослідження.
15. Заповнення направлення і взяття матеріалу на бактеріологічне дослідження.
16. Проведення провокації перед взяттям мазка на гонорею.
17. Вимірювання температури тіла, оформлення температурного листка.
18. Підготовка до ультразвукового дослідження.
19. Підготовка жінки та оснащення для додаткових методів дослідження: зондування порожнини матки, роздільного діагностичного вишкрібання порожнини матки, пункції черевної порожнини через заднє склепіння піхви, кольпоскопії, біопсії шийки матки, аспіраційної біопсії, метросальпінгографії, гідротубації.
20. Збирання, зберігання та відправлення матеріалу на гістологічне дослідження.
21. Проведення піхвового спринцювання.
22. Проведення піхвової ванночки.
23. Введення піхвового тампону.
24. Застосування міхура з льодом.
25. Асистування під час операції з приводу: видалення поліпу шийки матки, переривання вагітності, позаматкової вагітності, істміко-цервікальної недостатності.
26. Застосування грілки.
27. Застосування зігрівального компресу.
28. Визначення групи крові.
29. Підготовка системи для внутрішньовенних вливань.
30. Катетеризація сечового міхура.
31. Підготовка жінки до ургентної гінекологічної операції.
32. Підготовка жінки до планової гінекологічної операції.
33. Підготовка жінки до піхвових операцій.
34. Надання невідкладної допомоги в разі: порушеної позаматкової вагітності; апоплексії яєчника; перекруту ніжки пухлини статевих органів, травм статевих органів, кровотечі на тлі самовільного аборту, фіброміоми, раку матки та порушення овуляції.
35. Підготовка до введення внутрішньоматкових протизаплідних засобів (спіралей).

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛКУ

1. Визначення ознак відокремлення плаценти.
2. Демонстрування зовнішніх прийомів виділення плаценти.
3. Огляд посліду на цілість та наявність додаткових часточок.
4. Визначення крововтрати в послідовному і ранньому післяпологовому періодах.
5. Проведення профілактики кровотечі в третьому періоді пологів.
6. Методи зупинки кровотечі в ранньому післяпологовому періоді.
7. Демонстрація на фантомі техніки відокремлення посліду, ручного обстеження порожнини матки.

8. Підготовка до приймання пологів та оброблення новонародженого.
9. Діагностика неправильних положень плода.
10. Діагностика розгинальних передлежань і відпрацювання біомеханізму на фантомі.
11. Відтворення на фантомі біомеханізму пологів у випадках загальнорівномірнорозвуженого, плоскорухітичного, простого плоского таза, поперечнозвуженого.
12. Визначення ознак Вастерна і Цангейстера.
13. Демонстрація техніки класичної ручної допомоги при тазовому передлежанні.
14. Демонстрація техніки допомоги за Цов'яновим при чистому сідничному передлежанні.
15. Підготовка до накладання швів на промежину.
16. Підготовка вагітної і породіллі до ультразвукової та рентгенологічної діагностики.
17. Ведення журналів обліку у пологовому будинку.
18. Ведення журналів обліку у жіночій консультації.
19. Оформлення документації при виписуванні породіллі з пологового будинку.
20. Заповнення паспортної частини індивідуальної карти вагітної і породіллі (форма 111/о).
21. Оформлення паспортної частини історії пологів.
22. Оформлення паспортної частини історії розвитку новонародженого.
23. Вимірювання артеріального тиску у вагітної.
24. Проведення зовнішнього акушерського обстеження (4 прийоми).
25. Вислуховування серцебиття плода.
26. Вимірювання зовнішніх розмірів таза.
27. Вимірювання діагональної кон'югати, індексу Соловйова.
28. Визначення справжньої кон'югати
29. Вимірювання розмірів площини виходу з малого таза.
30. Вимірювання окружності живота, висоти стояння дна матки, вислуховування серцебиття плода.
31. Огляд шийки матки за допомогою піхвового дзеркала.
32. Техніка бімануального дослідження.
33. Зовнішній огляд хворих вагітних.
34. Визначення строку пологів і строку декретної відпустки.
35. Визначення тривалості переймів і пауз між ними.
36. Якісне визначення білка в сечі.
37. Прийом пологів (на фантомі) при головному передлежанні.
38. Клеймування пупочного залишку.
39. Первинний туалет новонародженого.
40. Тепловий ланцюжок.
41. Профілактика бленореї новонароджених.
42. Антропометрія новонародженого.
43. Заповнення браслеток і медальйона для новонародженого.
44. Підготовка шийки матки та індукція пологів.
45. Підготовка вагітної і роділлі до ультразвукової та рентгенологічної діагностики.
46. Первинна реанімація новонародженим.
47. Складання набору до надання невідкладної допомоги при тяжких формах гестозу.
48. Заповнення партограм.
49. Активне ведення третього періоду пологів.

САМОСТІЙНА РОБОТА

З метою набуття здобувачами освіти під час переддипломної практики умінь та навичок для самостійного розв'язання виробничих, наукових і організаційних завдань та активізації їх діяльності, розширення світогляду, підвищення ініціативи, вони мають виконати такі індивідуальні завдання.

Дні	Вид і форма самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	К-ть годин
1	Робота в жіночій консультації.	1. Вивчення посадових обов'язків акушерки ЖК. 2. Ознайомлення з медичною документацією ЖК.	3
2	Робота в жіночій консультації.	1. Заповнення паспортної частини індивідуальної карти вагітної та породіллі. 2. Заповнення направлення на додаткові дослідження.	3
3	Робота в жіночій консультації.	1. Заповнення паспортної частини індивідуальної карти вагітної та породіллі. 2. Вимірювання артеріального тиску в пацієнок та реєстрація даних.	3
4	Робота в жіночій консультації.	1. Підготовка до стерилізації, стерилізація матеріалів та інструментів. 2. Підрахунок частоти пульсу та графічний запис даних.	3
5	Робота в жіночій консультації.	1. Робота в кабінеті УЗД.	3
6	Робота в жіночій консультації.	1. Робота в кабінеті функціональної діагностики.	3
7	Робота в жіночій консультації.	1. Робота в маніпуляційному кабінеті ЖК. 2. Забір крові з вени для дослідження на Rh-фактор, RW, ВІЛ-інфекцію. 3. Заповнення журналу маніпуляцій.	3
8	Робота в жіночій консультації.	1. Робота в кольпоскопічному кабінеті: - огляд шийки матки; - взяття матеріалу на онкоцитологічне дослідження, заповнення направлень; - асистування лікарю.	3
9-10	Підготовка і проведення бесіди на санітарно-просвітницьку тематику	1. Складання тексту бесіди. 2. Проведення бесіди.	6
11-12	Пологове відділення.	1. Заповнення медичної документації: - журналу запису пологів у стаціонарі; - історії вагітності та пологів.	6
13-14	Нічне чергування.	1. Прийом чергування. 2. Ведення I періоду пологів: - визначення тривалості перейм і пауз між ними; - проведення зовнішнього акушерського обстеження; - вислуховування серцебиття плода;	6

		<ul style="list-style-type: none"> - проведення внутрішнього акушерського дослідження; - знеболювання пологів у першому періоді. <p>3. Підготовка медика до приймання пологів.</p> <p>4. Ведення II періоду пологів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання акушерської допомоги в пологах; - знеболювання пологів у другому періоді; - відсмоктування слизу в новонароджених; - обробка та перев'язка пуповини; - профілактика офтальмії в новонароджених; - антропометрія новонародженого. <p>5. Ведення III-го періоду пологів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активне ведення; - очікувальне ведення. <p>6. Ведення раннього післяпологового періоду.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінка тонуусу матки; - огляд посліду; - визначення та оцінка крововтрати в пологах. 	
15-19	Пологове відділення	<p>1. Курація роділлі, породіллі.</p> <p>2. Заповнення медичної документації.</p>	15
20-22	Підготовка і проведення бесіди на санітарно-просвітницьку тематику	<p>1. Складання тексту бесіди.</p> <p>2. Проведення бесіди.</p>	9
23	Відділення/палати сумісного перебування матері і дитини	<p>1. Робота в палатах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - огляд породіль; - огляд, масаж та зціджування молочних залоз породіль; - вимірювання висоти стояння дна матки; <p>2. Робота в маніпуляційному кабінеті:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взяття матеріалу на визначення ступеня чистоти піхви, заповнення направлення; - проведення дворучного-піхвоно черевностінкового дослідження; - підготовка пацієнтки та оснащення для зняття швів з промежини. 	3
24	Відділення/палати сумісного перебування матері і дитини	<p>2. Оформлення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - історії вагітності та пологів; - температурного листка; - листка лікарських призначень; - карти пацієнта, який вибув із стаціонару. <p>3. Вивчення режиму кварцування відділення/палат сумісного перебування матері і дитини.</p>	3
25	Відділення/палати сумісного перебування матері і дитини	<p>1. Вивчення режиму роботи відділення/палат сумісного перебування матері і дитини.</p> <p>2. Вивчення посадових обов'язків акушерки.</p> <p>3. Вивчення особливостей кварцування відділення/палат сумісного перебування матері і дитини.</p>	3

26-27	Відділення/ палати патології вагітності та екстрагенітальної патології	1. Вивчення режиму роботи відділення/палат патології вагітності та екстрагенітальної патології. 2. Ведення медичної документації.	6
28	Відділення/ палати патології вагітності та екстрагенітальної патології	1. Збір анамнезу у вагітних. 2. Вимірювання АТ, підрахунок частоти пульсу. 3. Вимірювання температури тіла. 4. Заповнення температурного листка.	3
29	Відділення/ палати патології вагітності та екстрагенітальної патології	1. Оцінка стану вагітної. 2. Вислуховування серцебиття плода. 3. Проведення визначення білка в сечі. 4. Діагностика пізніх гестозів.	3
30	Відділення/ палати патології вагітності та екстрагенітальної патології	1. Проведення вимірювання погодинного, добового, нічного діурезу. 2. Вислуховування серцебиття плода. 3. Участь у загальних лікарських обходах.	3
31	Гінекологічне відділення.	1. Вивчення режиму роботи гінекологічного відділення. 2. Вивчення обов'язків акушерки гінекологічного відділення.	3
32-36	Гінекологічне відділення.	1. Курація гінекологічної хворої. 2. Написання медичної карти стаціонарного хворого.	15
37	Гінекологічне відділення.	1. Підготовка оснащення для додаткових методів дослідження: роздільного діагностичного вишкрібання порожнини матки; пункції черевної порожнини через заднє склепіння; біопсії шийки матки. 2. Підготовка пацієнтки та асистування під час малих гінекологічних операцій.	3
38	Гінекологічне відділення.	1. Підготовка пацієнтки до УЗД. 2. Вимірювання базальної температури. 9. Підготовка жінки до планової гінекологічної операції. 10. Підготовка жінки до ургентної гінекологічної операції.	3
39	Гінекологічне відділення.	1. Підготовка системи для внутрішньовенних вливань. 2. Застосування зігрівального компресу. 3. Застосування міхура з льодом. 4. Заповнення журналу обліку прийому хворих у стаціонар та відмов у госпіталізації і статистичної карти пацієнта, який вибув із стаціонару.	3
40	Оформлення документації з переддипломної практики	1. Відповідно до переліку практичних навичок вказати кількість їх виконання. 2. При оформленні щоденника звернути увагу на: - що робив(ла)? - що бачив(ла)? - був(ла) присутня. 3. Звіт про проходження практики.	3
Всього:			90 год.

III. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Касевич Н.М. Основи медсестринства в модулях: навч. посіб. — К.: Медицина, 2018.
2. Касевич Н.М. Загальний догляд за хворими і медична маніпуляційна техніка : підручник. — К.: Медицина, 2017. — 424 с.
3. Лісовий В.М., Ольховська Л.П., Капустник В.А. Основи медсестринства: підручник. — К.: ВСВ Медицина, 2018. — 560 с.
4. Пасечко Н.В., Лемке М.О. Мазур П.Є. Основи сестринської справи: підручник. — Тернопіль: Укрмедкнига, 2016. — 544 с.
5. Акушерство і гінекологія: У 2 кн. / За ред. В.І. Грищенка, М.О. Щербини. — К.: ВСВ “Медицина”, 2020. — 424 с.
6. Хміль С.В., Романчук Л.І., Кучма З.М. Акушерство: Підручник. – Тернопіль: Підручники і посібники, 2010. – 624 с.
7. Акушерство: підручник / За ред. В.І. Грищенка. — К.: Медицина, 2020.
8. Назарова І.Б., Самойленко В.Б. Фізіологічне акушерство. — К.: Медицина, 2018. — 408 с.
9. Степанківська Г.К., Михайленко О.Т. Акушерство. — К.: Здоров'я, 2012.
10. Хміль С.В. Гінекологія: підруч. / С.В. Хміль, З.М.Кучма, Л.І. Романчук. – Т.: Підручники і посібники, 2006. – 528с.
11. Степанківська О.В. Гінекологія: підруч. / О.В. Степанківська, М.О. Щербина. – 4- те вид., випр. – К.: Медицина, 2018. – 432с.

Допоміжна

1. Медсестринський догляд за пацієнтом: Стандарти медсестринських процедур, маніпуляцій та планів догляду і навчання: навч. посіб. / І.Я. Губенко, О.Т. Шевченко, Л.П. Бразалій, В.Г. Апшай. — К.: Медицина, 2008. — 304 с.
2. Інфекційний контроль у медичних закладах: навч. посіб. / Під заг. керів. І.Я. Губенко. — Черкаси, 2013. — 44 с.
3. Савка Л.С., Разінкова Л.І., Коплик А.Ф., Коцар О.І., Аленіч О.І. Догляд за хворими і медична маніпуляційна техніка: навч. посіб. / За ред. Л.М. Ковальчука, О.В. Кононова. — К.: Медицина, 2009. — 480 с.
4. Жученко П.Г., Тарасюк В.І. Акушерство. — К.: Здоров'я, 1995. – 480 с.
5. Тарасюк В.С., Куганська Г.Б. Охорона праці у лікувально-профілактичних закладах. Безпека життєдіяльності. — К.: ВСВ “Медицина”, 2010.

Інформаційні ресурси

<https://moodle2.chdmc.org.ua/course/view.php?id=497>

<https://moz.gov.ua/uk/nakazi-moz>

1. <https://mon.gov.ua/>

2. <http://www.moz.gov.ua/>

3. <https://zakon.rada.gov.ua/>

4. <https://www.testcentr.org.ua/uk/component/sppagebuilder/?view=page&id=323>

5. <http://medstandart.net/>

6. www.nmu-s.net/load/akusherstvo_i_gynecologia

7. www.youtube.com

8. www.4mama.ua

9. www.ya-matusya.com.ua

10. www.tvoymalysh.com.ua

11. www.nashamama.com