

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

Чортківського медичного

фахового коледжу

Протокол № 1 від 18.08.2025 р.

Голова педагогічної ради

канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

## ПОЛОЖЕННЯ

**про оскарження (апеляцію) процедури проведення та  
результатів підсумкового контролю в  
Чортківському медичному фаховому коледжі**

*Розглянуто та схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
(протокол № 1 від 18.08.2025)*

## **1. Загальні положення**

1.1. В Положенні про оскарження (апеляцію) процедури проведення та результатів підсумкового контролю (далі – Положення) здобувачів освіти Чортківського медичного фахового коледжу (далі – Коледж) вживається термін апеляція.

Апеляція – оскарження здобувачами освіти процедури та результатів підсумкового контролю.

1.2. Це Положення визначає процедуру оскарження (апеляцію) процедури проведення та результатів контролю знань здобувачів освіти. Процедура оскарження запускається з моменту подання апеляції і визначається створенням апеляційної комісії та її роботою згідно з правилами, що встановлені даним Положенням. Апеляція процедури проведення та результатів підсумкового контролю знань здобувачів освіти є складовою організаційного забезпечення освітнього процесу в Коледжі. Дане Положення вводиться в дію з метою забезпечення об'єктивного проведення підсумкового контролю знань здобувачів освіти Коледжу.

1.3. Апеляція процедури проведення та результатів підсумкового контролю проводиться за участі Апеляційної комісії, яка створюється з метою захисту прав осіб щодо оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час контрольних заходів. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно до законодавства України.

1.4. Головне завдання апеляційної процедури – подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань здобувачів освіти, уникнення непорозумінь та спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав та інтересів людини, що навчається в Коледжі.

1.5. Порядок подання та розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома здобувачів освіти та викладачів до початку підсумкового контролю.

1.6. Здобувачі освіти мають право подавати апеляцію на будь-яку отриману підсумкову оцінку, що виставлена з дисципліни, формою контролю з якої є іспит/диференційований залік. Усі спірні питання щодо оцінки знань, виявлених при складанні державних іспитів або захисту переддипломної практики, вирішуються екзаменаційною комісією.

1.7. Основними нормативно-правовими актами, які регулюють процедуру оскарження результатів оцінювання є Закон України «Про освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Чортківському медичному фаховому коледжі», «Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти у Чортківському медичному фаховому коледжі».

## **2. Порядок створення та склад апеляційної комісії**

2.1. Апеляційна комісія створюється за розпорядженням директора Коледжу, у разі подання здобувачем освіти заяви щодо оскарження (апеляції) процедури проведення або результату підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

2.2. У своїй роботі апеляційна комісія керується принципами відкритості, демократичності та відповідності законодавству України та чинним документам Коледжу.

2.3. Заступник директора з навчальної роботи готує проект наказу про створення і склад апеляційної комісії, який підписує директор Коледжу.

2.4. До складу апеляційної комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії (не менше 3-х).

2.5. Головою апеляційної комісії є директор Коледжу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

2.6. Засідання апеляційної комісії проводить її голова, або, за його відсутності, заступник голови. Заступником голови апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи.

2.7. Членами апеляційної комісії призначаються: завідувач відділення, на якому навчається здобувач освіти; голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна; член циклової комісії, який є фахівцем з відповідної навчальної дисципліни, але не брав участі в процедурі проведення або оголошенні результату контрольного заходу з цієї навчальної дисципліни.

2.8. Секретар апеляційної комісії обирається з членів апеляційної комісії на засіданні комісії шляхом голосування більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти», апеляційна комісія приймає рішення в інтересах працівника, якого підтримав голова апеляційної комісії. Порядок голосування (відкрито чи закрито) визначається на засіданні апеляційної комісії та фіксується у протоколі.

### **3. Порядок розгляду оскарження (апеляції) процедури проведення та результатів підсумкового контролю і приймання рішення**

3.1. Заява здобувачем освіти подається особисто в письмовій формі за зразком (Додаток 1) у день процедури проведення або оголошення результату контрольного заходу (підсумкового контролю) директору Коледжу (оцінка з датою проведення підсумкового контролю обов'язково повинна бути зафіксована у відомості обліку успішності з підписом викладача, який проводив контроль). Апеляційна заява, подана пізніше одного дня з моменту фіксації оцінки у відомості, розгляду не підлягає.

3.2. Заява здобувача освіти має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше двох наступних робочих днів після її подання. Здобувач освіти має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії.

3.3. Під час розгляду заяви секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки.

3.4. У випадку проведення письмового контрольного заходу (іспит/ диференційований залік) члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даної навчальної дисципліни, детально вивчають та аналізують письмові матеріали контрольного заходу. Повторне чи додаткове опитування здобувача освіти апеляційною комісією не допускається.

3.5. У разі проведення усного контрольного заходу (іспит/ диференційований залік) здобувачеві освіти надається можливість повторно скласти контрольний захід членам апеляційної комісії за новим білетом, який він обирає з комплексу білетів з навчальної дисципліни. Для об'єктивності та прозорості оцінювання білет, за яким здобувач вперше складав контрольний захід, вилучається з комплексу.

3.6. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії. Результатом розгляду заяви (апеляції) є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

– «попереднє оцінювання знань здобувача на контрольному заході (іспит/ диференційований залік) відповідає рівню якості знань здобувача з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;

– «попереднє оцінювання знань здобувача на контрольному заході (іспит/ диференційований залік) не відповідає рівню якості знань здобувача з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до чинної в Коледжі шкали оцінювання результатів навчання), але не нижчої за отриману на контрольному заході (іспит/ диференційований залік).

3.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання відповідей здобувача освіти підписується всіма членами апеляційної комісії. Результати апеляції оголошуються здобувачеві освіти відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що здобувач освіти особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

3.8 У разі відсутності здобувача освіти на засіданні апеляційної комісії, секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання.

3.9. Рішення апеляційної комісії є остаточним і оскарженню не підлягає.

3.10. Нова оцінка в письмовій роботі, у відомості обліку успішності та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані) здобувача освіти підписується головою апеляційної комісії. При цьому здійснюється запис: «Оцінка виправлена на підставі рішення апеляційної комісії від \_\_\_ (дата), протокол № \_\_\_, Голова апеляційної комісії (підпис)».

3.11 Документи щодо оскарження (апеляції) результатів підсумкового контролю зберігаються протягом п'яти років (журнал реєстрації апеляцій, заяви щодо оскарження процедури проведення або результату підсумкового контролю з навчальної дисципліни, протоколи засідань апеляційної комісії).

3.12 Копії апеляційної заяви, розпорядження про створення апеляційної комісії та протоколу засідання апеляційної комісії додають до особової справи здобувача освіти.

#### **4. Порядок запровадження Положення**

4.1. Положення приймається на засіданні педагогічної ради Коледжу та набуває чинності з моменту його затвердження директором Коледжу.

4.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.

*Додаток 1*  
**ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО ОСКАРЖЕННЯ (АПЕЛЯЦІЮ)**

Директору  
Чортківського медичного  
фахового коледжу  
канд. мед. наук Білику  
Любомиру Степановичу

здобувача освіти \_\_\_ курсу, \_\_\_ групи  
ОПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

**З А Я В А**

Прошу перевірити об'єктивність підсумкової оцінки з дисципліни

\_\_\_\_\_, виставленої \_\_\_\_\_ .  
(назва дисципліни) (дата іспиту/ диференційований залік)

Підсумкова оцінка оголошена \_\_\_\_\_ .  
(дата)

Причина здійснення оскарження (апеляції) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)