

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

Чортківського медичного

фахового коледжу

Протокол № 4 від 27 січня 2026 р.

Голова педагогічної ради

канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти,
у Чортківському медичному фаховому коледжі**

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Чортківському медичному фаховому коледжі

I. Загальні положення

1.1. Це Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення), у Чортківському медичному фаховому коледжі (далі – Коледж) зроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку визнання у вищій та фахові передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (наказ МОН від 08.02.2022 №130), Статуту Коледжу.

1.2. Положення регламентує процедуру валідації (підтвердження) та визнання результатів навчання, набутих здобувачами освіти поза межами формальної освіти, з метою їх зарахування як компонент освітньо-професійної програми (далі – ОПП).

1.3. Основні терміни:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси та тренінги; онлайн освіта (МООС); громадянська освіта; професійні стажування; майстер-класи, семінари, воркшопи.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін/освітніх компонент.

Валідація – процес визначення рівня оволодіння здобувачами результатами навчання відповідно до навчального плану. Передбачає порівняння фактичних компетентностей, знань та вмінь із заздалегідь визначеними програмними результатами. Інструменти валідації: екзаменаційні білети, тестові завдання, контрольні роботи, співбесіди.

Декларація про самоосвіту: документ, у якому здобувач самостійно описує набуті результати навчання та надає докази (за наявності).

II. Обсяги та умови визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

2.1. Наявність чинного міжнародного сертифіката з іноземної мови (англійська, французька, німецька) рівня B2 та вище є підставою для повного зарахування дисципліни «Іноземна мова» з виставленням максимальної оцінки («відмінно»).

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонент, які входять до індивідуального навчального плану, за яким навчається здобувач (далі – ІНП), з другого семестру. Процедура визнання проводиться, як правило, до початку або в перші два тижні семестру, у якому передбачено вивчення відповідної дисципліни.

2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, розповсюджується як на основні, так і на вибіркові навчальні дисципліни.

2.4. Загальний обсяг результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, не може перевищувати 10% від загального обсягу освітньо-професійної програми (ОПП), але, як правило, не більше 6 кредитів ЄКТС протягом одного навчального року.

III. Процедура валідації (підтвердження)

3.1. Здобувач фахової передвищої освіти подає на ім'я директора Коледжу заяву (Додаток 1).

- Для неформальної освіти додаються: копія сертифіката (із зазначенням годин/кредитів, якщо є), програма курсу або опис результатів навчання.
- Для інформальної освіти додається Декларація про самоосвіту (опис досвіду, практичних навичок, посилання на портфоліо тощо) з проханням призначити позачерговий контроль.

3.2. Наказом директора Коледжу створюється предметна комісія:

Голова — директор Коледжу;

Члени: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова відповідної циклової комісії, викладач-предметник.

3.3. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни. Комісія може обрати один або кілька способів підтвердження:

- співбесіда: для перевірки теоретичної бази;
- контрольний захід: тестування, письмова робота або виконання практичної маніпуляції;
- захист звіту/проєкту: презентація результатів самоосвіти (Додаток 2).

3.4. Якщо призначено контрольний захід, здобувач освіти має до 10 робочих днів на підготовку. Комісія зобов'язана надати йому перелік питань та критерії оцінювання.

3.5. За результатами валідації комісія складає Протокол (Додаток 3) з одним із рішень:

- Повне зарахування: оцінка виставляється як підсумкова за семестр/курс. Здобувач звільняється від відвідування занять.
- Часткове зарахування: зараховуються окремі розділи або теми. Здобувач звільняється від певних видів контролю, але продовжує вивчати інші розділи.
- Відмова: у разі невідповідності результатів навчання або незадовільної оцінки («2»).

3.6. Результати навчання, оцінені за результатами валідації на рівні «незадовільно», не перезараховуються. Здобувач зобов'язаний опанувати дисципліну в загальному порядку.

3.7. У разі зарахування навчальної дисципліни/освітньої компоненти на підставі протоколу завідувач відділення вносить дані до індивідуального навчального плану здобувача. У графі «Оцінка» ставиться бал, отриманий під час валідації, та примітка (результати неформальної та/або інформальної освіти).

3.8. У разі зарахування лише окремої теми навчальної дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до системи оцінювання цієї навчальної дисципліни/освітньої компоненти.

IV. Процедура оскарження результатів

4.1. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів, здобутих під час неформальної та/або інформальної освіти, здобувач освіти має право подати апеляційну заяву протягом 2-х робочих днів після оголошення результату.

4.2. Директор Коледжу призначає апеляційну комісію у складі осіб, які не входили до складу предметної комісії з визнання результатів.

4.3. Апеляційна комісія розглядає процедуру проведення валідації та може призначити повторне оцінювання іншим складом експертів.

4.5. Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення

V. Зберігання документації

5.1. Заява, копії сертифікатів та протокол засідання комісії є документами суворої звітності та зберігаються в особовій справі здобувача освіти.

5.2. Моніторинг якості процесів визнання здійснюється цикловими комісіями щорічно для вдосконалення ОПІ.

**Зразок заяви про визнання результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти**

Директору Чортківського медичного
фахового коледжу
канд.мед.наук Любомиру БЛИКУ
студента(ки) курс _____ групи _____

спеціальності

освітньо-професійної програми

прізвище, ім'я, по батькові

Заява

Прошу розпочати процедуру визнання результатів мого навчання, здобутих шляхом (необхідне обрати):

- неформальної освіти (навчання на курсах, тренінгах, онлайн-платформах);
- інформальної освіти (самоосвіта, практичний досвід, волонтерство).

Прошу зарахувати зазначені результати як (повністю або частково) опанування освітньої компоненти (навчальної дисципліни) _____

До заяви додаю наступні документи (підтвердження):

1. Копія сертифіката/свідоцтва № _____ від «_» _____ 20__ р. (для неформальної освіти).
2. Програма навчання/витяг з курсу (за наявності).
3. Декларація про самоосвіту (для інформальної освіти).
4. Інші матеріали (портфоліо, проекти, довідки тощо)

Підтверджую достовірність поданих мною документів та даних. Даю згоду на перевірку автентичності сертифікатів та обробку моїх персональних даних.

«_____» _____ 20__ р.

підпис

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Зразок декларації (подається разом із заявою
у разі інформальної освіти)**

Декларація про самоосвіту (інформальну освіту)

Я, _____, заявляю про
володіння компетентностями з дисципліни «_____»,
які я здобув(-ла) самостійно в період з _____ по _____ шляхом:
(опишіть діяльність: наприклад, волонтерство в медичній установі, участь у професійних
спільнотах, вивчення спеціалізованої літератури тощо)

Очікувані результати навчання, які я можу продемонструвати: (наприклад: володію
технікою накладання турнікету, знаю алгоритм надання першої допомоги при...)

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу призначити дату проведення позачергового контрольного заходу для
валідації моїх знань.

«_____» _____ 20____ р.

_____ підпис

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Зразок протоколу засідання предметної комісії

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор Чортківського
 медичного фахового коледжу
 _____ Любомир БІЛИК
 « _____ » _____ 20 ____ р.

ПРОТОКОЛ № _____

Засідання предметної комісії з визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

від « _____ » _____ 20 ____ р.

ПРИСУТНІ (члени комісії):

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____ (заступник директора з навчальної роботи)

_____ (завідувач відділення)

_____ (голова циклової комісії)

_____ (викладач дисципліни)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розгляд заяви здобувача(-ки) освіти _____ курсу,
 групи _____, спеціальності _____, освітньо-професійної програми _____
 щодо визнання результатів навчання з освітньої компоненти (дисципліни): « _____ »

СЛУХАЛИ: Голову комісії, який(-а) ознайомив(-ла) присутніх із поданими документами:

Заява здобувача від « _____ » _____ 20 ____ р.

Підтверджуючі документи: _____

(назва сертифіката, номер, дата випуску або посилання на Декларацію про самоосвіту)

ПРОЦЕДУРА ВАЛІДАЦІЇ: Комісією проведено (необхідне зазначити):

- Аналіз відповідності програми неформального навчання навчальній робочій програмі дисципліни.
 Співбесіду зі здобувачем.
 Позачерговий контрольний захід (тестування / практична демонстрація навичок).
 Інше: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ: здобувач продемонстрував рівень навчальних досягнень, що відповідає оцінці « _____ » за національною шкалою та оцінці « _____ » за шкалою ЄКТС.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати навчання, здобуті шляхом _____ освіти.

Зарахувати (повністю / частково) результати навчання з дисципліни _____
 з оцінкою: _____ (цифри та прописом).

Звільнити здобувача від (необхідне обрати):

- вивчення дисципліни в цілому;
 відвідування лекційних занять;
 виконання практичних робіт з тем: _____
 складання семестрового екзамену/заліку.

Контроль за виконанням рішення та внесенням записів до навчальної документації покласти на завідувача відділення.

(АБО у разі відмови):

Відмовити у визнанні результатів навчання у зв'язку з: _____
(недостатній рівень знань / невідповідність змісту програми / закінчення терміну дії сертифіката тощо)

Голова комісії: _____ // Члени комісії: _____ // _____ // _____ //

З рішенням комісії ознайомлений(-а): « _____ » _____ 20 ____ р. _____
 підпис (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ здобувача)