

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення педагогічної ради

Чортківського медичного

фахового коледжу

Протокол № 1 від 12 серпня 2024р.

Голова педагогічної ради

канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу (проектну) групу з розроблення і  
супроводу освітньо-професійних програм  
у Чортківському медичному фаховому коледжі**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу (проектну) групу з розроблення і супроводу освітньо-професійних програм**  
**у Чортківському медичному фаховому коледжі**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає організаційні та методичні засади формування, функціонування та розвитку робочих (проектних) груп з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм (далі – ОПП) у Чортківському медичному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Положення регламентує порядок створення робочих груп, їх склад, функції, повноваження, права та обов'язки членів, а також механізми взаємодії з іншими структурними підрозділами Коледжу та зовнішніми стейкхолдерами.

1.3. Положення розроблене відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» (у редакції наказу МОН від 10.01.2024 № 22);
- постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами та доповненнями);
- Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН від 01.07.2021 № 749 (зі змінами);
- інших нормативно-правових актів у сфері освіти та локальних документів Коледжу.

1.4. Робоча (проектна) група є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та забезпечує системний підхід до розроблення, впровадження, оцінювання ефективності та вдосконалення освітньо-професійних програм.

1.5. Діяльність робочої групи спрямована на забезпечення:

- відповідності ОПП стандартам фахової передвищої освіти;
- узгодженості освітнього процесу з потребами ринку праці;
- конкурентоспроможності випускників;
- підвищення якості освітніх послуг.

1.6. У своїй діяльності робоча група керується принципами:

- студентоцентрованого підходу;
- безперервного вдосконалення якості освіти;
- академічної доброчесності;
- прозорості та публічності;
- інклюзивності та рівного доступу до освіти;
- партнерства із стейкхолдерами.

1.7. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Коледжу, які беруть участь у розробленні та реалізації ОПП.

## **2. Порядок формування робочої групи**

2.1. Робоча (проектна) група формується окремо для кожної освітньо-професійної програми з метою забезпечення її якісного розроблення та ефективної реалізації.

2.2. Формування робочої групи здійснюється з урахуванням:

- профілю та специфіки освітньо-професійної програми;
- необхідності міждисциплінарного підходу;
- залучення внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.

2.3. До складу робочої групи входять:

- педагогічні працівники Коледжу (не менше трьох осіб за основним місцем роботи), з яких не менше двох педагогічних працівників вищої кваліфікаційної категорії;
- здобувач(і) фахової передвищої освіти;
- за можливості – представники роботодавців, випускники, інші зацікавлені сторони.

2.4. З метою підвищення якості розроблення ОПП до роботи можуть залучатися:

- експерти галузі;
- представники професійних асоціацій;
- фахівці закладів охорони здоров'я.

2.5. Члени робочої групи повинні мати належний рівень професійної компетентності, досвід педагогічної та/або практичної діяльності, а також бути обізнаними з сучасними тенденціями розвитку галузі.

2.6. Склад робочої групи та її керівник (гарант ОПП) затверджуються наказом директора Коледжу.

2.7. Зміни у складі робочої групи здійснюються за поданням керівника групи, голови циклової комісії або завідувача відділення та затверджуються наказом директора.

2.8. Термін повноважень робочої групи визначається строком реалізації відповідної ОПП та може бути продовжений або переглянутий за рішенням адміністрації Коледжу.

## **3. Організація діяльності робочої групи**

3.1. Робоча група здійснює свою діяльність на засадах колегіальності, відповідальності та узгодженості рішень.

3.2. Робоча група взаємодіє з:

- адміністрацією Коледжу;
- цикловими комісіями;
- навчально-методичним кабінетом;
- структурними підрозділами, відповідальними за якість освіти;
- зовнішніми стейкхолдерами.

3.3. Засідання проводяться за потреби, але не рідше ніж двічі на навчальний рік, а також у разі необхідності термінового перегляду ОПП.

3.4. Засідання є правочинним за умови участі більшості членів групи.

3.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.6. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника групи.

3.7. Засідання оформляють протоколами, які зберігаються у встановленому порядку.

3.8. Робоча група забезпечує:

- системне документування своєї діяльності;
- накопичення доказової бази для акредитації;
- аналіз результатів моніторингу якості освіти;
- підготовку аналітичних матеріалів.

## **4. Функції робочої групи**

4.1. Робоча група виконує такі функції:

- розробляє проєкт освітньо-професійної програми відповідно до стандартів освіти;
- формує мету, програмні результати навчання, компетентності;
- бере участь у розробленні навчальних планів;
- забезпечує відповідність ОПП вимогам законодавства та стандартів освіти;
- здійснює моніторинг якості реалізації ОПП;
- організовує та проводить періодичний перегляд ОПП;
- враховує пропозиції здобувачів освіти та стейкхолдерів;
- забезпечує підготовку ОПП до акредитації;
- організовує рецензування ОПП;
- аналізує тенденції розвитку галузі охорони здоров'я;
- здійснює порівняння ОПП з аналогічними програмами інших ЗФПО;
- забезпечує логічну послідовність освітніх компонентів;
- бере участь у формуванні індивідуальних освітніх траєкторій.

4.2. Моніторинг ОПП здійснюється щорічно.

4.3. Повний перегляд ОПП проводиться не рідше одного разу на 4–5 років або за потреби.

4.4. Проєкти ОПП та зміни до них підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу для громадського обговорення.

## **5. Права та обов'язки членів робочої групи**

5.1. Члени робочої групи мають право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення ОПП;
- отримувати необхідну інформацію;
- брати участь у прийнятті рішень щодо ОПП;
- ініціювати зміни до освітнього процесу ;

- залучати експертів;
- брати участь у зовнішніх заходах (семінарах, тренінгах).

## 5.2. Члени робочої групи зобов'язані:

- брати участь у засіданнях;
- виконувати доручення керівника групи;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- забезпечувати якість освітньої діяльності;
- забезпечувати актуальність ОПП;
- сприяти підвищенню якості освіти.

## 6. Функції керівника робочої групи

6.1. Керівник робочої групи є гарантом освітньо-професійної програми та несе відповідальність за якість її розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду.

6.2. Керівник робочої групи (гарант ОПП) призначається наказом директора Коледжу.

6.3. Керівник робочої групи (гарант ОПП) повинен:

- працювати у Коледжі за основним місцем роботи;
- мати освітню та/або професійну кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- мати вищу кваліфікаційну категорію;
- мати досвід педагогічної діяльності та/або практичної роботи за спеціальністю не менше 10 років.

6.4. Керівник робочої групи (гарант ОПП) виконує такі функції:

- організовує діяльність робочої групи та координує процес розроблення ОПП;
- забезпечує відповідність ОПП стандартам фахової передвищої освіти;
- організовує взаємодію з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;
- забезпечує врахування результатів опитувань здобувачів освіти, випускників і роботодавців;
- здійснює моніторинг якості реалізації ОПП та ініціює її перегляд;
- координує підготовку до акредитації та бере участь у проведенні акредитаційної експертизи;
- забезпечує оприлюднення інформації про ОПП на офіційному вебсайті Коледжу;
- здійснює контроль за навчально-методичним, кадровим та матеріально-технічним забезпеченням ОПП;
- подає пропозиції адміністрації Коледжу щодо вдосконалення освітньо-професійної програми.

6.5. Керівник робочої групи (гарант ОПП) взаємодіє з:

- адміністрацією Коледжу;
- цикловими комісіями;
- навчально-методичним кабінетом;
- здобувачами освіти;
- роботодавцями та іншими стейкхолдерами.

6.6. Керівник робочої групи (гарант ОПП) несе відповідальність за:

- якість освітньо-професійної програми;

- відповідність ОПП вимогам законодавства та стандартів освіти;
- своєчасність її перегляду;
- достовірність інформації, що подається для акредитації.

## **7. Контроль і відповідальність**

7.1. Контроль за діяльністю робочих (проектних) груп з розроблення та супроводу освітньо-професійних програм здійснюється адміністрацією Коледжу в межах функціонування внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

7.2. Загальну координацію та контроль діяльності робочих груп забезпечують:

- директор Коледжу;
- заступник директора з навчальної роботи;
- навчально-методичний кабінет;
- структурні підрозділи, відповідальні за внутрішню систему забезпечення якості освіти.

7.3. Контроль передбачає:

- аналіз відповідності освітньо-професійних програм вимогам законодавства та стандартів освіти;
- оцінювання якості розроблення, реалізації та перегляду ОПП;
- перевірку наявності та ведення документації робочої групи;
- моніторинг врахування пропозицій здобувачів освіти та стейкхолдерів;
- оцінювання результатів підготовки здобувачів освіти.

7.4. Робоча група звітує про результати своєї діяльності перед адміністрацією Коледжу не рідше одного разу на навчальний рік або за окремим дорученням.

7.5. Керівник робочої групи (гарант ОПП) несе персональну відповідальність за:

- якість розроблення та реалізації освітньо-професійної програми;
- відповідність ОПП вимогам нормативно-правових актів;
- своєчасність моніторингу та перегляду ОПП;
- достовірність і повноту інформації, що подається для акредитації;
- організацію роботи робочої групи та ефективність її діяльності.

7.6. Члени робочої групи несуть відповідальність за:

- належне виконання покладених на них функцій;
- дотримання вимог цього Положення;
- якість підготовлених матеріалів;
- дотримання принципів академічної доброчесності.

7.7. У разі виявлення порушень або неналежного виконання обов'язків членами робочої групи адміністрація Коледжу має право:

- ініціювати перегляд складу робочої групи;
- притягнути винних осіб до відповідальності відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів;
- прийняти управлінські рішення щодо вдосконалення освітньо-професійної програми.

7.8. Результати контролю використовуються для:

- підвищення якості освітньо-професійних програм;
- удосконалення освітнього процесу;
- підготовки до акредитації;
- прийняття управлінських рішень щодо розвитку освітньої діяльності Коледжу.