

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Чортківського медичного

фахового коледжу

канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення усної співбесіди Чортківського медичного фахового коледжу

*Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
(протокол № 6 від 19.05.2026)*

1. Загальні положення

1.1. Усна співбесіда (далі – УС) – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 балів або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.2. Право на проходження УС при вступі на навчання до Чортківського медичного фахового коледжу (далі – Коледж) згідно з Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році (далі – Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904, та Правил прийому на навчання до Чортківського медичного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі – Правила прийому) в 2026 році мають усі особи, що претендують на основну конкурсну пропозицію.

1.3. Вступні випробування у формі УС проводять екзаменаційні комісії. Наказ про затвердження складу комісії видається директором коледжу до початку прийому заяв та документів на навчання до коледжу.

1.4. День, час та місце проведення УС вказується в розкладі вступних випробувань. Перепусткою на УС є документ, що посвідчує особу вступника.

1.5. Програми УС із зазначеними критеріями оцінювання складено на основі Програм вступних випробувань, затверджені МОН України та розглянути на засіданні предметних екзаменаційних комісій.

2. Організація індивідуальної усної співбесіди

2.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до Коледжу на основну конкурсну пропозицію на основі базової загальної середньої освіти зараховуються результати УС з одного профільного предмета.

2.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до Коледжу на основну конкурсну пропозицію на основі повної загальної (профільної) середньої освіти зараховуються результати сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту, УС з української мови та іншого предмета на власний розсуд вступника із переліку визначених у Правилах прийому.

2.3. У разі випадків, які унеможливають прибуття вступника до Коледжу для його участі у вступному випробуванні, форма проведення УС (очна чи дистанційна) встановлюється на розгляд Приймальної комісії.

2.4. Для проведення УС формуються окремі групи вступників за спеціальностями (спеціалізацією) в порядку надходження (реєстрації) документів. Група складається з не більше як 30 осіб.

2.5. Інформація про результат УС оголошується вступникові після проходження УС всіма вступниками, що претендують на основну конкурсну

пропозицію із однієї спеціалізації.

3. Порядок проведення індивідуальної усної співбесіди

3.1. Для підготовки до відповіді при проведенні ІУС вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час УС сторонніми джерелами інформації, він відсторонюється від участі в УС.

3.2. Для проведення УС при вступі на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової, повної (профільної) загальної середньої освіти утворюються предметні екзаменаційні комісії для проведення індивідуальних усних співбесід у випадках, передбачених Порядком прийому та Правилами прийому. До складу цих комісій входять педагогічні працівники Колежу. Склад даних комісій затверджується наказом голови Приймальної комісії.

3.3. Для проведення співбесіди встановлюється норма часу для кожного вступника – не більше 15 хв. Вступник відповідає на питання УС без підготовки.

3.4. УС з кожним вступником проводяться не менше ніж двома членами комісії для проведення співбесід.

3.5. Оцінювання відповіді вступника на УС проводиться згідно з критеріями оцінювання вступників на вступних випробуваннях з відповідних дисциплін.

3.6. В аркуші УС вступника члени предметної екзаменаційної комісії виставляють бали за виконання кожного завдання, а також підсумковий бал. Результати УС фіксуються у відомостях проведення співбесіди.

3.7. Вступник вважається таким, що пройшов співбесіду, якщо він виконав завдання та дав відповіді на поставлені членами комісії запитання на оцінку не нижче «100» балів (за 200-бальною шкалою).

3.8. Бланки аркушів УС зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком проведення співбесіди.

3.9. Аркуш УС, підписаний вступником і членами комісії з проведення співбесіди, зберігається в особовій справі вступника.

Якщо індивідуальна усна співбесіда проводиться в дистанційній формі, то аркуш співбесіди підписується всіма членами відповідної комісії після виставлення підсумкового балу в день її проведення, а вступник підписує даний аркуш при поданні оригіналів документів про освіту в терміни передбаченні Порядком прийому та Правилами прийому.

3.10. При оголошенні сигналу «Повітряна тривога» відповідальна особа за безпеку повинна повідомити про це вступників, членів предметної екзаменаційної комісії та припинити випробування. Якщо УС проводиться очно, то пояснити вступникам, що вони повинні йти в укриття, та

нагадати, щоб взяли свої особисті речі. Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» випробування продовжується.

3.11. Перескладання УС не дозволяється.

3.12. Апеляції на результати вступних випробувань подаються особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки УС. Апеляція розглядається в присутності вступника на засіданні апеляційної комісії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу, не пізніше наступного дня після її подання.

3.13. Рішення про зарахування вступників за результатами виявлених знань під час УС та їх рейтингування, розглядається на засіданні Приймальної комісією та оформляється протоколом.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Святослав ОГОЛЬ