

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ЧОРТКІВСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО**  
**КОЛЕДЖУ**

**16.10.2025 р.**

**м. Чортків**

**ПРИСУТНІ:** новообрані члени студентської ради коледжу

**ГОЛОВА ЗАСІДАННЯ:** Станіслав ВЛАСЮК

**СЕКРЕТАР:** Тетяна МУРЗА

**ВІДСУТНІ:** 1

**ФОРМАТ:** очний

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Відкриття засідання та привітання новообраних членів студентської ради.
2. Ознайомлення з повноваженнями та обов'язками членів студентської ради.
3. Формування організаційної структури студентської ради (обрання голови, заступників, секретаря).
4. Призначення голів секторів та відповідальних за напрямки діяльності.
5. Затвердження плану роботи студентської ради на 2025/2026 навчальний рік.
6. Різне.

**1. Відкриття засідання та привітання новообраних членів студентської ради.**

**СЛУХАЛИ:** С. Власюка, голову студентської ради, який відкрив перше організаційне засідання новообраної студентської ради, привітав її членів з обранням та подякував за довіру, виявлену студентською спільнотою. Він наголосив на важливості командної роботи, відповідального ставлення до виконання своїх обов'язків, дотримання принципів студентського самоврядування та активної участі у розвитку коледжу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію голови студентської ради взяти до відома.
2. Розпочати роботу новообраної студентської ради Чортківського медичного фахового коледжу.

**2. Ознайомлення з повноваженнями та обов'язками членів студентської ради.**

**СЛУХАЛИ:** Тетяну МУРЗУ, секретаря засідання, яка ознайомила новообраних членів студентської ради з основними положеннями Статуту коледжу та Положенням про студентське самоврядування. Доповідач звернула увагу на права, повноваження й обов'язки членів студентської ради, принципи її діяльності, організацію роботи секторів, порядок проведення засідань та відповідальність за виконання покладених завдань.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію секретаря взяти до відома.
2. Керуватися у своїй діяльності Статутом коледжу, Положенням про студентське самоврядування та рішеннями студентської ради.

### **3. Формування організаційної структури студентської ради.**

**СЛУХАЛИ: Станіслава ВЛАСЮКА**, голову студентської ради, який наголосив на необхідності формування організаційної структури студентської ради та обрання її керівного складу для забезпечення ефективної координації діяльності, виконання завдань, визначених Положенням про студентське самоврядування, і реалізації плану роботи на 2025–2026 навчальний рік. Доповідач запропонував затвердити керівний склад студентської ради та сформувати профільні сектори за основними напрямками діяльності.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити керівний склад студентської ради:  
**голова студентської ради – Станіслав Власюк**, студент 362 групи;  
**заступник голови студентської ради – Юлія Процик**, студентка 361 групи;  
**секретар студентської ради – Анастасія Козак**, студентка 232 групи.
2. Сформувати такі сектори студентської ради:
  - навчально-науковий;
  - інформаційний;
  - культурно-масовий;
  - спортивний;
  - волонтерський та соціальний;
  - дисципліни та порядку.
3. Доручити голові студентської ради забезпечити координацію діяльності секторів та організувати їхню роботу відповідно до затвердженого плану роботи студентської ради.

### **4. Призначення голів секторів та відповідальних за напрямки діяльності.**

**СЛУХАЛИ: Тетяну МУРЗУ**, секретаря засідання, яка ознайомила присутніх із пропозиціями щодо розподілу обов'язків між членами студентської ради та призначення голів секторів відповідно до їхніх здібностей, досвіду роботи й основних напрямів діяльності студентського самоврядування.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити склад секторів студентської ради та призначити відповідальних за напрями діяльності:

*Навчально-науковий сектор:*

Мазепіна Діана – голова (211 група);

Жолондек Назарій (243 група).

*Культурно-масовий сектор:*

Баранович Яна – голова (331 група);

Бень Дарія (251 група).

*Спортивний сектор:*

Сапішук Віталій – голова (362 група);

Черниш Тетяна (313 група).

*Волонтерський та соціальний сектор:*

Хоменко Ярина – голова (312 група);

Мурза Тетяна (411 група).

*Інформаційний сектор:*

Михайлюк Катерина – голова (342 група);

Турецька Юлія (241 група).

*Сектор дисципліни та порядку:*

Кришовська Анжеліка – голова (351 група);

Бартків Оксана (332 група).

2. Головам секторів організувати роботу за відповідними напрямками та забезпечити виконання заходів, передбачених планом роботи студентської ради.

## **5. Обговорення плану роботи студентської ради на 2025/2026 навчальний рік.**

**СЛУХАЛИ: Станіслава ВЛАСЮКА**, голову студентської ради, який представив проєкт плану роботи студентської ради на 2025–2026 навчальний рік. Доповідач зазначив, що план розроблено відповідно до Положення про студентське самоврядування та узгоджено з планом виховної роботи Чортківського медичного фахового коледжу. Основні заходи спрямовані на розвиток студентського самоврядування, волонтерської діяльності, національно-патріотичного виховання, академічної доброчесності, культурно-масової, спортивної, інформаційної та соціальної роботи.

### **ВИСТУПИЛИ:**

Голови секторів студентської ради, які підтримали запропонований план роботи та висловили готовність забезпечити реалізацію заходів за відповідними напрямками діяльності.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити проєкт плану роботи студентської ради на 2025–2026 навчальний рік.
2. Головам секторів забезпечити виконання заходів відповідно до затвердженого плану роботи.
3. Доручити голові студентської ради погодити план роботи студентської ради на 2025–2026 навчальний рік із заступником директора з гуманітарної освіти та виховання.

## **6. Різне.**

**СЛУХАЛИ: Станіслава ВЛАСЮКА**, голову студентської ради, який запропонував забезпечити своєчасне інформування студентів про діяльність студентської ради, налагодити взаємодію з кураторами академічних груп і студентською радою гуртожитку, а також дотримуватися затвердженого графіка проведення засідань студентської ради.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Забезпечити своєчасне інформування студентів про рішення та заходи студентської ради.
2. Головам секторів організувати роботу відповідно до затвердженого плану та регулярно звітувати про виконання доручень.
3. Наступне засідання студентської ради провести згідно з планом роботи.

**ГОЛОВА:**

Станіслав ВЛАСЮК

**СЕКРЕТАР:**

Тетяна МУРЗА