

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення педагогічної ради  
Чортківського медичного  
фахового коледжу

Протокол № 1 від 18.08.2026

Голова педагогічної ради  
канд. мед. наук



Любомир БЛИК

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК І ПРОЦЕДУРУ ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ  
СИТУАЦІЙ В ЧОРТКІВСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ  
КОЛЕДЖІ**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у Чортківському медичному фаховому коледжі (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Загальної декларації прав людини, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про медіацію», інших нормативно-правових актів України, Статуту та інших локальних нормативних актів Чортківського медичного фахового коледжу (далі – Коледж).

**1.2.** Положення визначає порядок подання, розгляду та врегулювання конфліктних ситуацій, що виникають між учасниками освітнього процесу під час освітньої, трудової, службової та іншої діяльності Коледжу, зокрема у таких сферах:

- запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів;
- забезпечення рівних прав і можливостей, недопущення дискримінації та будь-яких форм утиску учасників освітнього процесу;
- забезпечення гендерної рівності, недопущення гендерної дискримінації та врегулювання пов'язаних із цим конфліктних ситуацій;
- запобігання та протидії сексуальним домаганням, забезпечення поваги до честі, гідності та недоторканності особи;
- організації та здійснення освітнього процесу, зокрема щодо оцінювання результатів навчання, дотримання академічної доброчесності та інших питань освітньої діяльності;
- трудових, службових і професійно-етичних відносин між працівниками Коледжу, а також між працівниками та здобувачами освіти;
- інших випадках, передбачених законодавством України та локальними нормативними актами Коледжу.

**1.3.** Терміни, які вживаються у цьому Положенні:

- *булінг (цькування)* – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;
- *дискримінація* – ситуація, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними чи іншими ознаками зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами, крім випадків, визначених законом;
- *конфлікт* – зіткнення інтересів, поглядів, потреб чи позицій двох або більше осіб (сторін), що виникає у процесі їх взаємодії та потребує врегулювання;

- *конфлікт інтересів* – суперечність між приватними інтересами особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття нею рішень чи вчинення дій під час виконання своїх повноважень;
- *корупція* – використання особою, зазначеною у статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних із ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи обіцянки (пропозиції) такої вигоди для себе або інших осіб, а також обіцянка, пропозиція чи надання неправомірної вигоди такій особі з метою схвалення її до протиправного використання службових повноважень;
- *медіація* – процес, у якому нейтральна до конфлікту третя сторона (медіатор) допомагає сторонам конфлікту знайти прийнятний варіант вирішення ситуації, яка склалась; вид альтернативного врегулювання конфліктних ситуацій, покликаний досягти згоди сторонам конфлікту, налагодити комунікацію між ними, проаналізувати причини суперечок та обрати варіант виходу із конфлікту;
- *попередження конфлікту* – система організаційних, правових, психологічних та інших заходів, спрямованих на своєчасне виявлення причин і умов виникнення конфліктної ситуації та недопущення її розвитку;
- *розв'язання (врегулювання) конфлікту* – процес усунення причин конфлікту або досягнення сторонами взаємоприйняттого рішення шляхом переговорів, медіації чи застосування інших передбачених законодавством і цим Положенням способів;
- *сексуальні домагання* – дії сексуального характеру, виражені словесно, невербально або фізично, що принижують гідність особи або створюють щодо неї образливу, принизливу чи ворожу атмосферу;
- *суб'єкти освітнього середовища* – здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, інші працівники Коледжу, а також інші особи, які відповідно до законодавства беруть участь в освітньому процесі або забезпечують його організацію;
- *утиск* – небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їх людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери.

**1.4.** Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрацію Коледжу, а також інших учасників освітнього процесу в межах їхніх прав та обов'язків, визначених законодавством України та локальними нормативними актами Коледжу.

**1.5.** Суб'єкти освітнього середовища під час здійснення освітньої, професійної та іншої діяльності зобов'язані дотримуватися принципів законності, поваги до прав людини, рівності, недискримінації, академічної доброчесності, відповідальності, взаємоповаги, конфіденційності та захисту персональних даних.

**1.6.** Застосування цього Положення не виключає можливості застосування інших норм чинного законодавства щодо захисту особою її прав і законних інтересів.

## **II. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТНИМ СИТУАЦІЯМ**

**2.1.** З метою попередження конфліктних ситуацій в Коледжі заборонені:

- будь-які форми дискримінації за ознаками статі, віку, раси, національності, релігії, мови, соціального походження, стану здоров'я, гендерної ідентичності або інших ознак;
- утиски, мова ненависті – висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи або групи осіб на підставі раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного чи соціального походження, громадянства, сімейного або майнового стану, місця проживання, мови чи інших ознак;
- прояви булінгу (цькування), у тому числі фізичні, вербальні, психологічні або онлайн-дії (кібербулінг);
- сексуальні домагання (вербальні, невербальні, фізичні, електронні, зловживання службовим становищем) або інші форми порушення честі та гідності учасників освітнього процесу;
- дії, що принижують ділову репутацію особи;
- недотримання норм етичної поведінки, грубе ставлення або конфліктна поведінка, яка загострює відносини між учасниками освітнього процесу;
- поширення недостовірної інформації, чуток або наклепів, що можуть викликати конфліктні ситуації.

**2.2.** Адміністрація закладу освіти забезпечує:

- створення та підтримання безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, булінгу (цькування), дискримінації та будь-яких форм приниження честі та гідності;
- розроблення та впровадження внутрішніх процедур запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій;
- організацію системної профілактичної роботи (інформаційно-роз'яснювальні заходи, тренінги, консультації, виховні години тощо);
- забезпечення доступності механізмів подання звернень, скарг та повідомлень про конфліктні ситуації;
- об'єктивний, неупереджений та своєчасний розгляд звернень учасників освітнього процесу.

**2.3.** Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- дотримуватися норм чинного законодавства України, Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку та інших локальних нормативних актів Коледжу;
- поважати гідність, права, свободу і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, сприяти формуванню атмосфери взаємоповаги, довіри та відкритості у колективі;
- дотримуватися норм професійної та етичної поведінки;
- утримуватися від дій чи бездіяльності, що можуть призвести до виникнення або загострення конфліктної ситуації;
- педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу зобов'язані захищати здобувачів освіти Коледжу під час освітнього процесу від будь-яких форм

фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди і агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

**2.4.** З метою запобігання конфліктам у Коледжі впроваджуються такі заходи:

- моніторинг психологічного клімату в Коледжі. Практичний психолог проводить опитування, анкетування та інші заходи з оцінки психологічного клімату і рівня конфліктності серед учасників освітнього процесу не рідше одного разу на рік;
- інформаційно-просвітницька робота щодо формування культури ненасильницького спілкування, взаємної поваги, толерантності, недискримінації, запобігання булінгу, мобінгу, дискримінації, сексуальним домаганням та іншим формам неналежної поведінки;
- ознайомлення учасників освітнього процесу з вимогами законодавства України, Статутом Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та гуртожитку, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Коледжу;
- проведення тренінгів, семінарів, лекцій, консультацій та інших просвітницьких заходів з питань ефективної комунікації, медіації, управління конфліктами, емоційної компетентності та стресостійкості;
- надання психологічної підтримки та консультативної допомоги учасникам освітнього процесу практичним психологом, соціальним педагогом або іншими уповноваженими особами;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, що ґрунтується на принципах рівності, взаємної поваги, недискримінації, дотримання прав людини та академічної доброчесності;
- забезпечення доступності механізмів повідомлення про конфліктні ситуації, у тому числі шляхом особистого звернення, письмових та електронних звернень, із гарантуванням конфіденційності та захисту осіб, які добросовісно повідомили про конфлікт;
- своєчасне реагування на повідомлення про конфліктні ситуації, їх об'єктивний розгляд та вжиття заходів для недопущення повторного виникнення аналогічних випадків;
- аналіз причин виникнення конфліктних ситуацій та розроблення профілактичних заходів за результатами їх розгляду;
- сприяння використанню примирних процедур (медіації) за взаємною згодою сторін конфлікту, якщо це не суперечить законодавству України та характеру конфліктної ситуації.

**2.5.** Куратори груп, педагогічні працівники, вихователі гуртожитку та інші відповідальні особи зобов'язані здійснювати систематичну профілактичну роботу щодо запобігання конфліктам, своєчасно інформувати адміністрацію про виявлені ризики та сприяти їх врегулюванню.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ЩОДО КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ**

**3.1.** Підставою для розгляду конфліктної ситуації є:

**3.1.1.** усне або письмове звернення учасника освітнього процесу;

**3.1.2.** повідомлення педагогічних працівників, кураторів академічних груп, вихователів гуртожитку або інших працівників Коледжу;

**3.1.3.** самостійне виявлення адміністрацією Коледжу обставин, що можуть свідчити про наявність конфліктної ситуації.

**3.2.** Кожен учасник освітнього процесу має право звернутися до директора Коледжу із заявою, скаргою або повідомленням щодо виникнення конфліктної ситуації, порушення його прав чи законних інтересів, проявів дискримінації, булінгу (цькування), сексуальних домагань, конфлікту інтересів або інших дій чи бездіяльності, що порушують вимоги законодавства України або цього Положення.

**3.3.** Звернення може бути подане:

- у письмовій формі;
- в усній формі директору Коледжу, заступникам директора, завідувачам відділень, практичному психологу чи іншій уповноваженій особі. За потреби таке звернення може бути оформлене у письмовій формі.

**3.4.** У зверненні зазначається:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- контактні дані для зворотного зв'язку;
- зміст конфліктної ситуації;
- дату, час і місце події (за наявності такої інформації);
- відомості про осіб, які брали участь у конфліктній ситуації, свідків, а також документи чи інші матеріали, що можуть підтверджувати викладені обставини.

**3.5.** Після надходження звернення керівник Коледжу або уповноважена ним особа:

**3.5.1.** здійснює попередній аналіз викладених обставин;

**3.5.2.** визначає спосіб розгляду звернення та відповідальних осіб;

**3.5.3.** у разі необхідності керівник Коледжу приймає рішення про проведення службового розгляду або утворення комісії з врегулювання конфліктної ситуації.

**3.6.** Анонімні звернення можуть розглядатися у випадках, якщо викладена в них інформація свідчить про можливу загрозу життю, здоров'ю чи безпеці учасників освітнього процесу або свідчить про можливе вчинення правопорушення чи інші обставини, що потребують перевірки.

**3.7.** Особи, які подали звернення, не можуть зазнавати будь-яких форм переслідування, дискримінації чи інших негативних наслідків у зв'язку з добросовісним повідомленням про конфліктну ситуацію.

**3.8.** Письмові звернення, а також усні звернення, оформлені відповідно до вимог законодавства, підлягають обов'язковій реєстрації та розглядаються у строки і порядку, визначених Законом України «Про звернення громадян», іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

## **IV. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ**

**4.1.** Врегулювання конфліктних ситуацій у Коледжі здійснюється на засадах законності, рівності сторін, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності (у випадках, передбачених законодавством), поваги до честі й гідності учасників освітнього процесу, забезпечення права кожної сторони бути вислуханою та добровільності участі у примирних процедурах.

**4.2.** Для врегулювання конфліктних ситуацій у Коледжі застосовуються неформальний та формальний способи їх вирішення.

**4.3.** Неформальний спосіб врегулювання передбачає вирішення конфліктної ситуації шляхом безпосереднього діалогу між її учасниками, проведення переговорів, консультацій, примирної зустрічі або за участю куратора академічної групи, практичного психолога, завідувача відділення чи іншої уповноваженої особи. У разі досягнення взаємоприйняттого рішення та за відсутності ознак порушення законодавства України або локальних нормативних актів Коледжу формальний розгляд може не проводитися.

**4.4.** Формальний спосіб врегулювання застосовується у разі:

- неможливості врегулювання конфлікту неформальним способом;
- відмови однієї зі сторін від неформального врегулювання;
- надходження письмового звернення (заяви, повідомлення, скарги);
- наявності ознак порушення законодавства України або локальних нормативних актів Коледжу.

**4.5.** Під час врегулювання конфліктної ситуації, учасником якої є неповнолітній здобувач освіти, забезпечується дотримання його прав та законних інтересів. За потреби до участі у врегулюванні можуть залучатися батьки (законні представники), практичний психолог, куратор академічної групи та інші особи, участь яких є необхідною для всебічного, об'єктивного й неупередженого розгляду.

**4.6.** Залежно від характеру конфліктної ситуації до її розгляду можуть залучатися:

- директор Коледжу;
- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- практичний психолог;
- юрисконсульт;
- куратор академічної групи;
- вихователі гуртожитку;
- представники органів студентського самоврядування (за згодою сторін та у разі потреби);
- інші посадові особи або фахівці в межах їх компетенції.

**4.7.** З метою всебічного, об'єктивного та неупередженого врегулювання конфліктної ситуації директор Коледжу, за потреби, призначає уповноважену особу для її врегулювання або видає наказ про створення комісії з врегулювання конфліктної ситуації, яким затверджує її персональний склад, призначає голову комісії, визначає завдання та строк її роботи.

**4.8.** До складу комісії не можуть входити особи, які є учасниками конфліктної ситуації або мають реальний чи потенційний конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

**4.9.** Комісія має право:

- отримувати письмові та усні пояснення від учасників конфліктної ситуації;
- заслуховувати пояснення інших осіб за їх згодою;
- вивчати документи та інші матеріали, що стосуються предмета розгляду;
- залучати до роботи практичного психолога, інших фахівців у межах їх компетенції;

- рекомендувати сторонам застосування примирних процедур або медіації відповідно до Закону України «Про медіацію».

**4.10.** Звернення розглядається у строки, визначені Законом України «Про звернення громадян». Якщо для з'ясування всіх обставин необхідне проведення додаткової перевірки, строк розгляду може бути продовжений у порядку та межах, встановлених законодавством України.

**4.11.** Комісія за результатами розгляду складає протокол, у якому відображаються встановлені обставини, висновки та рекомендації.

**4.12.** За результатами розгляду матеріалів комісії керівник Коледжу в межах наданих йому повноважень приймає відповідне рішення. У разі необхідності таке рішення оформлюється наказом.

**4.13.** За результатами розгляду можуть бути прийняті такі рішення:

- проведення примирної зустрічі;
- застосування процедури медіації;
- проведення профілактичної бесіди;
- надання рекомендацій сторонам конфлікту;
- направлення учасників до практичного психолога;
- ініціювання застосування заходів дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Коледжу;
- звернення до правоохоронних органів чи інших компетентних органів у випадках, передбачених законодавством.

**4.14.** Якщо під час розгляду конфліктної ситуації буде встановлено ознаки адміністративного, кримінального, корупційного чи іншого правопорушення, директор Коледжу забезпечує вжиття необхідних заходів та передачу відповідних матеріалів до компетентних органів у порядку, визначеному законодавством України.

**4.15.** Про результати розгляду звернення заявник повідомляється у порядку, визначеному законодавством України. Інші учасники конфліктної ситуації інформуються в обсязі, що не порушує вимог законодавства про захист персональних даних та конфіденційності інформації.

**4.16.** Рішення керівника Коледжу, прийняте за результатами врегулювання конфліктної ситуації, а також дії чи бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені у порядку, встановленому законодавством України.

## **V. ОСОБЛИВОСТІ ВРЕГУЛЮВАННЯ ОКРЕМИХ ВИДІВ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ**

**5.1.** Конфліктні ситуації, пов'язані з призначенням, нарахуванням, виплатою, припиненням виплати або позбавленням академічної чи соціальної стипендії, розглядаються стипендіальною комісією Коледжу в межах її повноважень відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Коледжу.

**5.2.** Конфліктні ситуації, пов'язані з порушенням трудової дисципліни, етики професійної поведінки працівників, службових взаємовідносин між працівниками, між працівниками та адміністрацією, або між працівниками та здобувачами освіти, розглядаються директором Коледжу або комісією, створеною ним, відповідно до трудового законодавства України, Статуту Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних нормативних актів Коледжу.



**5.3.** Конфліктні ситуації, пов'язані з дискримінацією, утиском, сексуальними домаганнями, порушенням принципу рівності прав і можливостей, честі, гідності, ділової репутації чи інших прав учасників освітнього процесу, розглядаються керівником Коледжу або комісією, утвореною ним, відповідно до вимог законодавства України та цього Положення із забезпеченням законності, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності та захисту персональних даних.

**5.4.** Спірні питання щодо дотримання принципів академічної доброчесності розглядаються постійною Комісією з питань академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність Чортківського медичного фахового коледжу.

**5.5.** Повідомлення та інші питання, пов'язані з конфліктом інтересів, запобіганням і врегулюванням корупційних ризиків, а також можливими фактами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, розглядаються відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів та локальних нормативних актів Коледжу.

**5.6.** Звернення щодо випадків булінгу (цькування) розглядаються відповідно до законодавства України, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, а також локальних нормативних актів Коледжу.

**5.7.** Конфліктні ситуації, пов'язані з оцінюванням результатів навчання, проведенням семестрового або підсумкового контролю чи інших видів оцінювання, розглядаються відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Коледжу, що регулюють порядок оцінювання та процедуру оскарження його результатів, і передбачають:

**5.7.1.** Коригування результатів семестрового оцінювання здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти у Коледжі.

**5.7.2.** Оскарження процедури проведення та результатів підсумкового контролю здійснюється відповідно до Положення про оскарження (апеляцію) процедури проведення та результатів підсумкового контролю.

**5.7.3.** Порядок подання та розгляду заяв щодо коригування семестрового оцінювання, а також апеляційних заяв щодо процедури проведення та результатів підсумкового контролю визначається відповідними положеннями Коледжу.

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ КОНФЛІКТНОЇ СИТУАЦІЇ**

**6.1.** Учасники конфліктної ситуації мають право:

- бути вислуханими та надавати усні або письмові пояснення;
- подавати документи, докази та інші матеріали, що стосуються предмета розгляду;
- подавати клопотання щодо витребування додаткових матеріалів, отримання пояснень від інших осіб або залучення свідків (за наявності підстав);
- користуватися правовою допомогою або допомогою представника відповідно до законодавства України;
- брати участь у примирних процедурах або медіації на добровільних засадах та за взаємною згодою сторін;
- отримувати інформацію про результати розгляду звернення в порядку, визначеному законодавством України;

- ознайомлюватися з матеріалами, що безпосередньо стосуються предмета розгляду, у межах, що не порушують права інших осіб та вимоги законодавства про захист персональних даних;
- оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Коледжу в порядку, встановленому законодавством України.

## **6.2. Учасники конфліктної ситуації зобов'язані:**

- дотримуватися вимог законодавства України, цього Положення та інших локальних нормативних актів Коледжу;
- добросовісно користуватися своїми правами та виконувати покладені на них обов'язки;
- за наявності надавати достовірну інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для розгляду конфліктної ситуації;
- утримуватися від дій, що можуть перешкоджати об'єктивному розгляду конфліктної ситуації або призвести до її загострення;
- дотримуватися норм професійної етики, взаємної поваги та недискримінації;
- виконувати законні рішення, прийняті відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Коледжу;
- не розголошувати персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відома під час розгляду конфліктної ситуації, крім випадків, передбачених законом.

## **6.3. Конфіденційність розгляду конфліктної ситуації**

**6.3.1.** Розгляд конфліктної ситуації здійснюється з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, забезпечення конфіденційності інформації та прав учасників освітнього процесу.

**6.3.2.** Інформація, отримана під час розгляду конфліктної ситуації, використовується виключно з метою її врегулювання та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законодавством України або необхідних для захисту прав та законних інтересів учасників освітнього процесу.

**6.3.3.** Особи, залучені до розгляду конфліктної ситуації, зобов'язані забезпечувати нерозголошення персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень.

**6.3.4.** Документи та матеріали, пов'язані з розглядом конфліктної ситуації, обробляються, зберігаються та використовуються відповідно до законодавства України про захист персональних даних, діловодство та архівну справу.

## **VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1.** Це Положення схвалюється педагогічною радою Коледжу, затверджується директором Коледжу та вводиться в дію з дня його затвердження.

**7.2.** Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**7.3.** Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів України та локальних актів Коледжу.

**7.4.** Це Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу та доведенню до відома всіх учасників освітнього процесу.

**7.5.** Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на директора Коледжу та інших посадових осіб відповідно до розподілу їхніх повноважень.