

ДОГОВІР № 21
на проходження практики студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

«23» 06 2025

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чортківський медичний фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора канд. мед. наук Білика Любомира Степановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЦЕНТРАЛЬНА ФАРМАЦЕВТИЧНА КОМПАНІЯ» (далі – База практики) в особі директора Козака Олега Михайловича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Базою практики умов для проходження практики студентами спеціальності 226 Фармація, промислова фармація (далі — студенти) на Базі практики.

2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів Коледжу на практику згідно з графіком проходження практики.
- 2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.3. Створити належні умови для проходження студентами програми практики, не допускати використання праці студентів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 2.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 2.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 2.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 2.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

3. Коледж зобов'язується:

- 3.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 3.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.4. При оформленні на Базу практики надати студентам наступні документи: методичні рекомендації до проходження практики і ведення щоденника, графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики, документ, що засвідчує особу, витяг з наказу про проведення практики від Коледжу.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін про відмову від цього Договору або його перегляд.

5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Договору вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.

5.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.

5.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Коледж:

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел.: (03552) 2-02-53; (03552) 2-02-36;

e-mail: chortkivmedcol@gmail.com

Директор коледжу

канд. мед. наук

Любомир БІЛИК

м/п



База практики:

ТОВ «ЦЕНТРАЛЬНА

ФАРМАЦЕВТИЧНА КОМПАНІЯ»

02064, м. Київ, пр-т Червоної

Калини, 70, прим. 240

Директор

м/п

Олег КОЗАК



ДОГОВІР № 46
на проходження практики студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

15 квітня 2026 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чортківський медичний фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора канд. мед. наук Білика Любомира Степановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТРОЯ ФАРМ» (далі – База практики) в особі директора Кацу́бо Дмитра Леонідовича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Basisю практики умов для проходження практики студентами спеціальності 226 Фармація, промислова фармація (далі — студенти) на Basisі практики.

2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів Коледжу на практику згідно з графіком проходження практики.
- 2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.3. Створити належні умови для проходження студентами програми практики, не допускати використання праці студентів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 2.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 2.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 2.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 2.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

3. Коледж зобов'язується:

- 3.1. До початку практики надати Basisі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.4. При оформленні на Basisу практики надати студентам наступні документи: методичні рекомендації до проходження практики і ведення щоденника, графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики, документ, що засвідчує особу, витяг з наказу про проведення практики від Коледжу.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін про відмову від цього Договору або його перегляд.

5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Договору вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.

5.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.

5.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Коледж:

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел.: (03552) 2-02-35; (03552) 2-02-36;

e-mail: chortkivmedco@gmail.com

Директор коледжу

канд. мед. наук

Любомир БІЛИК

м/п



База практики:

ТОВ «ТРОЯ ФАРМ»

02064, м. Київ, пр. Червоної Калини,

буд.70, прим. 240

тел. 063 769 39 05*

e-mail: troyafarm@ukr.net

Директор

Світлана КАЦУБО

м/п



ДОГОВІР № 27
на проходження практики студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

« 18 » 04 2025

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чортківський медичний фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора канд. мед. наук **Білика Любомира Степановича**, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ " АВ ЛІКИ "** (далі – База практики) в особі директора **Шевчука Андрія Святославовича**, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Basis практики умов для проходження практики студентами спеціальності 226 Фармація, промислова фармація (далі – студенти) на Basis практики.

2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів Коледжу на практику згідно з графіком проходження практики.
- 2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.3. Створити належні умови для проходження студентами програми практики, не допускати використання праці студентів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 2.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 2.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 2.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 2.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

3. Коледж зобов'язується:

- 3.1. До початку практики надати Basis практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 3.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.4. При оформленні на Basis практики надати студентам наступні документи: методичні рекомендації до проходження практики і ведення щоденника, графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики, документ, що засвідчує особу, витяг з наказу про проведення практики від Коледжу.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

- 5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін про відмову від цього Договору або його перегляд.
- 5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Договору вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.
- 5.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.
- 5.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Коледж:

Чортківський медичний фаховий коледж
48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел.: (03552) 2-02-53; (03552) 2-02-36
e-mail: chortkivmedcol@gmail.com

Директор коледжу
канд. мед. наук

Любомир БІЛИК

м/п



База практики:

ТОВ " АВ ЛІКИ "
02166, м.Київ, проспект Лісовий,
будинок 39-А
тел. 063-559-63-47

Директор

Андрій ШЕВЧУК

м/п



ДОГОВІР № 25
на проходження практики студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

«19» жовтня 2024

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чортківський медичний фаховий коледж (далі - Коледж), в особі директора канд. мед. наук Білика Любомира Степановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та (далі – База практики) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АПТЕКА НИЗЬКИХ ЦІН ВОЛИНЬ" в особі директора ШКІНДЕР-СНУРНІЦИНОЇ ІННИ МИКОЛАЇВНИ, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Базою практики умов для проходження практики студентами спеціальності 226 Фармація, промислова фармація (далі — студенти) на Базі практики.

2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів закладу освіти на практику згідно з графіком проходження практики.
- 2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.3. Створити належні умови для проходження студентами програми практики, не допускати використання праці студентів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 2.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 2.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 2.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 2.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.
- 2.9. Додаткові умови - немає.

3. Коледж зобов'язується:

- 3.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 3.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.4. При оформленні на Базу практики надати студентам наступні документи: методичні рекомендації до проходження практики і ведення щоденника, графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики, документ, що засвідчує особу, витяг з наказу про проведення практики від Коледжу.
- 3.5. Додаткові умови - немає.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

- 5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін про відмову від цього Договору або його перегляд.
- 5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Договору вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.
- 5.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.
- 5.4. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - базі практики і коледжу.

6. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Заклад освіти:

Чортківський медичний фаховий коледж
48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел.: (03552) 2-02-53; (03552) 2-02-36;
e-mail: chortkiwmedcol@gmail.com

База практики:

ТОВ "АПТЕКА НИЗЬКИХ ЦІН
ВОЛИНЬ"
04112, м.Київ, ВУЛИЦЯ О.ТЕЛІГИ,
будинки 4

Директор коледжу
канд. мед. наук

Любомир БІЛИК

Директор Шкіндер-Снурніцина
І.М.

м/п



ДОГОВІР № 24
на проходження практики студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

«19» зрудне 2024

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чортківський медичний фаховий коледж (далі - Коледж), в особі директора канд. мед. наук Білика Любомира Степановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та (далі – База практики) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АПТЕКА НИЗЬКИХ ЦІН ЛЬВІВ" в особі директора ГРИЦЮК ЛІАНИ ГЕОРГІЇВНИ, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Базою практики умов для проходження практики студентами спеціальності 226 Фармація, промислова фармація (далі — студенти) на Базі практики.

2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів закладу освіти на практику згідно з графіком проходження практики.
- 2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.3. Створити належні умови для проходження студентами програми практики, не допускати використання праці студентів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 2.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 2.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 2.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 2.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.
- 2.9. Додаткові умови - немає.

3. Коледж зобов'язується:

- 3.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 3.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.4. При оформленні на Базу практики надати студентам наступні документи: методичні рекомендації до проходження практики і ведення щоденника, графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики, документ, що засвідчує особу, витяг з наказу про проведення практики від Коледжу.
- 3.5. Додаткові умови - немає.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

- 5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін про відмову від цього Договору або його перегляд.
- 5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Договору вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.
- 5.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.
- 5.4. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - базі практики і коледжу.

6. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Заклад освіти:

Чортківський медичний фаховий коледж
48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел.: (03552) 2-02-53; (03552) 2-02-36;
e-mail: chortkivmedcol@gmail.com

Директор коледжу
канд. мед. наук

м/п



Любомир БІЛИК

База практики:

ТОВ "АПТЕКА НИЗЬКИХ ЦІН ЛЬВІВ"
03134, м.Київ, вул. МАХОВА
ОЛЕКСАНДРА, будинок 6А

Директор

Ліана ГРИЦЮК



про проходження
практики

ДОГОВІР № 22
на проходження практики студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

«20» травня 2024

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чортківський медичний фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора канд. мед. наук Білика Любомира Степановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХОРАЙЗОНФАРМ" (далі – База практики) в особі директора Штойка Сергія Віталійовича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Basisю практики умов для проходження практики студентами спеціальності 226 Фармація, промислова фармація (далі – студенти) на Basisі практики.

2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів Коледжу на практику згідно з графіком проходження практики.
- 2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.3. Створити належні умови для проходження студентами програми практики, не допускати використання праці студентів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 2.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 2.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 2.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 2.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

3. Коледж зобов'язується:

- 3.1. До початку практики надати Basisі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.4. При оформленні на Basisу практики надати студентам наступні документи: методичні рекомендації до проходження практики і ведення щоденника, графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики, документ, що засвідчує особу, витяг з наказу про проведення практики від Коледжу.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін про відмову від цього Договору або його перегляд.

5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Договору вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.

5.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.

5.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Коледж:

Чортківський медичний фаховий коледж
48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел.: (03552) 2-02-53, (03552) 2-02-36;
e-mail: chortkivmedcol@gmail.com

Директор коледжу
канд. мед. наук

м/п



Любомир БЛИК

База практики:

ТОВ «ХОРАЙЗОНФАРМ»
м. Київ, проспект Лісовий 39-А
тел. (0462)67-00-48, (093) 428-38-03

Директор Сергій ШТОЙКО

м/п



Договір № 21
про проходження практик студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

м. Чортків "19" березня 2024

З метою забезпечення повноцінних умов для виконання програми переддипломної практики студентами Чортківського медичного фахового коледжу

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук **Любомира БІЛИКА**, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Хмельницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Хмельницької обласної ради, в особі директора **Лариси ЧУБЕНКО**, назване в подальшому "База практики", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цю угоду про наступне:

1. База практики зобов'язується

- 1.1. Прийняти студентів Коледжу на практику згідно навчального плану та графіка навчального процесу.
- 1.2. Призначити наказом загальними і безпосередніми керівниками практикою: *для студентів спеціальності 223 "Медесистриство", освітньо-професійних програм "Лікувальна справа"*, (переддипломна практика):
 - загальний керівник - директор (медичний директор, заступник директора з лікувальної роботи, головна медична сестра),
 - безпосередні керівники практикою - завідувачі відділень (старші медичні сестри).

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами-практикантами програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надавати студентам-практикантам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, бібліотекою, документациєю необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечувати облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти Коледж.

1.7. Після закінчення практики дати кожному студенту-практиканту характеристику.

2. Коледж зобов'язується

- 2.1. На початок практики надати базі практики програму практики та список студентів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів Коледжу.

- 2.3. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики.
- 2.4. Забезпечити дотримання студентами-практикантами розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. В разі виникнення нечасних випадків зі студентами-практикантами, брати участь у їх розслідуванні.

2.5. Надавати можливість для проходження монопрофільної переддипломної практики студентам-практикантам, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

3. Відповідальність сторін

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. База практики не несе відповідальності за життя та здоров'я студентів-практикантів під час проходження ними практики в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні.

3.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за угодою, вирішуються в установленому порядку.

3.4. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно навчального плану та графіка навчального процесу.

3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і Коледжу, з яких кожен має однакову юридичну силу з моменту підписання і діє до укладення сторонами нового договору або доки не переглянуть чинний.

4. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Чортківський медичний фаховий коледж КНП "Хмельницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Хмельницької обласної ради

48500, вул. Гоголя 7, м. Чортків,
Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
e-mail: chortkivmedcol@gmail.com

29009, вул. Пілотська, 1,
м. Хмельницький, Хмельницька обл.
тел. (0382)75 59 65, факс. (0382)66 48 87
e-mail: km_ambulance@ukr.net


Директор коледжу
Любомир БІЛИК




Директор
Лариса ЧУБЕНКО



ДОГОВІР № 19
на проходження практики студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

« 11 » грудня 2023

Чортківський медичний фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора кандидата медичних наук Любомира БІЛИКА, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **Тернопільське обласне виробничо-торгове аптечне об'єднання** (далі – База практики) в особі генерального директора Наталії МАРКІВ, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Basisю практики умов для проходження практики студентами спеціальності 226 Фармація, промислова фармація (далі — студенти) на Basisю практики.

2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів Коледжу на практику згідно з графіком проходження практики.
- 2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.3. Створити належні умови для проходження студентами програми практики, не допускати використання праці студентів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 2.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 2.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 2.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 2.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

3. Коледж зобов'язується:

3.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

3.4. При оформленні на Базу практики надати студентам наступні документи: методичні рекомендації до проходження практики і ведення щоденника, графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики, документ, що засвідчує особу, витяг з наказу про проведення практики від Коледжу.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін про відмову від цього Договору або його перегляд.

5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Договору вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.

5.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.

5.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Коледж:

Чортківський медичний фаховий
коледж

48500, вул. Гоголя, 7,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел.: (03552) 2-02-53; (03552) 2-02-36;

e-mail: chortkivmedcol@gmail.com

Директор коледжу
канд. мед. Наук

Любомир БІЛИК

База практики:

Тернопільське обласне виробничо-
торгове аптечне об'єднання

46002, м. Тернопіль, вул. Бродівська, 5,

код ЄДРПОУ 30249871

тел.(0352) 52-36-91.

Генеральний директор

Наталія МАРКІВ

ДОГОВІР № 18
на проходження практики студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

«23» листопада 2023

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чортківський медичний фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора канд. мед. наук Білика Любомира Степановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІДІС ФАРМ» (далі – База практики) в особі директора Дяченко Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Basisю практики умов для проходження практики студентами спеціальності 226 Фармація, промислова фармація (далі – студенти) на Basisі практики.

2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів Коледжу на практику згідно з графіком проходження практики.
- 2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.3. Створити належні умови для проходження студентами програми практики, не допускати використання праці студентів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 2.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 2.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 2.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 2.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

3. Коледж зобов'язується:

- 3.1. До початку практики надати basisі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.4. При оформленні на Basisу практики надати студентам наступні документи: методичні рекомендації до проходження практики і ведення щоденника, графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики, документ, що засвідчує особу, витяг з наказу про проведення практики від Коледжу.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

- 5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін про відмову від цього Договору або його перегляд.
- 5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Договору вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.
- 5.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.
- 5.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Коледж:

Чортківський медичний фаховий коледж
48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел.: (03552) 2-02-53, (03552) 2-02-36;
e-mail: chortkiy@medcol@gmail.com

Директор коледжу
канд. мед. наук

м/п



Любомир БІЛИК

База практики:

ТОВ «ІДІС ФАРМ»
02224, м. Київ, пр.Червоної
Калини будинок 1-В,
приміщення 173



Сергій ДЯЧЕНКО

ДОГОВІР № 17
на проходження практики студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

«15» 11 2023

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чортківський медичний фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора канд. мед. наук Білика Любомира Степановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю "АВЕРСІ" (далі – База практики) в особі директора Лаби Ігоря Йосифовича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Basisю практики умов для проходження практики студентами спеціальності 226 Фармація, промислова фармація (далі – студенти) на Basisю практики.

2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів Коледжу на практику згідно з графіком проходження практики.
- 2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.3. Створити належні умови для проходження студентами програми практики, не допускати використання праці студентів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 2.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 2.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 2.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 2.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

3. Коледж зобов'язується:

- 3.1. До початку практики надати Basisю практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.4. При оформленні на Basisю практики надати студентам наступні документи: методичні рекомендації до проходження практики і ведення щоденника, графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики, документ, що засвідчує особу, витяг з наказу про проведення практики від Коледжу.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін про відмову від цього Договору або його перегляд.

5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Договору вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.

5.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.

5.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Коледж:

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел.: (03552) 2-02-53; (03552) 2-02-36;

e-mail: chortkivmedcol@gmail.com

База практики:

ТОВ «АВЕРСІ»

м. Київ, пр. Червоної Калини, 70,
прим.236

Директор коледжу
кад. мед. наук
м/п

Любомир БІЛИК

Директор
м/п

Ігорь ЛАБА



ДОГОВІР № 16
на проходження практики студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

«15» 11 2023

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чортківський медичний фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора канд. мед. наук Білика Любомира Степановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЦІНТОРГ ІНВЕСТ» (далі – База практики) в особі директора Кацубо Дмитра Леонідовича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Basisю практики умов для проходження практики студентами спеціальності 226 Фармація, промислова фармація (далі — студенти) на Basisі практики.

2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів Коледжу на практику згідно з графіком проходження практики.
- 2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.3. Створити належні умови для проходження студентами програми практики, не допускати використання праці студентів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 2.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 2.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 2.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 2.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

3. Коледж зобов'язується:

- 3.1. До початку практики надати Basisі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.4. При оформленні на Basisу практики надати студентам наступні документи: методичні рекомендації до проходження практики і ведення щоденника, графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики, документ, що засвідчує особу, витяг з наказу про проведення практики від Коледжу.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін про відмову від цього Договору або його перегляд.

5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Договору вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.

5.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.

5.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Коледж:

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел.: (03552) 2-02-53; (03552) 2-02-36;

e-mail: chortkivmedcol@gmail.com

База практики:

ТОВ «ЦІНТОРГ ІНВЕСТ»

04060, м. Київ, вул. Щусєва

Академіка, буд. 8, прим. 2

Директор коледжу
каф. мед. наук

м/п

Любомир БІЛИК

Директор

м/п

Дмитро КАЦУБО



ДОГОВІР № 15
на проходження практики студентами
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

«15» 11 2023

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чортківський медичний фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора канд. мед. наук Білика Любомира Степановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОНАКА ФАРМ" (далі – База практики) в особі директора Дяченко Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Basisю практики умов для проходження практики студентами спеціальності 226 Фармація, промислова фармація (далі — студенти) на Basisі практики.

2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів Коледжу на практику згідно з графіком проходження практики.
- 2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.3. Створити належні умови для проходження студентами програми практики, не допускати використання праці студентів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.
- 2.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів, які проходять практику, безпечних методів праці.
- 2.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 2.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 2.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

3. Коледж зобов'язується:

- 3.1. До початку практики надати Basisі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.4. При оформленні на Basisу практики надати студентам наступні документи: методичні рекомендації до проходження практики і ведення щоденника, графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики, документ, що засвідчує особу, витяг з наказу про проведення практики від Коледжу.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

- 5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє протягом 12 календарних місяців та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією зі сторін про відмову від цього Договору або його перегляд.
- 5.2. При виникненні в будь-якої із сторін пропозицій щодо дострокового розірвання Договору вона повідомляє про це іншу сторону за 30 днів до запланованої дати розірвання.
- 5.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.
- 5.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Коледж:

Чортківський медичний фаховий коледж
48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел.: (03552) 2-02-53; (03552) 2-02-36;
e-mail: chortkiwmedcol@gmail.com

Директор коледжу
канд. мед. наук

м/п



Любомир БІЛИК

База практики:

ТОВ "КОНАКА ФАРМ"
02064, місто Київ, пр. Червоної
Калини, будинок 1-В, приміщення 173

Директор

Сергій ДЯЧЕНКО



Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним підприємством "Хмельницький міський лікувально-діагностичний центр"
Хмельницької міської ради

м. Чортків

"28" 05 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КП "Хмельницький міський лікувально-діагностичний центр" Хмельницької міської ради, в особі директора Людмили СЛОБОДЯНИК, назване в подальшому "Центр", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
- Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
- Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
- Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
- Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Центром та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Центру;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Центру;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Центру, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Центр має наступні права:

- 2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;
- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Центру та Коледжу.

2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:

- 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
- 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Центру на підсумкових медичних радах.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Центр зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Центру надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Центру для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;

3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Центру, на базі Коледжу;

3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;

3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;

3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;

3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в заклад охорони здоров'я із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552) 2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

КП "Хмельницький міський лікувально-
діагностичний центр" Хмельницької міської
ради

29013, вул. Подільська, 54,
м. Хмельницький
тел. (0382) 70 57 51
Ел. пошта: khmlde@ukr.net
КОД ЄДРПОУ 42980032

Директор коледжу
м.ч. мед. наук

Голомир БЛИК

Директор

Юдмила СЛОБОДЯНИК



Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Тернопільська стоматологічна поліклініка" Тернопільської міської ради

м. Чортків

20 жовтня 2023 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Тернопільська стоматологічна поліклініка" Тернопільської міської ради, в особі директора Андрія НИЦОТИ, назване в подальшому "Поліклініка", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
- Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
- Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
- Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;

- Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Поліклінікою та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Поліклініки;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Поліклініки;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Поліклініки, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Поліклініка має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;

2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Поліклініки та Коледжу.

2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні

2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін стоматологічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;

2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін стоматологічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Поліклініки на підсумкових медичних радах.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Поліклініка зобов'язується:

3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Поліклініки надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до кабінетів, лабораторій, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Поліклініки для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;

3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;

3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;

3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Поліклініки, на базі Коледжу;

3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;

3.2.3. Забезпечувати організацію роботи наукових товариств;

3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;

3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру обов'язкових для виконання згідно із

законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.
5.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.
5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.
5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.
5.5. Всі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий
коледж
КНП "Тернопільська стоматологічна
поліклініка" Тернопільської міської ради

48500, вул. Тоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552) 2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkiwmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

46002, вул. Генерала Шухевича, 10,
м. Тернопіль, Тернопільська обл.
тел. 067 583 22 52
КОД ЄДРПОУ 42809560



Людомир БІЛИК

Директор



Андрій НИЩОТА

ДОГОВІР № 58
на проходження практики здобувачами освіти
Чортківського медичного фахового коледжу

місто Чортків

« 26 » 05 2026

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Чортківський медичний фаховий коледж** (далі – Коледж), в особі директора канд. мед. наук Білика Любомира Степановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та **ТЗОВ «МАКСИМУСЛАБ»** (далі – База практики), в особі директора Ливня Андрія Михайловича, що діє на підставі *Статуту* з другої сторони, уклали між собою цей договір:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є забезпечення Коледжем та Basisю практики умов для проходження практики здобувачами освіти освітньо-професійної програми Стоматологія ортопедична (далі — здобувачі освіти) на Basisі практики.

2. База практики зобов'язується:

2.1. Прийняти здобувачів освіти Коледжу на практику згідно з графіком проходження практики.

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів освіти	Строки практики	
					початок	закінчення
1	22 Охорона здоров'я 221 Стоматологія ОПП Стоматологія ортопедична	2	Виробнича	2 Матвій Юліан Богданович Різник Аріана Михайлівна	01.06.2026	26.06.2026
2	I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення II Стоматологія ОПП Стоматологія ортопедична	2	Виробнича	1 Чмир Наталія Іванівна	01.06.2026	26.06.2026

2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.3. Створити належні умови для проходження здобувачами освіти програми практики, не допускати використання праці здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

2.4. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної праці на кожному робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.5. Надати здобувачам освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.6. Забезпечити облік проходження практик здобувачів освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.

2.7. Після закінчення практики надати характеристику на здобувача освіти, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.8. Надавати здобувачам освіти можливість збору інформації для індивідуальних самостійних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклової комісії.

2.9. Практика відбувається на безоплатній основі.

3. Коледж зобов'язується:

3.1. До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами освіти під час проходження практики.

3.4. При оформленні на Базу практики надати здобувачам освіти наступні документи: графік проходження практики, направлення на практику, щоденник практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

5. Термін дії договору, порядок внесення змін, доповнень та розірвання договору

5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання, діє на термін практики здобувачів освіти.

5.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються письмово, підписуються та скріплюються печатками обох сторін.

5.3. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному - Базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси та реквізити сторін

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел. (03552) 2 02 53, 2 02 36

Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com

ТЗОВ «МАКСИМУСЛАБ»

ЄДРПОУ 3289461

79014, вул. Котика, 4

М. Львів

тел. +380 96 420 7806

Ел. пошта: info@maximusgroup.ua



Любомир БІЛИК

Директор



Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Тернопільська міська стоматологічна поліклініка №1" Тернопільської міської ради
м. Чортків "31" "10" 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Тернопільська міська стоматологічна поліклініка №1" Тернопільської міської ради, в особі директора Тетяни ФАЛІНСЬКОЇ, назване в подальшому "Поліклініка", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
- Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
- Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
- Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового

положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;

- Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Поліклінікою та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Поліклініки;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Поліклініки;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Поліклініки, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Поліклініка має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;

2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Поліклініки та Коледжу.

2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:

2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін стоматологічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;

2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін стоматологічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Поліклініки на підсумкових медичних радах.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Поліклініка зобов'язується:

3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Поліклініки надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до кабінетів, лабораторій, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Поліклініки для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;

3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;

3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;

3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Поліклініки, на базі Коледжу;

3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;

3.2.3. Забезпечувати організацію роботи наукових товариств;

3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;

3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із

законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий
коледж

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

КНП "Тернопільська міська
стоматологічна поліклініка №1"
Тернопільської міської ради

46023, вул. 15 Квітня, 1,
м. Тернопіль, Тернопільська обл.
тел. (03552)269759

КОД ЄДРПОУ 42809560

Директор коледжу
канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

Директор



Тетяна ФАЛІНСЬКА

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Тернопільська комунальна міська лікарня №2"

м. Чортків

" 31 " 10 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Тернопільська комунальна міська лікарня №2", в особі директора канд. мед. наук Ростислава ЛЕВЧУКА, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
- Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
- Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
- Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;

- Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;

2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.

2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:

2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;

2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Лікарня зобов'язується:

3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;

3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;

3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;

3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;

3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;

3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;

3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;

3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел. (03552) 2 02 53, 2 02 36

Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com

КОД ЄДРПОУ 02011611

КНП "Тернопільська комунальна міська лікарня №2"

46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль,

вул. Романа Купчинського 14

тел.+38 (0352) 45-43-9

КОД ЄДРПОУ 05497361

Директор коледжу
канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

Директор
канд. мед. наук



Ростислав ЛЕВЧУК

Договір про співпрацю

між

Чортківським медичним фаховим коледжем

та

Комунальним некомерційним підприємством

«Центр первинної медико-санітарної допомоги» Тернопільської міської ради

м. Чортків

"21" 10 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БЛИКА, названий в подальшому «Коледж», що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Тернопільської міської ради, в особі директора Миколи МЕДВЕДЯ, назване в подальшому «Центр», що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту»;
- Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;
- Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового

положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;

- Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Центром та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Центру;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Центру;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Центру, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Центр має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;

2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Центру та Коледжу.

2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:

2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;

2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Центру на підсумкових медичних радах.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Центр зобов'язується:

3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Центру надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до кабінетів, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Центру для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;

3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;

3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;

3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Центру, на базі Коледжу;

3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;

3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;

3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;

3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

Директор коледжу
канд. мед. наук

Любомир БІЛИК

м/п



КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Тернопільської міської ради

46025, вул. Князя Острозького, 6,
м. Тернопіль, Тернопільська обл.
тел. (0352)52 46 50
Ел. пошта: tcmpsd@ukr.net
КОД ЄДРПОУ 38645610

Директор

м/п



Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Тернопільська обласна клінічна лікарня"
Тернопільської обласної ради

м. Чортків

"16" травня 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Тернопільська обласна клінічна лікарня" Тернопільської обласної ради, в особі директора Василя БЛІХАРА, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
- Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
- Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";

- Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;

- Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;

- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;

- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;

- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;

- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;

2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.

2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:

2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;

2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;

3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;

3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;

3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;

3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;

3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;

3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;

3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

Директор коледжу
канц. мед. наук

Любомир БІЛИК

м/п

КНП "Тернопільська обласна клінічна лікарня" Тернопільської обласної ради

46002, вул. Клінічна, 1,
м. Тернопіль, Тернопільська обл.
тел. (035)223 58 86

КОД ЄДРПОУ 02001311

Директор
д-р мед. наук

Василь БЛІХАР

м/п

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Тернопільська обласна дитяча клінічна лікарня"
Тернопільської обласної ради

м. Чортків

"16" 10 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Тернопільська обласна дитяча клінічна лікарня" Тернопільської обласної ради, в особі генерального директора Володимира СЕМЕРЕЗА, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
- Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
- Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
- Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;

- Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;

2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.

2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:

2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;

2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;

3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;

3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;

3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;

3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;

3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;

3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;

3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;
- 4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

- 5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.
- 5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.
- 5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.
- 5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.
- 5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

КНП "Тернопільська обласна клінічна лікарня" Тернопільської обласної ради

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

46023, вул. А. Сахарова, 2,
м. Тернопіль, Тернопільська обл.
тел. (035)226 56 79

КОД ЄДРПОУ 02001305

Директор коледжу
канд. мед. наук

Генеральний директор



Любомир БІЛИК



Володимир СЕМЕРЕЗ

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Тернопільський обласний перинатальний центр " Мати і дитина"
Тернопільської обласної ради

м. Чортків

" 16 " 10 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП " Тернопільський обласний перинатальний центр " Мати і дитина " Тернопільської обласної ради, в особі директора Віктора ОВЧАРУКА, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
- Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
- Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";

- Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;

- Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;

- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;

- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;

- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;

- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
- 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
- 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
- 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
- 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
- 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
- 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел. (03552)2 02 53, 2 02 36

Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com

КОД ЄДРПОУ 02011611

КНП "Тернопільський обласний перинатальний центр "Мати і дитина" Тернопільської обласної ради

46001, Тернопільська обл., м.

Тернопіль, вул. Замкова, 10

тел. (097)081 94 01

КОД ЄДРПОУ 35492401

Директор коледжу
канд. мед. наук

Любомир БІЛИК
м/п

Директор
канд. мед. наук

Віктор ОВЧАРУК
м/п

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф"
Тернопільської обласної ради

м. Чортків

"16" 10 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Тернопільської обласної ради, в особі директора Олександра РІПКИ, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
- Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
- Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";

- Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;

- Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;

- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;

- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;

- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;

- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
 - 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
 - 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

- 3.1. Лікарня зобов'язується:
 - 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
 - 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
 - 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
 - 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
 - 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.
- 3.2. Коледж зобов'язується:
 - 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
 - 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
 - 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
 - 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
 - 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел. (03552)2 02 53, 2 02 36

Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com

КОД ЄДРПОУ 02011611

КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Тернопільської обласної ради

46020, Тернопільська обл.,

м. Тернопіль, вул. Репіна, 11

тел. (067)350 80 80

КОД ЄДРПОУ 14054198

Директор коледжу
канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

м/п

Директор



Олександр РІПКА

м/п

УГОДА

Про проходження практик студентами Чортківського медичного фахового коледжу

м. Чортків

"18.04" 2023

На виконання наказу МОЗ України № 690 від 07.12.2005р. "Про затвердження інструкції про організацію та проведення практики студентів медичних та фармацевтичних навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації" та з метою забезпечення повноцінних умов для виконання програми виробничої та переддипломної практики студентами Чортківського медичного фахового коледжу

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира Степановича Білика, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Тернопільської обласної ради, в особі головного лікаря Олександра Миколайовича Рінки, назване в подальшому "База практики", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цю угоду про наступне:

1. База практики зобов'язується

1.1. Прийняти студентів закладу освіти на практику згідно навчального плану та графіка навчального процесу.

1.2. Призначити наказом загальними і безпосередніми керівниками практикою:

для студентів спеціальності 223 "Медсестринство", освітньо-професійна програма "Лікувальна справа", (переддипломна практика):

-загальний та безпосередній керівник практикою - директор (заступник директора, завідувач станції екстреної медичної допомоги).

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надавати студентам-практикантам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, бібліотекою, документальною необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечувати облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти.

1.7. Після закінчення практики дати кожному студенту-практиканту характеристику.

2. Коледж зобов'язується

2.1. На початок практики надати базі практики програму практики та список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу освіти.

2.3. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики.

2.4. Забезпечити дотримання студентами розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. В разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні.

2.5. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик студентам, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

3. Відповідальність сторін

3.1 Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством.

3.2 Всі суперечки, що виникають між сторонами за угодою, вирішуються в установленому порядку.

3.3. У всьому, що не передбачено даною угодою, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

3.4. Ця угода укладена в двох примірниках, з яких кожна має однакову юридичну силу з моменту підписання.

3.5. Дана угода набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нової угоди або доки не переглянуть чинну.

4. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Чортківський медичний фаховий коледж	КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф"
48500, вул. Гоголя 7, м. Чортків, Тернопільська обл.	Тернопільської обласної ради 46020, вул. Рєпіна, 11, м. Тернопіль, Тернопільська обл.
тел. (03552) 2 02 53, 2 02 36 chortkivmedcol@gmail.com	тел. (03552)24 61 63

Директор коледжу
канд. мед. наук

Директор

Любомир БІЛИК

Олександр РІНКА



Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Тернопільська обласна клінічна психоневрологічна лікарня" Тернопільської
обласної ради

м. Чортків

"16" 10 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Тернопільська обласна клінічна психоневрологічна лікарня" Тернопільської обласної ради, в особі генерального директора канд.мед.наук Володимира ШКРОБОТА, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
- Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
- Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
- Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового

положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;

- Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;

2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.

2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі I цього Договору, Коледж має наступні права:

2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;

2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Лікарня зобов'язується:

3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;

3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;

3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;

3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;

3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;

3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;

3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;

3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;
- 4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

- 5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.
- 5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.
- 5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.
- 5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.
- 5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий
коледж

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552) 2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

КНП "Тернопільська обласна клінічна
психоневрологічна лікарня"
Тернопільської обласної ради

46027, вул. Тролейбусна, 14,
м. Тернопіль, Тернопільська обл.
тел. (03552) 43 57 16

КОД ЄДРПОУ 02001280



Любомир БІЛИК



Генеральний директор
канд. мед. наук

Володимир ШКРОБОТ

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Тернопільська міська комунальна лікарня швидкої допомоги"

м. Чортків

" 16 " 10 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Тернопільська міська комунальна лікарня швидкої допомоги", в особі директора Ярослава ЧАЙКІВСЬКОГО, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;

2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.

2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:

2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;

2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Лікарня зобов'язується:

3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;

3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;

3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;

3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;

3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;

3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;

3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;

3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел. (03552) 2 02 53, 2 02 36

Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com

КОД ЄДРПОУ 02011611

КНП "Тернопільська міська комунальна лікарня швидкої допомоги"

46023, Тернопільська обл., м.

Тернопіль, вул. Шпитальна, 2

тел. +38 (0352)-52-14-08

КОД ЄДРПОУ 02001297



Любомир БІЛИК



Ярослав ЧАЙКІВСЬКИЙ

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
Теребовлянської міської ради "Теребовлянська міська лікарня"

м. Чортків

" 13 " 11 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП Теребовлянської міської ради "Теребовлянська міська лікарня", в особі директора Михайла НИКЕРУЯ, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
- 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
- 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Лікарня зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
- 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
- 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
- 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
- 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

Директор коледжу
канд. мед. наук


М/П

Любомир БІЛИК

КНП Тербовлянської міської ради
"Тербовлянська міська лікарня"

48100, вул. Січових Стрільців, 25,
м. Тербовля, Тернопільський р-н,
Тернопільська обл.
тел. (03551)2 11 33, (03551)2 16 09,
Ел. пошта: tersl@ukr.net
КОД ЄДРПОУ 02001015

Директор


М/П

Михайло НИКЕРУЙ

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
Тернопільської районної ради
"Теребовлянська районна стоматологічна поліклініка"

м. Чортків

"13" 16 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП Тернопільської районної ради "Теребовлянська районна стоматологічна поліклініка", в особі директора Романа МОРОЗА, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
 - 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
 - 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

- 3.1. Лікарня зобов'язується:
 - 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
 - 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
 - 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
 - 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
 - 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.
- 3.2. Коледж зобов'язується:
 - 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
 - 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
 - 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
 - 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
 - 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж	КНП Тернопільської районної ради "Теребовлянська районна стоматологічна поліклініка"
--------------------------------------	--

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

48100, вул. Князя Василька, 81,
м. Теребовля, Тернопільський р-н,
Тернопільська обл.
тел. (03551)2 19 99, (097)443 34 48
КОД ЄДРПОУ 02009494

Директор коледжу
канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

М/П

Директор



Роман МОРОЗ

М/П

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та

Комунальним некомерційним підприємством "Борщівський центр
первинної медико-санітарної допомоги" Борщівської міської ради

м. Чортків

"06" травня 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Борщівський центр первинної медико-санітарної допомоги" Борщівської міської ради, в особі директора Ганни БУДЗІНСЬКОЇ, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
 - 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
 - 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
- 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
- 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
- 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
- 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

Директор коледжу
каф. мед. наук

Любомир БІЛИК

м/п

КНП "Борщівський центр первинної медико-санітарної допомоги"

Борщівської міської ради
48702, вул. Степана Бандери, 108,
м. Борщів, Чортківський р-н,
Тернопільська обл.

тел. (03541)2 36 90, (098)748 15 13
Ел. пошта: borcpmsd@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 38232032

Директор

Ганна БУДЗІНСЬКА

м/п

Договір про співпрацю між

Чортківським медичним фаховим коледжем
та

Комунальним некомерційним підприємством "Борщівський центр
первинної медико-санітарної допомоги" Борщівської міської ради

м. Чортків

"06" травня 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Борщівський центр первинної медико-санітарної допомоги" Борщівської міської ради, в особі директора Ганни БУДЗІНСЬКОЇ, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
 - 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
 - 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
- 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
- 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
- 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
- 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

Директор коледжу
канд. мед. наук

Любомир БІЛИК

м/п

КНП "Борщівський центр первинної медико-санітарної допомоги"

Борщівської міської ради
48702, вул. Степана Бандери, 108,
м. Борщів, Чортківський р-н,
Тернопільська обл.

тел. (03541)2 36 90, (098)748 15 13
Ел. пошта: borcpmsd@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 38232032

Директор

Ганна БУДЗИНСЬКА

м/п

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Борщівська міська лікарня" Борщівської міської ради

м. Чортків

"06" травня 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Борщівська міська лікарня" Борщівської міської ради, в особі директора Віталія ГЛАДКОГО, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
- 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
- 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Лікарня зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
- 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
- 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
- 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
- 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж	КНП "Борщівська міська лікарня"
	Борщівської міської ради

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

48702, вул. Степана Бандери, 108,
м. Борщів, Чортківський р-н,
Тернопільська обл.
тел. (03541)2 16 61, (03541)2 16 09
Ел. пошта: bor-likarnya@i.ua
КОД ЄДРПОУ 02000493

Директор коледжу
канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

Директор



Віталій ГЛАДКИЙ

м/п

м/п

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Заліщицький центр первинної медико-санітарної допомоги"
Заліщицької міської ради

м. Чортків

" 01 " Квітня 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Заліщицький центр первинної медико-санітарної допомоги" Заліщицької міської ради, в особі директора Василя РОМАНЮКА назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;

2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.

2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:

2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;

2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Лікарня зобов'язується:

3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;

3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;

3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;

3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;

3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;

3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;

3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;

3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

Директор коледжу
каф. мед. наук


Любомир БІЛИК

м/п

КНП "Заліщицький центр первинної медико-санітарної допомоги"

Заліщицької міської ради
48600, вул. Степана Бандери, 78,
м. Заліщики, Чортківський р-н,
Тернопільська обл.
тел. (03554)2 21 81, (03554)2 30 59
Ел. пошта: zal_cnmsd@ukr.net
КОД ЄДРПОУ 38044086

Директор


Василь РОМАНЮК

м/п

Договір про співпрацю між

Чортківським медичним фаховим коледжем

та

Комунальним некомерційним підприємством

"Заліщицька центральна міська лікарня" Заліщицької міської ради

м. Чортків

" 01 " квітня 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Заліщицька центральна міська лікарня" Заліщицької міської ради, в особі директора Василя ОСКОРПА назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
- Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
- Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";

- Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;

- Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;

- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;

- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;

- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;

- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
- 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
- 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
- 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
- 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
- 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
- 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36

Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com

КОД ЄДРПОУ 02011611

Директор коледжу
канд. мед. наук



Любомир БЛИК

м/п

КНП "Заліщицька центральна міська лікарня" Заліщицької міської ради

48600, вул. Степана Бандери, 86,
м. Заліщики, Чортківський р-н,
Тернопільська обл.

тел. (03554)2 16 61, (03554)2 16 09

Ел. пошта: zalcr1.zal.tr@ukr.net

КОД ЄДРПОУ 02000659

Директор



Василь ОСКОРІП

м/п

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Заліщицький обласний госпіталь інвалідів війни та реабілітованих"
Тернопільської обласної ради

м. Чортків

" 01 " КВІТНЯ 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Заліщицький обласний госпіталь інвалідів війни та реабілітованих" Тернопільської обласної ради, в особі директора Анатолія КНОЛЯ назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
 - 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
 - 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
- 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
- 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
- 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
- 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

КНП "Заліщицький обласний госпіталь інвалідів війни та реабілітованих" Тернопільської обласної ради

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

48600, вул. М. Шашкевича, 42,
м. Заліщики, Чортківський р-н,
Тернопільська обл.
тел. (03554)2 22 86
КОД ЄДРПОУ 02000671

Директор коледжу
канд. мед. наук

Директор

Любомир БЛИК

Анатолій КНОЛЬ

Договір про співпрацю

між

Чортківським медичним фаховим коледжем

та

Комунальним некомерційним підприємством "Центр первинної медико-санітарної допомоги" " Чортківської міської ради

м. Чортків

" 10 " листопада 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Чортківської міської ради, в особі директора Тетяни ОВСИНСЬКОЇ, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;

2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.

2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:

2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;

2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;

3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вхідний та на робочому місці;

3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;

3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;

3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;

3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;

3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;

3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" " Чортківської міської ради

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

48500, вул. Дмитра Пігута, 29,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 15 16, (03552)2 15 23
Ел. пошта: chortkiv_cpmsd@ukr.net
КОД ЄДРПОУ 38427288

Директор коледжу
кафед. мед. наук

Директор

Любомир БІЛИК

Тетяна ОВСИНЬКА

м/п

м/п

Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та

Комунальним некомерційним підприємством "Чортківська центральна
міська лікарня" Чортківської міської ради

м. Чортків

" 10 " березня 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Чортківська центральна міська лікарня" Чортківської міської ради, в особі директора Ростислава ШУЛЬСЬКОГО, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
- 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
- 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
- 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
- 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
- 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
- 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі здобувачами освіти, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

КНП "Чортківська центральна міська лікарня"

Чортківської міської ради

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.

тел. (03552)2 02 53, 2 02 36

Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com

КОД ЄДРПОУ 02011611

48500, вул. Дмитра Пігута, 31б,
м. Чортків, Тернопільська обл.

тел. (03552)2 18 20

Ел. пошта: 02001185@mail.gov.ua

КОД ЄДРПОУ 02001185

Директор коледжу
канд. мед. наук

Директор

Любомир БІЛИК

Ростислав ШУЛЬСЬКИЙ

Договір про співпрацю

між

Чортківським медичним фаховим коледжем

та

Комунальним некомерційним підприємством "Чортківська міська стоматологічна поліклініка" Чортківської міської ради

м. Чортків

" 10 " *січня* 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Чортківська міська стоматологічна поліклініка" Чортківської міської ради, в особі директора Марії АНТОНЮК, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
 - 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
 - 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
- 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
- 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
- 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
- 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел. (03552)2 02 53, 2 02 36

Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com

КОД ЄДРПОУ 02011611

КНП "Чортківська міська
стоматологічна поліклініка"
Чортківської міської ради

48500, вул. Дмитра Пігута, 31К,

м. Чортків, Тернопільська обл.

тел. (03552)2 39 17, (067)275 24 07

КОД ЄДРПОУ 02009502

Директор коледжу
канд. мед. наук

Любомир БІЛИК

Директор

Марія АНТОНЮК



Договір про співпрацю
між
Чортківським медичним фаховим коледжем
та
Комунальним некомерційним підприємством
"Буцацька міська лікарня" Буцацької міської ради

м. Чортків

" 1 " серпня 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Буцацька міська лікарня" Буцацької міської ради, в особі директора Віталія КОСТЯНЦЯ, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
- 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
- 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
- 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
- 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
- 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
- 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

КНП "Буцацька міська лікарня"
Буцацької міської ради

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

48402, вул. Генерала Шухевича, 48,
м. Бучач, Чортківський р-н,
Тернопільська обл.
тел. (03544)2 45 09
Ел. пошта: 02001185@mail.gov.ua
КОД ЄДРПОУ 02000547

Директор коледжу
канд. мед. наук

Григорій БІЛИК

м/п

Директор

Віталій КОСТЯНЕЦЬ

м/п

Договір про співпрацю

між

Чортківським медичним фаховим коледжем

та

Комунальним некомерційним підприємством "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Бучацької міської ради

м. Чортків

" 01 " 01 2025 року

Чортківський медичний фаховий коледж, в особі директора канд.мед.наук Любомира БІЛИКА, названий в подальшому "Коледж", що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Бучацької міської ради, в особі директора Сергія ГОЛОВЕЦЬКОГО, назване в подальшому "Лікарня", що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись:

- Конституцією України;
 - Законами України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту";
 - Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - Наказом МОН України №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
 - Положенням про організацію освітнього процесу в Чортківському медичному фаховому коледжі,
- уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співпраця між Лікарнею та Коледжем.

1.2. Метою такої співпраці є:

- координація зусиль для надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання матеріального, кадрового та наукового потенціалу Коледжу та Лікарні;
- навчання та проходження практики здобувачами освіти Коледжу на базі Лікарні;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Лікарня має наступні права:

2.1.1. Залучати викладачів, лаборантів Коледжу до діагностичної, консультативної роботи, проведення науково-практичних конференцій, семінарів, роботи експертних комісій;

- 2.1.2. Брати участь спільно з Коледжем у підготовці планів науково-дослідних робіт;
- 2.1.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці спільно від імені Лікарні та Коледжу.
- 2.2. Для досягнення мети, вказаної в розділі 1 цього Договору, Коледж має наступні права:
 - 2.2.1. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у лікувально-діагностичній, консультативній роботі, науково-практичних конференціях, семінарах, роботі експертних комісій, атестаціях медичних працівників;
 - 2.2.2. Брати участь разом з викладачами дисциплін клінічного профілю у щорічному обговоренні рівня лікувально-діагностичної, консультативної роботи Лікарні на підсумкових медичних радах.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Лікарня зобов'язується:

- 3.1.1. За наявності поінформованої добровільної згоди пацієнтів та адміністрації Лікарні надавати безперешкодний доступ здобувачам освіти та викладачам Коледжу до палат з хворими, операційних, маніпуляційних та інших діагностично-лікувальних приміщень Лікарні для проведення навчального процесу, лікувальної та наукової роботи;
- 3.1.2. Сприяти створенню умов для проведення практичного навчання, сприяти проходженню здобувачами освіти Коледжу навчально-виробничої, виробничої та переддипломної практик, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- 3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці;
- 3.1.4. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання програми та інші порушення негайно повідомляти заклад освіти;
- 3.1.5. Після закінчення практики дати кожному здобувачу освіти характеристику.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечувати та сприяти у підвищенні кваліфікації (проходженню циклів тематичного удосконалення та спеціалізації) медичних кадрів, у тому числі працівників Лікарні, на базі Коледжу;
- 3.2.2. Упроваджувати новітні методи діагностики, лікування і профілактики захворювань;
- 3.2.3. Забезпечувати організацію роботи лікарських наукових товариств;
- 3.2.4. Надавати консультативну допомогу лікарям-пошукувачам при виконанні ними науково-дослідних робіт;
- 3.2.5. На початок практики надати базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику та призначити методичними керівниками практики кваліфікованих викладачів закладу

освіти. Надати загальним та безпосереднім керівникам практики методичне забезпечення практики;

3.2.6. Забезпечити дотримання здобувачами освіти розпорядку дня, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виникнення нещасних випадків зі студентами, брати участь у їх розслідуванні;

3.2.7. Надавати можливість для проходження монопрофільної виробничої та переддипломної практик здобувачам освіти, які мають цільове направлення в лікувальний заклад із вказаним місцем працевлаштування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством;

4.2. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, тобто ситуацій, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру, обов'язкових для виконання згідно із законодавством, або тих, що виникли внаслідок стихійного лиха, військових дій або суспільних збурень, а також з інших обставин, які не могли бути керованими сторонами Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами МОЗ України.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.3. Цей Договір укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках, з яких кожен має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.4. Даний Договір набуває чинності з дня підписання і діє до укладення сторонами нового Договору або доки не переглянуть чинний.

5.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору, а також інші домовленості оформлюються додатками до цього Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Чортківський медичний фаховий коледж

48500, вул. Гоголя, 7,
м. Чортків, Тернопільська обл.
тел. (03552)2 02 53, 2 02 36
Ел. пошта: chortkivmedcol@gmail.com
КОД ЄДРПОУ 02011611

Директор коледжу,
канд. мед. наук

Любомир БІЛИК

м/п

КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Бучацької міської ради

48402, вул. Галицька, 25,
м. Бучач, Чортківський р-н,
Тернопільська обл.
тел. (03544)2 21 66, (067)353 27 87
Ел. пошта: bpmsd@ukr.net
КОД ЄДРПОУ 38509208

Директор

Сергій ГОЛОВЕЦЬКИЙ

м/п