

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

Чортківського медичного

фахового коледжу

Протокол № 1 від 18 серпня 2026р.

Голова педагогічної ради

канд.мед.наук

 Любомир БІЛИК

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-виробничу аптеку

Чортківського медичного фахового коледжу

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-виробничу аптеку
Чортківського медичного фахового коледжу

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, правовий статус, організаційну структуру, порядок функціонування та матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничої аптеки (далі — НВА) Чортківського медичного фахового коледжу (далі — Коледж).

1.2. НВА є підрозділом Коледжу, який створено з метою забезпечення проведення навчальних занять з окремих освітніх компонентів навчального плану, здійснює торговельно-закупівельну діяльність лікарськими засобами, товарами медичного призначення та іншими товарами, які не заборонені для реалізації через аптечну мережу, згідно з чинним законодавством України.

1.3. У своїй діяльності НВА керується: Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про лікарські засоби»; Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами; Вимогами Належної аптечної практики (GPP); Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Чортківського медичного фахового коледжу; Статутом Чортківського медичного фахового коледжу та цим Положенням.

1.4. НВА не є окремою юридичною особою і діє як внутрішній структурний підрозділ Коледжу.

2. Мета та основні завдання НВА

2.1. Основна мета діяльності НВА — створення умов для формування професійних компетентностей, практичних умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми Фармація.

2.2. Основні завдання НВА:

- забезпечення проведення практичних занять з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності («Фармакологія та фармацевтична опіка», «Організація та економіка фармації», «Фармакогнозія з елементами ботаніки» тощо) , виробничих та переддипломної практик;
- оволодіння алгоритмами відпуску лікарських засобів та медичних виробів, здійснення фармацевтичної опіки та консультування пацієнтів;
- засвоєння правил обліку, зберігання, приймання та контролю якості лікарських засобів і медичних виробів;
- формування навичок роботи з сучасним фармацевтичним обладнанням, спеціалізованим аптечним програмним забезпеченням;
- формування деонтологічних норм спілкування, фармацевтичної етики та культури обслуговування.

3. Організація навчально-виробничого процесу

3.1. Практична підготовка в НВА здійснюється відповідно до навчального плану, графіка освітнього процесу та робочих програм освітніх компонентів.

3.2. Навчальні заняття та практики у НВА проводяться під керівництвом викладачів фармацевтичних дисциплін та/або завідувача НВА.

3.3. Навчально-виробнича діяльність включає симуляційне та реальне виконання професійних функцій асистента фармацевта:

- прийом рецептів та інтерактивне консультування відвідувачів;
- ведення первинної документації;
- облік товарно-матеріальних цінностей за допомогою спеціалізованих касових та облікових програм.

3.4. Здобувачі освіти під час перебування у НВА зобов'язані дотримуватися санітарно-гігієнічного режиму, фармацевтичного порядку, правил внутрішнього розпорядку та вимог з охорони праці.

4. Структура та матеріально-технічна база

4.1. Приміщення НВА за формою, площею та оснащенням мають відповідати чинним Державним будівельним нормам (ДБН) та Ліцензійним умовам для аптечних закладів.

4.2. До структури НВА входять такі функціональні зони/приміщення:

- торговельний зал (зона обслуговування), обладнаний вітринами, касовим апаратом, робочим місцем фармацевта;
- приміщення для зберігання запасу лікарських засобів: з дотриманням температурних режимів та умов відносної вологості;
- кімната персоналу / навчальна аудиторія: для проведення інструктажів, обговорення результатів занять та теоретичної підготовки.

5. Управління та кадрове забезпечення

5.1. Безпосереднє керівництво НВА здійснює завідувач навчально-виробничої аптеки, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом директора Коледжу.

5.2. Завідувач НВА повинен мати вищу фармацевтичну освіту та досвід практичної роботи.

5.3. Завідувач НВА:

- забезпечує належне функціонування НВА, дотримання санітарно-гігієнічного та фармацевтичного режимів;
- відповідає за збереження, справність та ефективне використання матеріально-технічної бази, обладнання;
- складає графіки роботи аптеки для проведення занять в узгодженні з навчальною частиною;
- проводить інструктажі з охорони праці, техніки безпеки для здобувачів освіти та співробітників.

6. Охорона праці, техніка безпеки та санітарний режим

6.1. До роботи в НВА допускаються здобувачі освіти та викладачі, які пройшли інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

6.2. Усі особи, які перебувають у НВА, зобов'язані працювати в спеціальному одязі.

Розробник:

заступник директора з практичної роботи

_____ Наталія СЛОБОДЯН

Рецензенти:

заступник директора з навчальної роботи,
канд.пед наук.

_____ Христина КОЗАК

голова циклової комісії викладачів
професійної та практичної підготовки
фармацевтичного профілю

_____ Оксана МИХАЙЛЮК