

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

Чортківського медичного

фахового коледжу

Протокол № 1 від 18 серпня 2026 р.

Голова педагогічної ради

канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок оцінювання

навчальних досягнень здобувачів освіти

у Чортківському медичному фаховому коледжі

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Чортківському медичному фаховому коледжі (далі – Положення) визначає порядок, основні принципи, критерії та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Чортківського медичного фахового коледжу (далі – Коледж) та спрямоване на забезпечення єдиних і прозорих підходів до визначення рівня результатів навчання здобувачів освіти.

Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, нормативних наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Коледжу, документів, що регламентують організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти.

Положення спрямовано на ефективну реалізацію основних завдань системи оцінювання навчальних досягнень:

підвищення навчальної мотивації здобувачів освіти шляхом стимулювання їхньої систематичної, відповідальної та активної роботи впродовж усього періоду навчання, орієнтації на якісне засвоєння знань, формування умінь і практичних навичок, а не лише на отримання позитивної оцінки;

забезпечення зрозумілості та відкритості оцінювання шляхом попереднього інформування здобувачів освіти про форми, види та зміст контрольних заходів, порядок їх проведення та критерії оцінювання на початку вивчення навчальної дисципліни;

забезпечення об'єктивності, справедливості та неупередженості оцінювання на основі єдиних і зрозумілих вимог до визначення результатів навчання;

узгодження змісту контрольних заходів із програмними результатами навчання, змістом освітнього компонента та навчальною програмою;

створення належних умов для підготовки та виконання контрольних заходів, зокрема шляхом чіткого визначення обсягу навчального матеріалу, термінів і послідовності його опрацювання;

виявлення та підтримка індивідуальних освітніх можливостей здобувачів освіти, розвиток їхнього критичного, творчого та професійного мислення, а також сприяння підвищенню ефективності педагогічної діяльності.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється з дотриманням принципів і правил академічної доброчесності. У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності під час освітнього процесу застосовуються заходи реагування та санкції відповідно до законодавства та внутрішніх актів Коледжу.

II. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІЗ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ПРЕДМЕТІВ ТА ІНТЕГРОВАНІХ ДИСЦИПЛІН

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів та інтегрованих дисциплін здійснюється відповідно до чинних

критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти з урахуванням особливостей організації освітнього процесу в Коледжі.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

контролююча – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу;

навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню умінь та навичок;

діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають в здобувача освіти в процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

стимулюючо-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При визначенні рівня навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

якість знань;

сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;

рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези;

самостійність оцінних суджень.

Результати навчальних досягнень здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів та інтегрованих дисциплін **оцінюються за 12-бальною шкалою** і позначаються цифрами від 1 до 12.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах чотирьох рівнів: початковий, середній, достатній, високий.

Перший рівень – початковий. Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, уміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), уміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча бракує власних суджень.

Четвертий рівень – високий. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними. Здобувач освіти уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
II. Середній	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Уміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання здобувача освіти є достатніми, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.

	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

Основними видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне та семестрове оцінювання, диференційований залік, державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета (дисципліни), уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань та умінь визначаються вимогами відповідної робочої програми навчального предмета (дисципліни).

Поточна оцінка виставляється до журналу академічної групи (далі – журнал) у колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти.

Однією з форм поточного оцінювання з навчальних предметів «Українська мова», «Українська література», «Зарубіжна література», «Англійська мова», «Німецька мова», «Математика» є перевірка зошитів. Оцінку за ведення зошита виставляють у кінці місяця протягом навчального року до журналу в колонку з надписом *Зошит* і відповідно до чинних методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти враховують при виставленні тематичної оцінки. Виставляючи оцінку за ведення зошита, слід враховувати такі критерії: наявність різних видів робіт, грамотність та якість виконання робіт, охайність, уміння правильно оформляти роботи (дотримання вимог орфографічного режиму).

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень із загальноосвітніх предметів підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять), кількістю й формами обов'язкових робіт, умовами оцінювання.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмету.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремого заняття для тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Тематична оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом **Тематична** без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок як середнє арифметичне з округленням до найближчого цілого числа.

Семестрова оцінка із загальноосвітніх предметів виставляється без дати до журналу в колонку з надписом **І семестр, II семестр, III семестр, IV семестр**.

Семестрова оцінка із загальноосвітніх предметів може підлягати коригуванню. Здобувачі освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, у триденний термін після виставлення семестрової оцінки звертаються до директора Коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора Коледжу створюється комісія в складі голови (директор або його заступник) та членів комісії: голови циклової комісії, педагога, який викладав предмет у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії і затверджуються директором Коледжу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться в письмовій формі. Письмові роботи зберігаються в завідувачів відділень протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Результати оформляються відомістю перескладання (*додаток 5*). Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом **Скоригована** поруч із колонкою **І семестр, II семестр, III семестр, IV семестр**. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності здобувачів освіти, які виявили бажання їх коригувати.

У разі, якщо здобувачу освіти не вдалося підвищити результати, запис у колонку **Скоригована** не робиться.

Семестрова оцінка вноситься в індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Здобувачам освіти, які за станом здоров'я зараховані до **спеціальної медичної групи з фізичної культури та фізичного виховання**, оцінювання навчальних досягнень здійснюється з урахуванням їхніх індивідуальних

можливостей та особливостей стану здоров'я. Поточне оцінювання таких здобувачів освіти здійснюється в балах відповідно до встановлених критеріїв оцінювання з урахуванням їхньої особистої участі та активності на занятті, виконання доступних відповідно до стану здоров'я фізичних вправ і навчальних завдань. Тематичне, семестрове оцінювання та диференційований залік визначаються як «зараховано» або «незараховано». Для отримання результату «зараховано» здобувач освіти повинен володіти теоретичними знаннями з розділів фізичної культури, уміти самостійно складати комплекси загальнорозвивальних вправ відповідно до нозології та на базовому рівні володіти технікою виконання фізичних вправ з урахуванням індивідуальних можливостей і стану здоров'я, виконуючи вправи на техніку, а не на результат, якщо це не суперечить медичним рекомендаціям.

При вивченні окремих навчальних предметів, окрім теоретичних занять, передбачено практичні. Порядок оцінювання знань здобувачів освіти на теоретичних заняттях відповідає порядку поточного та тематичного оцінювання.

На кожному практичному занятті здобувачеві освіти виставляється поточна оцінка. За завершений блок практичних занять виставляється підсумкова оцінка, яка визначається як **середнє арифметичне поточних оцінок**, отриманих здобувачем освіти за практичні заняття, що входять до відповідного блоку, з округленням результату до найближчого цілого числа.

Підсумкова оцінка за кожний блок практичних занять виставляється на сторінці журналу, відведений для обліку практичних занять, у колонку «**Практика**». Якщо практичні заняття об'єднані в окремі блоки, підсумкові оцінки за них позначаються послідовно: «**Практика № 1**», «**Практика № 2**», «**Практика № 3**» тощо.

У кінці семестру підсумкові оцінки за блоки практичних занять переносяться на сторінку журналу, відведену для обліку теоретичних занять, **без зазначення дати**, із записом «**Практика № 1**», «**Практика № 2**», «**Практика № 3**» тощо.

Підсумкові оцінки за блоки практичних занять під час визначення семестрової оцінки **враховуються нарівні з оцінками за тематичне оцінювання**.

Семестрова оцінка з навчальних дисциплін, що передбачають теоретичні та практичні заняття, визначається як **середнє арифметичне всіх оцінок за тематичне оцінювання та підсумкових оцінок за блоки практичних занять**, отриманих здобувачем освіти протягом семестру, з округленням результату до найближчого цілого числа.

Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що планується на останньому занятті з навчального предмета після проведення всіх видів контролю, передбачених робочою програмою навчального предмета, і виставляється до журналу через три робочих дні після виставлення семестрової оцінки як середній арифметичний бал усіх поточних оцінок чи замірів практичних навиків (якщо навчальний предмет вивчається протягом одного семестру) або всіх семестрових чи скоригованих семестрових оцінок (якщо

навчальний предмет вивчається протягом двох і більше семестрів) у колонку з надписом **Диференційований залік**, у відомість обліку результатів успішності (додаток 3), індивідуальний навчальний план здобувача освіти. Результати диференційованого заліку, який здобувач освіти складає за індивідуальним графіком, записуються у відомість обліку успішності (додаток 4) та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Здобувачам освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, диференційований залік виставляється після проведення коригування семестрового оцінювання.

Диференційований залік із інтегрованих навчальних дисциплін виставляється на останньому занятті за 12-бальною шкалою оцінювання як середнє арифметичне всіх модулів.

Переведення оцінок інтегрованих дисциплін загальноосвітнього циклу здійснюється за шкалою переведення 12-бальної в 4-бальну систему викладачем відповідної дисципліни.

**Таблиця переведення з 12-бальної системи оцінювання
інтегрованих дисциплін до 4-бальної**

12-бальна шкала оцінювання	Національна шкала	4-бальна система
12	відмінно	5
11		
10		
9	добре	4
8		
7		
6	задовільно	3
5		
4		
3	незадовільно	2
2		
1		

Державну підсумкову атестацію (ДПА) здобувачі освіти на основі базової середньої освіти складають за курс профільної середньої освіти у формі, передбаченій нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Перелік предметів, які виносяться на ДПА, та терміни складання визначаються чинним законодавством.

Бали за ДПА виставляються до журналу в колонку з надписом «ДПА» без зазначення дати після колонки «Диференційований залік». Також оцінка, якщо здобувач освіти складав ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання, записується у відомість обліку результатів успішності (додаток 9), а якщо в іншій формі, то у відомість обліку результатів успішності (додаток 9) та в протокол ДПА (додаток 10), індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

ІІІ. ПОРЯДОК ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Пропущені здобувачами освіти навчальні заняття підлягають обов'язковому відпрацюванню з виставленням оцінки, крім:

лекційних занять;

занять з навчальної дисципліни «Фізичне виховання», навчального предмета «Фізична культура», пропущених через хворобу;

занять, пропущених у зв'язку з виконанням донорської функції (здача крові), власного весілля або виклику до ТЦК та СП за наявності підтвердних документів.

Відпрацювання пропущених занять здійснюються згідно з графіком відпрацювань з відповідної навчальної дисципліни (предмета) на підставі направлень, виданих завідувачами відділень.

Проведення відпрацювань може здійснюватися також за індивідуальним запитом здобувача освіти за погодженням із викладачем відповідно до розпорядчих документів закладу освіти щодо організації освітнього процесу. Відпрацьовані заняття записуються в журнал «Обліку консультацій та відпрацювань пропущених занять з» відповідної дисципліни чи предмета.

Оцінка за відпрацьоване заняття переноситься викладачем, який викладає дисципліну в цій групі, до журналу обліку навчальних занять і виставляється під відміткою про відсутність здобувача освіти.

IV. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНИМИ ПРОГРАМАМИ ПІДГОТОВКИ ФАХОВИХ МОЛОДШИХ БАКАЛАВРІВ

Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за чотирибальною шкалою оцінювання: 5 («відмінно»), 4 («добре»), 3 («задовільно»), 2 («незадовільно»), шляхом проведення поточного та підсумкового контролю.

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Поточний контроль проводиться викладачами під час практичних, лабораторних, семінарських та інших навчальних занять відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Основною метою поточного контролю є об'єктивне оцінювання результатів навчання, зокрема знань, умінь і практичних навичок здобувачів освіти, а також своєчасне виявлення прогалин у навчанні та коригування освітнього процесу.

Результати поточного контролю використовуються викладачем для коригування методів і засобів навчання, а здобувачами освіти – для планування та вдосконалення самостійної роботи.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання результатів навчання визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

Поточний контроль може проводитися у формах тестування, усного опитування, письмового контролю, виконання практичних завдань, перевірки практичних умінь і навичок, розв'язання ситуаційних задач, виконання навчально-професійних завдань, демонстрації практичних дій, роботи з

професійною документацією тощо. Оцінка за навчальне заняття визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих здобувачем освіти за всі види контролю, застосовані під час відповідного заняття, з округленням результату до найближчого цілого числа.

Поточний контроль також включає **проміжний контроль**, який проводиться після завершення вивчення окремого розділу навчальної дисципліни або логічно завершеного блоку тем.

Проміжний контроль проводиться у формах **підсумкового заняття** та/або **заміру практичних навичок** відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Підсумкове заняття проводиться з метою оцінювання результатів навчання з окремого розділу навчальної дисципліни або логічно завершеного блоку тем. Оцінка за підсумкове заняття виставляється до журналу в колонку з датою проведення заняття з позначкою **«Підсумкова»**.

Замір практичних навичок проводиться з метою оцінювання рівня сформованості практичних умінь і навичок здобувача освіти за результатами вивчення окремого розділу навчальної дисципліни або логічно завершеного блоку тем. Оцінка за замір практичних навичок виставляється до журналу в колонку з датою проведення заняття з позначкою **«Замір»**.

Оцінка за проміжний контроль визначається відповідно до критеріїв оцінювання та вимог робочої програми навчальної дисципліни як середнє арифметичне оцінок, отриманих здобувачем освіти за всі види контролю, що застосовувалися під час відповідного заняття, з округленням результату до найближчого цілого числа.

У разі відсутності здобувача освіти під час проведення підсумкового заняття або заміру практичних навичок відповідний вид контролю складається після відпрацювання пропущених занять, а оцінка виставляється в графі журналу, яка відповідає даті проходження заміру групою (підгрупою).

РЕКОМЕНДОВАНІ ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

З урахуванням специфіки навчальних дисциплін, їх змісту, визначених освітньо-професійними програмами результатів навчання та особливостей формування загальних і спеціальних компетентностей, критерії та форми оцінювання можуть відрізнятися. Конкретні критерії оцінювання визначаються робочою програмою навчальної дисципліни та доводяться викладачем до відома здобувачів освіти.

Для забезпечення єдиних підходів до оцінювання результатів навчання рекомендується використовувати орієнтовні критерії оцінювання.

Орієнтовні критерії оцінювання теоретичних знань та рівня сформованості компетентностей на заняттях гуманітарного, соціального та природничо-наукового спрямування

Словесна характеристика оцінки	Оцінка в балах	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Відмінно	5	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, правильно і повно розкриває зміст навчального матеріалу в обсязі

		програми, відповідь має чіткий, логічний та послідовний характер; повністю розкрито зміст поняття, точно використано наукові терміни; відповідь насичена глибокими та розгорнутими судженнями; зроблено аргументовані висновки; уміє використовувати набуті знання та вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях.
Добре	4	Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, певною мірою може його аналізувати, порівнювати та робити висновки. Висвітлює матеріал логічно та послідовно. Допускає несуттєві помилки в відповідях, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення здобувача до проблеми.
Задовільно	3	Здобувач освіти відтворює основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння, в цілому оволодів суттю навчального матеріалу, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Відповідь має формальний та переважно репродуктивний характер, не охоплює всього змісту навчального матеріалу, містить суттєві помилки. Володіє необхідними вміннями. Можливі недоліки в аспекті комунікативної культури.
Незадовільно	2	Здобувач освіти виявляє неспроможність висвітлити суть навчального матеріалу, або висвітлює його фрагментарно, неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні висновки, узагальнення, не володіє базовими вміннями та навичками.

Орієнтовні критерії оцінювання тестових завдань з професійно орієнтованих дисциплін

Оцінка в балах	% Правильних відповідей
5	90–100
4	70–89
3	50–69
2	49 і менше

Орієнтовні критерії оцінювання знань, умінь, компетентностей здобувачів освіти з професійно орієнтованих дисциплін

Словесна характеристика оцінки	Оцінка в балах	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Відмінно	5	Здобувач освіти вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, має клінічне мислення і правильно будує відповідь, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує матеріал із профілем підготовки; відповідь має чіткий, логічний і послідовний характер; повністю розкриває зміст понять, точно використовує наукові терміни; відповідь насичена глибокими та розгорнутими судженнями; вміє приймати рішення у нестандартних ситуаціях; демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.
Добре	4	Здобувач освіти в недостатній мірі оперує теоретичними знаннями, може застосовувати їх у стандартних ситуаціях; пов'язує матеріал із профілем підготовки, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але допускає окремі

		неточності і похибки при аналізі практичного матеріалу; має клінічне мислення; відповідь структурована, проте наявні окремі помилки у послідовності викладу; використовує наукові терміни; допускає окремі несуттєві помилки при демонстрації практичних навичок.
Задовільно	3	Здобувач освіти при аналізі практичної ситуації використовує лише окремі знання вивченого матеріалу, відповідь непереконлива, має переважно репродуктивний характер, містить суттєві помилки; висновки не аргументовані та не охоплюють всього змісту матеріалу; додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; допускає певні помилки й неточності у використанні наукової термінології та визначенні понять; не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю; при виконанні практичних навичок допускає суттєві помилки, які може виправити за допомогою викладача.
Незадовільно	2	Здобувач освіти демонструє недостатні теоретичні знання і не вміє застосувати їх для вирішення практичного завдання; приймає неправильні рішення, у відповіді окремі фрагменти знань перемежуються з розрізненими фактами і загальними фразами; допускає грубі помилки при визначенні понять та використанні наукової термінології; відсутні мислення та сформованість практичних навичок.

**Орієнтовні критерії оцінювання виконання практичних навичок
здобувачів освіти з клінічних дисциплін**

Зміст та критерії		Бали
I. Підготовчий етап		
1.1	Комунікація з пацієнтом: встановлення контакту з пацієнтом; пояснення сутності, мети та ходу маніпуляції; отримання інформованої згоди на проведення процедури. Підготовка медичного працівника: дотримання правил особистої гігієни; обробка рук; використання засобів індивідуального захисту (за потреби). Підготовка обладнання: підбір необхідного оснащення відповідно до маніпуляції; перевірка справності та стерильності інструментарію; раціональне розміщення обладнання. Підготовка пацієнта: забезпечення зручного та безпечного положення; психологічна підтримка пацієнта; дотримання правил приватності та комфорту.	1
II. Основний етап — виконання практичної навички		
2.1	Високий рівень визначено показання та протипоказання; навичку виконано у правильній послідовності, без помилок; дотримано вимог асептики й антисептики; продемонстровано ефективну комунікацію з пацієнтом під час процедури.	3
2.2	Достатній рівень	2

	допущено порушення послідовності виконання; кінцевої мети маніпуляції досягнуто; помилки не впливають на стан і здоров'я пацієнта; показання та протипоказання визначено частково або не визначено.	
2.3	Середній рівень порушено послідовність виконання навички; допущено помилки, що можуть негативно вплинути на стан пацієнта або спричинити ускладнення.	1
2.4	Низький рівень допущено грубі помилки; дії становлять загрозу здоров'ю або життю пацієнта.	0
III. Заключний етап		
3.1	демонстрація навичок спілкування та догляду за пацієнтом після виконання маніпуляції; надання рекомендацій пацієнту (за потреби); дезінфекція та утилізація використаного обладнання; обробка рук медичної сестри після виконання процедури; відмітка у документації про виконання процедури.	1

Орієнтовні критерії оцінювання результатів виконання практичних завдань з професійно орієнтованих дисциплін зуботехнічного профілю

Словесна характеристика оцінки	Оцінка в балах	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Відмінно	5	Здобувач освіти глибоко і досконало володіє методикою та послідовністю виконання практичної навички, правильно застосовує теоретичні знання під час її виконання, впевнено та якісно виконує всі технологічні етапи, дотримується вимог технології, правил охорони праці та санітарно-гігієнічних вимог, раціонально використовує матеріали, обладнання та робочий час, здатний самостійно контролювати якість виконаної роботи та виправляти можливі неточності.
Добре	4	Здобувач освіти у цілому володіє методикою та послідовністю виконання практичної навички, правильно виконує основні технологічні етапи, дотримується встановлених вимог, але допускає незначні неточності або помилки, які не впливають суттєво на якість кінцевого результату; потребує незначної допомоги або контролю з боку викладача.
Задовільно	3	Здобувач освіти має базовий рівень володіння практичною навичкою, але допускає суттєві помилки в послідовності, техніці або технології її виконання, потребує допомоги та додаткових пояснень викладача, не завжди дотримується встановлених технологічних вимог, правил охорони праці та раціональної організації робочого місця; кінцевий результат відповідає встановленим вимогам частково.
Незадовільно	2	Здобувач освіти не володіє або недостатньо володіє необхідними практичними вміннями та навичками, не знає або не дотримується послідовності виконання практичної навички, допускає грубі помилки, які негативно впливають на якість роботи або унеможливають її належне виконання, не

		дотримується вимог технології та правил безпеки, не може виконати завдання навіть за допомогою викладача.
--	--	---

Орієнтовні критерії оцінювання результатів виконання практичних завдань з професійно орієнтованих дисциплін фармацевтичного профілю

Словесна характеристика оцінки	Оцінка в балах	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Відмінно	5	Здобувач освіти глибоко і досконало володіє алгоритмом та методикою виконання практичної навички, правильно застосовує теоретичні знання у практичній діяльності, самостійно та послідовно виконує всі етапи практичного завдання. Правильно проводить необхідні фармацевтичні розрахунки, дозування, визначення вартості та інші професійні операції, орієнтується в асортименті лікарських засобів і товарів аптечного асортименту, дотримується вимог щодо їх приймання, зберігання та відпуску. Правильно здійснює фармацевтичну опіку, вмє збирати необхідну інформацію, консультувати відвідувача аптеки та визначати потребу в направленні до лікаря. Демонструє знання основ організації та менеджменту фармацевтичної діяльності, економіки фармації, раціонально організовує робоче місце, правильно працює з професійною документацією, обладнанням та інформаційними ресурсами. Дотримується санітарно-гігієнічних вимог, правил охорони праці та техніки безпеки, самостійно контролює якість виконання роботи та виправляє можливі неточності.
Добре	4	Здобувач освіти у цілому правильно володіє алгоритмом і методикою виконання практичної навички, самостійно виконує основні етапи практичного завдання, правильно застосовує теоретичні знання, проводить необхідні розрахунки та професійні операції. Орієнтується в асортименті лікарських засобів, основних принципах їх зберігання та відпуску, володіє основами фармацевтичної опіки, організації та менеджменту фармацевтичної діяльності, економіки фармації. Допускає незначні неточності або помилки, які не впливають суттєво на якість результату, потребує незначного контролю або уточнення з боку викладача. Дотримується встановлених професійних, санітарно-гігієнічних вимог та правил безпеки.
Задовільно	3	Здобувач освіти володіє практичною навичкою на базовому рівні, але допускає суттєві помилки в алгоритмі, послідовності або техніці виконання практичного завдання. Потребує допомоги та додаткових пояснень викладача. Допускає помилки під час фармацевтичних розрахунків, визначення доз, вартості лікарських засобів і товарів аптечного асортименту, має недостатні навички застосування принципів фармацевтичної опіки, організації роботи аптеки, менеджменту та економіки фармації. Не завжди правильно використовує професійну документацію, обладнання та інформаційні ресурси, не повною мірою дотримується

		встановлених вимог; результат виконання відповідає вимогам частково.
Незадовільно	2	Здобувач освіти не володіє або недостатньо володіє необхідною практичною навичкою, не знає або не дотримується алгоритму та послідовності виконання практичного завдання. Допускає грубі помилки під час фармацевтичних розрахунків, дозування, визначення вартості, вибору та відпуску лікарських засобів, не володіє основними принципами фармацевтичної опіки, не може застосувати знання з організації, менеджменту та економіки фармації у практичній діяльності. Не дотримується встановлених професійних, санітарно-гігієнічних вимог та правил охорони праці, не може виконати практичне завдання навіть за допомогою викладача.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковий контроль проводиться у формах: семестрового оцінювання, диференційованого заліку, іспиту (екзамену), диференційованих заліків з виробничої та переддипломної практик та єдиного державного кваліфікаційного іспиту в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальними програмами відповідних дисциплін, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Оцінка на заняттях, де проводиться підсумковий контроль, виставляється здобувачу освіти за умови відсутності у нього пропусків або наявності вже відпрацьованих пропусків занять.

Якщо у здобувача освіти на момент проведення контролю у формі підсумкового заняття, замірів практичних навиків, семестрового контролю, диференційованого заліку наявні невідпрацьовані пропущені академічні заняття, то такий здобувач освіти не допускається до цих видів підсумкового контролю, але на занятті має бути присутній.

Якщо у здобувача освіти на момент проведення контролю у формі іспиту наявні невідпрацьовані пропущені академічні заняття, то такий здобувач освіти до екзамену з даної дисципліни не допускається.

Недопущення здобувача освіти до екзамену з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших дисциплін.

У разі хвороби або іншої поважної причини, що унеможливило проходження здобувачем освіти семестрового контролю у визначені розкладом строки, за рішенням директора коледжу здобувачеві освіти може бути встановлено індивідуальний графік проходження семестрового контролю.

Семестрове оцінювання проводиться наприкінці семестру з кожної навчальної дисципліни незалежно від того, передбачено з цієї дисципліни проведення екзамену чи іншої форми підсумкового контролю.

Семестрове оцінювання виставляється до журналу в колонку без дати з написом «**Семестрова**» та у індивідуальний навчальний план здобувача освіти за результатами оцінювання знань, умінь і практичних навичок здобувача освіти. Якщо робочою програмою навчальної дисципліни передбачено проведення

підсумкових занять або замірів практичних навичок, семестрова оцінка визначається як середнє арифметичне оцінок за всі підсумкові заняття або заміри практичних навичок, проведені протягом семестру, з округленням результату до найближчого цілого числа.

У разі якщо робочою програмою навчальної дисципліни не передбачено проведення підсумкових занять або замірів практичних навичок, семестрова оцінка визначається за результатами поточного контролю як середнє арифметичне поточних оцінок, отриманих здобувачем освіти протягом семестру, з округленням результату до найближчого цілого числа.

Диференційований залік (ДЗ) – це форма підсумкового контролю, що проводиться як контрольний захід відповідно до навчального плану та полягає в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти з певної навчальної дисципліни.

Якщо навчальна дисципліна вивчається протягом кількох семестрів, оцінка за диференційований залік визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих здобувачем освіти за підсумкові заняття або заміри практичних навичок, проведені протягом усього періоду вивчення навчальної дисципліни, з округленням результату до найближчого цілого числа.

У разі якщо навчальна дисципліна вивчається протягом одного семестру, оцінка за диференційований залік визначається:

- на підставі оцінок за підсумкові заняття або заміри практичних навичок, якщо їх проведення передбачено робочою програмою навчальної дисципліни, як середнє арифметичне таких оцінок з округленням результату до найближчого цілого числа;
- на підставі поточних оцінок здобувача освіти з цієї навчальної дисципліни, якщо робочою програмою навчальної дисципліни проведення підсумкових занять або замірів практичних навичок не передбачено.

Диференційований залік планується на останньому занятті з навчальної дисципліни після проведення всіх видів контролю, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

Здобувачі освіти, які бажають отримати вищу оцінку, мають право на складання диференційованого заліку і, при цьому, можуть бути оцінені вище, але не нижче від виявленого рівня знань.

Оцінка за диференційований залік виставляється до журналу в окрему колонку без дати після останнього заняття з написом «**Диференційований залік**», у відомість обліку результатів успішності (додаток 3) та в індивідуальний навчальний план здобувача освіти. Результати дифзаліку, який здобувач освіти складає за індивідуальним графіком, записуються у відомість обліку успішності (додаток 4) та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Екзамен (іспит) – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачами освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід згідно з навчальним планом. Іспити приймаються екзаменаторами (екзаменаційною комісією – для єдиного

державного кваліфікаційного іспиту), затвердженими наказом директора Коледжу.

Екзамен складається здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій, терміни проведення яких передбачені навчальним планом.

Екзамен проводиться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Результати екзамену виставляється до журналу в окрему колонку без дати після останнього заняття з написом «Іспит», записуються у відомість обліку успішності (додаток 2) та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Здобувачам освіти за наявності академічної заборгованості після її ліквідації наказом директора можуть встановлюватися індивідуальні терміни складання екзаменів.

Результати екзамену, який здобувач освіти складає за індивідуальним графіком, записуються у відомість обліку успішності (додаток 4) та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Перескладання незадовільних оцінок, отриманих за диференційований залік чи іспит, проводиться після заліково-екзаменаційної сесії у встановлені дирекцією та навчальною частиною дні. Оцінка вноситься у відомість обліку успішності (додаток 5) та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Повторна спроба перескладання дифзаліку чи іспиту з незадовільної оцінки проводиться при комісії. Наказом директора Коледжу створюється комісія в складі голови (один із заступників директора Коледжу) та членів комісії: завідувача відділення й спеціаліста, який викладає дану навчальну дисципліну. Оцінка вноситься у відомість обліку успішності (додаток 6) та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Здобувачеві освіти, який отримав позитивну оцінку за диференційований залік або екзамен, може бути дозволено повторне складання відповідного виду підсумкового контролю з метою підвищення отриманої оцінки. Повторне складання дозволяється не більше ніж з двох навчальних дисциплін за весь період навчання.

Повторне складання з метою підвищення оцінки здійснюється на підставі особистої заяви здобувача освіти, за погодженням з дирекцією та відповідно до окремого графіка, затвердженого в установленому порядку. Для організації повторного складання видається відповідний наказ директора.

Результат повторного складання з метою підвищення оцінки вноситься до відомості обліку успішності (додаток 5) та індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Орієнтовні критерії оцінювання під час підсумкового контролю (екзамену, диференційованого заліку)

Оцінка в балах	Теоретична частина	Практично орієнтований компонент
5	Здобувач освіти демонструє системні, міцні та глибокі знання. Вичерпно, послідовно й аргументовано	Чітко, самостійно та безпомилково виконує практичне завдання (алгоритм, маніпуляцію, ситуаційну задачу).

	розкриває теоретичні питання білета. Вільно володіє фаховою термінологією, демонструє критичне мислення, вміння аналізувати та узагальнювати матеріал.	Повністю обґрунтовує послідовність дій, демонструє впевнені практичні навички та вміння застосовувати знання в нестандартних ситуаціях. Допускаються лише поодинокі дрібні неточності, які не впливають на кінцевий результат.
4	Здобувач освіти добре володіє навчальним матеріалом, правильно й по суті викладає його, дотримується логіки. Уміє аналізувати та систематизувати інформацію. Допускає незначні неточності чи частковий брак власної аргументації, які виправляє самостійно або після уточнювального запитання.	Практичне завдання виконує правильно й самостійно за стандартним алгоритмом. Впевнено демонструє практичні навички, але може припуститися незначних неточностей чи неprinципових помилок у техніці виконання або поясненні кроків, які легко виправляє за зауваженням викладача.
3	Здобувач освіти засвоїв базовий матеріал, виявляє знання основних положень, але відповідь є недостатньо осмисленою, неповною або фрагментарною. Визначення та правила формулює з неточностями. Потребує навідних запитань викладача для виправлення помилок.	Завдання виконує лише за підказкою чи за зразком (репродуктивний рівень). Демонструє неусталені практичні навички, припускається окремих суттєвих помилок у послідовності дій чи алгоритмі, проте з допомогою викладача здатний довести виконання до кінця.
2	Здобувач освіти відтворює лише незначну частину матеріалу, має нечіткі й поверхневі уявлення про предмет. Допускає істотні грубі помилки в основних поняттях, не володіє фаховою термінологією та не може розкрити питання навіть за допомогою навідних запитань.	Не володіє практичними навичками, не знає алгоритму виконання завдання чи маніпуляції. Допускає критичні помилки, що порушують правила безпеки або логіку виконання, і не здатний виконати завдання навіть після підказок екзаменатора.

Оцінювання виробничих та переддипломних практик. Практична підготовка є невід’ємною складовою освітнього процесу. Вона проводиться згідно з навчальними планами на базах закладів охорони здоров’я під керівництвом безпосереднього керівника практики від закладу охорони здоров’я, на базі якого здобувач освіти її проходить. Після завершення виробничої та переддипломної практик здобувачі фахової передвищої освіти складають підсумковий контроль у формі диференційованого заліку, де звітують про виконання програми практики та завдань для самостійної роботи, передбачених програмою практики. Диференційований залік приймається комісією, призначеною директором Коледжу, до складу якої входять методичні керівники практики від Коледжу, викладачі циклових комісій, які були задіяні в підготовці студентів за відповідною освітньо-професійною програмою.

Проведення диференційованого заліку із захисту практики є обов’язковим, як і особиста присутність на ньому здобувача освіти.

Оцінка за диференційований залік із виробничої / переддипломної практики виставляється здобувачу освіти як середнє арифметичне з округленням до цілого числа, яке складається з оцінок:

- керівника від бази практики;

- за звіт про результати проходження практики;
- за відповіді здобувача освіти з кожного освітнього компоненту, передбаченого програмою практики.

Оцінка за диференційований залік із виробничої / переддипломної практики вноситься у відомість (додаток 7) за підписами заступника директора з практичної роботи і членів комісії, створеної для проведення захисту практики, а також в індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Критерії оцінювання

Словесна характеристика оцінки	Оцінка в балах	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Відмінно	5	Здобувач освіти повністю виконав програму практики, поданий звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований.
Добре	4	Здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, але є незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, правильне оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які здобувач освіти сам виправляє.
Задовільно	3	Здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, є порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які здобувач освіти виправляє сам або за допомогою викладача.
Незадовільно	2	У здобувача освіти відсутня систематичність у роботі, звіт або не відповідає вимогам програми, або відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, мають порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити.

V. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів освіти є підсумковою формою контролю за здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Атестація здобувачів здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ).

ЄДКІ спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною

програмою. Рівень фахової підготовки встановлюється за допомогою різних за формою завдань і складається з таких компонентів:

- тестовий компонент ЄДКІ – інтегрований тестовий іспит «КРОК М», який проводиться на основі технологій стандартизованого тестування, форма проведення якого визначається ДНТ «Центр якості освіти МОЗ. Результати записуються у «Відомість обліку результатів успішності» (додаток 8а);

- практичний компонент ЄДКІ – практично орієнтований іспит, який оцінює готовність здобувача до провадження професійної діяльності відповідно до вимог Стандарту шляхом демонстрування практичних компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті або на моделі, – з виставленням однієї оцінки, яка визначається як середнє арифметичне з кожної дисципліни, з наступним виставленням загальної оцінки, з внесенням їх в індивідуальний навчальний план та додаток до диплома, а саме: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» за національною шкалою. Результати записуються у «Відомість обліку результатів успішності» (додаток 8б).

Атестація здобувачів освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми.

Здобувач освіти допускається до складання ЄДКІ за умови відсутності в нього академічної заборгованості.

Здобувачі освіти, які вступили до Коледжу на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Здобувачам освіти, які успішно склали ЄДКІ, рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр», відповідна кваліфікація (за наявності) і видається диплом / диплом з відзнакою.

У разі неуспішного складання будь-якого з компонентів ЄДКІ здобувач освіти має право повторно скласти іспит не більше одного разу (в умовах воєнного стану в разі неуспішного складання будь-якого з компонентів ЄДКІ здобувач освіти має право повторно скласти іспит не більше двох разів).

У випадку, якщо здобувач освіти не з'явився на засідання ЕК для складання іспиту, у протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання. Якщо здобувач освіти не з'явився на засідання ЕК з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата складання практично орієнтованого іспиту під час роботи ЕК.

Здобувач освіти, який не склав ЄДКІ у зв'язку з неявкою без поважних причин, а також у разі повторного неуспішного складання ЄДКІ вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план та відраховується із Коледжу відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Така особа може бути поновлена на навчання за ступенем фахової передвищої освіти за такою самою спеціальністю для

повторного навчання протягом не менше двох семестрів та одноразового повторного складання ЄДКІ. Рішення про зарахування особи, яка здобуває ступінь фахової передвищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання ЄДКІ ухвалюється директором Коледжу.

Повторне навчання здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних / юридичних осіб.

Витрати на повторне складання будь-якого з компонентів ЄДКІ покладаються на здобувача освіти.

VI. ДИРЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

Директорський контроль якості навчання (далі – ДК) є формою внутрішньоколеджного контролю, який проводиться з метою:

- визначення рівня ефективності використання викладачами різних форм і методів викладання навчальних дисциплін;
- отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності й активності здобувачів освіти;
- оцінки залишкового рівня знань з навчальної дисципліни з наступним аналізом та узагальненням;
- належної підготовки для проходження ліцензійних і акредитаційних процедур та забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти;
- перевірки якості освітнього процесу в рамках циклових комісій та рівня викладання навчальних дисциплін окремими викладачами;
- перевірки готовності здобувачів освіти до складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ).

Дана форма контролю може проводитись:

- упродовж семестру – за темами навчальної дисципліни, що були вивчені у поточному семестрі;
- на початку семестру – за темами навчальної дисципліни, що були вивчені у попередньому семестрі (за умови, що навчальна дисципліна вивчається два і більше семестрів);
- упродовж семестру – з навчальної дисципліни, вивчення якої закінчено в попередньому семестрі.

ДК якості навчання проводиться відповідно до плану внутрішнього контролю за окремим розкладом (графіком). Заступник директора з навчальної роботи складає графік проведення директорських контрольних робіт та передає його завідувачам відділень. Завідувачі відділень узгоджують графік із викладачами відповідних дисциплін. Затверджений розклад проведення директорського контролю якості навчання доводиться до відома здобувачів освіти та викладачів не пізніше ніж за десять днів до початку його проведення.

Кількість ДК, які проводяться в одній групі (підгрупі), не повинна перевищувати однієї протягом робочого дня.

Пакет завдань для проведення ДК розробляється викладачами, затверджується на засіданні відповідної циклової комісії.

ДК може проводитися у різних формах: тестування чи письмова робота, заміри практичних навичок.

Затверджений пакет завдань для ДК повинен у паперовому та електронному варіанті зберігатись у голови циклової комісії та містити:

- титульну сторінку;
- пояснювальну записку з критеріями оцінювання знань здобувачів освіти;
- перелік запитань у межах навчального курсу;
- тестові завдання, письмові завдання, розрахункові та ситуаційні задачі, перелік практичних навичок для виконання тощо;
- ключі до тестових завдань, задач.

Завдання ДК повинні бути рівнозначної складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання з вивченого програмного матеріалу дисциплін. Кількість пакетів завдань формується з розрахунку: один на академічну групу. ДК проводиться в окремій академічній групі (підгрупі, десятці) в присутності викладача та представника адміністрації коледжу.

Для проведення ДК відводиться одна академічна година.

Оцінювання ДК здійснюється згідно з критеріями оцінювання якості знань здобувачів освіти з даної навчальної дисципліни. Результати записуються у відомість (додатки 1а, 1б, 1в) і здаються завідувачу відділення не пізніше наступного дня.

Результати директорського контролю результатів навчання здобувачів освіти виставляються до журналу в колонку без дати з написом «Директорська контрольна робота» для загальноосвітніх предметів, а для природничо-наукових та клінічних дисциплін у колонку з датою та написом «Директорська контрольна робота».

Результати ДК обговорюються на засіданні циклової комісії, педагогічної ради.

ВЗІРЦІ ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Додаток 1а	Відомість обліку успішності ДК (у підгрупах, де нараховується до 12 студентів)
Додаток 1б	Відомість обліку успішності ДК (у підгрупах, де нараховується 13 -17 студентів)
Додаток 1в	Відомість обліку успішності ДК (в академічній групі)
Додаток 2	Відомість обліку успішності на екзамені
Додаток 3	Відомість обліку успішності на диференційованому заліку
Додаток 4	Аркуш успішності студента (індивідуальне складання екзамену (дифзаліку))
Додаток 5	Аркуш успішності студента (перескладання екзамену (дифзаліку))
Додаток 6	Аркуш успішності студента (перескладання (коригування) екзамену (дифзаліку, семестрового контролю) при комісії)
Додаток 7	Відомість обліку результатів успішності на диференційованому заліку (практика)
Додаток 8а	Відомість обліку результатів успішності (інтегрований тестовий іспит «КРОК М»)
Додаток 8б	Відомість обліку результатів успішності (практично орієнтований іспит)
Додаток 9	Відомість обліку результатів успішності на державній підсумковій атестації (ДПА)
Додаток 10	Протокол державної підсумкової атестації (ДПА)

