

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

Чортківського медичного

фахового коледжу

Протокол №1 від 18 серпня 2025

Голова педагогічної ради

канд. мед. наук



Любомир БІЛИК

ПОЛОЖЕННЯ

про Первинну профспілкову організацію студентів

Чортківського медичного фахового коледжу

Професійної спілки працівників охорони здоров'я України

I. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація студентів Чортківського медичного фахового коледжу Професійної спілки працівників охорони здоров'я України (далі – Профспілка) – це добровільна неприбуткова громадська організація студентів, які навчаються у Чортківському медичному фаховому коледжі (далі – Коледж), визнають Статут Професійної спілки працівників охорони здоров'я України (далі – Статут), подали заяву на вступ та сплачують профспілкові внески.

1.2. Профспілка Коледжу керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавством України, Статутом, цим Положенням.

1.3. Профспілка Коледжу:

- незалежна у своїй діяльності від адміністрації Коледжу, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна;
- будує відносини з адміністрацією Коледжу, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства;
- на добровільних засадах входить до Професійної спілки працівників охорони здоров'я України;
- самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів її членів, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутними завданнями, рішеннями вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

II. Організаційна структура.

2.1. Вищим органом Профспілки є Профспілкова конференція.

2.2. Керівним органом Профспілки є Профспілковий комітет, який обирається Профспілковою конференцією на термін до п'яти років. Профспілковий комітет очолює Голова Профспілки.

2.3. Профспілковий комітет підзвітний у своїй діяльності Профспілковій конференції та вищим за підпорядкуванням профспілковим органам.

2.4. Засідання членів Профспілкового комітету проводяться за необхідністю. Засідання вважається правомірним, якщо в ньому бере участь більше половини членів Профспілкового комітету. Рішення Професійного комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів, присутніх на засіданні, за наявності кворуму. Роботу Профспілкового комітету організовують його Голова та члени.

2.5. Профорги груп організовують профспілкову роботу в академічних групах, забезпечують виконання рішень Профспілкового комітету, конференцій, здійснюють індивідуальну роботу серед членів Профспілки в групі, залучають студентів до громадської діяльності, піклуються про поліпшення умов навчання, проживання, побуту та відпочинку.

2.6. У разі систематичного невиконання обов'язків члени Профспілкового комітету, профорги груп переобираються достроково.

2.7. Терміни скликання, пропозиції до порядку денного, норму представництва та порядок обрання делегатів на Профспілкову конференцію визначаються Профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту.

2.8. Звітні та звітно-виборні конференції проводяться з періодичністю, визначеною Статутом.

2.9. Звітна та звітно-виборна Профспілкова конференція:

- визначає пріоритетні напрями діяльності Профспілки;
- визначає структуру Профспілки;
- заслуховує і обговорює звіти Профспілкового комітету, дає оцінку його роботі;
- затверджує звіт витрат профспілкових коштів;
- обирає Ревізійну комісію;
- обирає Профспілковий комітет, Голову Профспілки з терміном повноважень 5 років.

III. Функції Профспілкового комітету.

3.1. Профспілковий комітет представляє осіб, які є членами цієї організації, у відносинах з адміністрацією Коледжу та здійснює захист їхніх соціально-економічних прав.

3.2. Профспілковий комітет:

- приймає рішення про скликання чергової Профспілкової конференції, встановлює норму представництва та порядок обрання делегатів;
- разом з адміністрацією Коледжу вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну умов навчання, проживання студентів тощо;
- погоджує відрахування, виселення осіб, які навчаються у Коледжу, з ініціативи адміністрації у випадках і порядку, передбачених законодавством тощо;
- спільно з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку Коледжу, поліпшення умов навчання, матеріально-побутового та медичного обслуговування;
- бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання студентам соціальних пільг;
- бере участь у розробці Правил поведінки здобувачів освіти Чортківського медичного фахового коледжу, Правил проживання в гуртожитку;

- надає членам Профспілки матеріальну допомогу з коштів організації;
- сприяє розвитку художньої творчості, фізичної культури, спорту, туризму серед членів Профспілки;
- координує та контролює роботу профоргів груп;
- бере участь у проведенні колективних профспілкових заходів, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в Профспілці;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки відповідно до Статуту, якщо вони не є виключною компетенцією Профспілкової конференції.

IV. Функції Голови Профспілки.

4.1. Голова Профспілки без довіреності представляє Профспілку у взаємовідносинах з іншими органами й організаціями.

4.2. Голова Профспілки:

- скликає та проводить засідання Профспілкового комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;
- проводить особистий прийом членів Профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам з питань діяльності Профспілки;
- організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування;
- за дорученням зборів студентського колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;
- за дорученням Профспілкових зборів, Профспілкового комітету розпоряджається коштами Профспілки в межах асигнувань, передбачених її бюджетом;
- щороку звітує на засіданні Профспілкового комітету про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;
- забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів Профспілки;
- подає до вищого органу Профспілки звіти за встановленими формами;
- організовує ведення діловодства Профспілки, забезпечує формування і збереження архіву.

V. Кошти Профспілки.

5.1. Профспілка Коледжу може мати у власності кошти, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

5.2. Джерелами формування коштів Профспілки є вступні та членські внески.

5.3. Розмір щомісячних членських внесків визначається Статутом і становлять 1% від нарахованої стипендії. Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком із стипендії за заявою члена профспілки.

5.4. Профспілка відраховує частину внесків (а саме 10%) на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм Статуту або рішення вищого за підпорядкуванням керівного органу.

5.6. Кошти Профспілки, які залишаються після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим Профспілковими зборами.

VI. Ревізійна комісія.

6.1. Ревізійна комісія Первинної профспілкової організації студентів Чортківського медичного фахового коледжу Професійної спілки працівників охорони здоров'я України обирається на Профспілковій конференції разом із керівними органами Первинної профспілкової організації студентів.

6.2. Основними напрямками діяльності Ревізійної комісії є:

- контроль за використанням коштів Профспілки;
- контроль за виконанням рішень конференції, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів Профспілки.

6.3. Порядок і зміст роботи Ревізійної комісії визначаються Статутом.

6.4. Члени Ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу.

VII. Права Профспілки як юридичної особи.

7.1. Первинна профспілкова організація студентів Чортківського медичного фахового коледжу Професійної спілки працівників охорони здоров'я України є юридичною особою, має печатку та рахунок в банку.

7.2. Права Профспілки як юридичної особи, що діють відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Статуту, реалізуються через Профспілковий комітет.

VIII. Припинення діяльності Профспілки.

8.1. Первинна профспілкова організація студентів Чортківського медичного фахового коледжу Професійної спілки працівників охорони здоров'я України може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

8.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки приймається Профспілковими зборами відповідно до Статуту. Рішення зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як 2/3 членів Профспілки, які перебувають на обліку в цій організації.

8.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.